



Dell 3330dn laserskrivare

Användarhandbok

Innehåll

Säkerhetsinformation.....	9
Lär dig mer om skrivaren.....	11
Hitta information om skrivaren.....	11
Skrivarkonfigurationer.....	12
Skrivarens kontrollpanel.....	14
Använda standardutmatningsfack och papperstopp.....	17
Ytterligare skrivarinställning.....	19
Välja en plats för skrivaren.....	19
Installera interna tillval.....	20
Tillgängliga interna tillval	20
Komma åt systemkortet så att du kan installera interna tillval	20
Installera ett minneskort	21
Installera ett flashminne eller firmwarekort	23
Installera maskinvarualternativ.....	25
Installera en tillvalsarkmatare	25
Ansluta kablar.....	26
Installera skrivaren på ett trådburet nätverk.....	27
Installera skrivarprogramvara.....	29
Bekräfta skrivarinställning.....	30
Skriva ut en sida med menyinställningar	30
Skriva ut en sida med nätverksinställningar	30
Fylla på papper och specialmaterial.....	32
Ställa in pappersstorlek och papperstyp.....	32
Konfigurera universella pappersinställningar.....	32
Fylla på i magasin.....	33
Använda universalarkmataren.....	38
Lägga till och ta bort länkar till magasin.....	42
Länkade magasin	42
Ta bort länkar till magasin	43
Tilldela ett namn för en anpassad typ <x>	43
Ändra namn för en anpassad typ <x>	44
Riktlinjer för papper och specialmaterial.....	45
Riktlinjer för papper.....	45

Pappersegenskaper	45
Papper som inte kan användas.....	46
Välja papper.....	46
Välja förtryckta formulär och brevpapper	47
Använda returpapper eller annat kontorspapper	47
Förvara papper	47
Användbara storlekar, typer, vikter och kapacitet för papper.....	48
Pappersstorlekar som går att använda i skrivaren.....	48
Papperstyper och -vikter som kan hanteras av skrivaren	49
Papperskapacitet	50
Programöversikt.....	51
Status Monitor Center (Statusövervakningscenter).....	51
Driver Profiler (Drivrutinsprofil).....	51
Dells skivarvarningsverktyg.....	51
Installera XPS-drivrutinen.....	52
Dell Toner Management System.....	53
Fönstret Printing Status (Utskriftsstatus)	53
Dell Printer Supplies Reorder Application (Dells program för beställning av förbrukningsartiklar till skrivaren)	53
Printing (Skriver ut).....	54
Skriva ut ett dokument.....	54
Skriva ut på specialmaterial.....	55
Tips för hur du använder brevpapper	55
Använda OH-film	56
Tips vid användning av kuvert.....	57
Tips vid användning av etiketter.....	57
Tips vid användning av styvt papper	58
Skriva ut konfidentiella jobb och andra lagrade jobb.....	58
Lagra jobb i skrivaren	58
Skriva ut konfidentiella jobb och andra lagrade jobb	59
Skriva ut informationssidor.....	60
Skriva ut en lista med teckensnittspröv	60
Skriva ut en kataloglista.....	61
Skriva ut testsidor	61
Avbryta utskriftsjobb.....	61
Avbryta ett utskriftsjobb på skrivarens kontrollpanel	61
Avbryta ett utskriftsjobb:från datorn.....	61
Åtgärda papperskvadd.....	63
Undvika papperskvadd.....	63

Åtkomst till papperskvadd.....	64
200 Papperskvadd.....	65
201 Papperskvadd.....	66
202 Papperskvadd.....	67
231 papperskvadd.....	69
233 Papperskvadd.....	70
234 Papperskvadd.....	70
235 papperskvadd.....	71
242 Papperskvadd.....	71
251 papperskvadd.....	72

Förstå skrivarens menyer.....74

Menylista.....	74
Menyn Paper (Papper).....	75
Menyn Standardkälla.....	75
menyn Pappersstorlek/typ.....	75
Menyn Konfigurera universalarkmatare.....	78
Menyn Ersättningsstorlek.....	79
Menyn Pappersstruktur.....	79
Menyn Pappersvikt.....	80
Menyn Pappersmatning.....	82
menyn Anpassade typer.....	83
menyn Universell inställning.....	83
menyn Reports (Rapporter).....	84
Menyn Rapporter.....	84
Menyn Network/Ports (Nätverk/portar).....	85
Menyn Aktivt nätverkskort.....	85
Menyerna Standard Network (Standardnätverk) eller Network <x> (Nätverk <x>).....	86
Menyn Rapporter (finns under menyn Nätverk/portar).....	87
Nätverkskortsmeny.....	88
TCP/IP-menyn.....	88
Menyn IPv6.....	89
Menyn AppleTalk.....	90
Menyn NetWare.....	90
USB-menyn.....	91
Parallellmeny.....	93
SMTP-installationsmeny.....	95
menyn Security (Säkerhet).....	96
Menyn Blandat.....	96
Menyn konfidentiell utskrift.....	97
Menyn säkerhetsgranskningslogg.....	97

Menyn ställ in datum/tid.....	98
Menyn Inställningar.....	99
Menyn Allmänna inställningar.....	99
Menyn Inställningar.....	102
menyn Efterbehandling.....	103
Menyn Kvalitet.....	104
Menyn Verktyg.....	106
Menyn XPS.....	106
Menyn PDF.....	107
menyn PostScript.....	107
Menyn PCL-emulering.....	107
Menyn HTML.....	110
Menyn Bild.....	111
Skrivarmeddelanden.....	112
Lista med status- och felmeddelanden.....	112
Underhålla skrivaren.....	126
Rengöra skrivarens exteriör.....	126
Förvara förbrukningsmaterial.....	126
Spara förbrukningsmaterial.....	127
Kontrollera status för förbrukningsmaterial från en nätverksdator.....	127
Beställa förbrukningsmaterial.....	127
Skrivare ansluten till nätverk.....	127
Skrivare som är lokalt ansluten till en dator.....	128
Byta ut förbrukningsmaterial.....	128
Byta ut tonerkassetten.....	128
Byta ut fotoenhetssatsen.....	130
Flytta skrivaren.....	133
Flytta skrivaren till en annan plats.....	133
Administrativ support.....	134
Använda den inbäddade webbservern.....	134
Kontrollerar den virtuella displayen.....	134
Kontrollera enhetsstatus.....	134
Visa rapporter.....	134
Konfigurerar meddelanden om lager.....	135
Ändra konfidentiella skrivarinställningar.....	135
Ställa in energisparläge.....	135
Ställa in e-postvarningar.....	136

Återställa originalvärden.....	137
--------------------------------	-----


Felsökning.....138

Lösa vanliga skrivarproblem.....	138
Kontrollpanelens display är tom eller visar bara romber.....	138
Lösa utskriftsproblem.....	138
Jobben skrivs inte ut.....	138
Konfidentiella och övriga lagrade jobb skrivs inte ut.....	139
Flerspråkig PDF-fil skrivs inte ut.....	139
Jobb tar längre tid än väntat att skriva ut.....	140
Jobben skrivs ut från fel magasin eller på fel material.....	140
Felaktiga tecken skrivs ut.....	140
Det går inte att länka magasinerna.....	140
Stora utskriftsjobb sorteras inte.....	141
Det blir oväntade sidbrytningar.....	141
Kuverten klistras igen vid utskrift.....	141
Lösa problem med tillvalen.....	141
Tillval som inte fungerar som de ska eller avbryts efter installation.....	141
Arkmatarna.....	142
Flashminneskort.....	142
Minneskort.....	142
Lösa problem med pappersmatningen.....	143
Papper fastnar ofta.....	143
Meddelande om papperskvadd står kvar sedan kvaddet har rensats.....	143
En sida som fastnat skrivs inte ut igen när du har tagit bort den.....	143
Lösa problem med utskriftskvaliteten.....	144
Lokalisera problem med utskriftskvaliteten.....	144
Tomma sidor.....	145
Tecknen har ojämna kanter.....	145
Beskurna bilder.....	145
Grå bakgrund.....	146
Textskuggor.....	146
Fel marginaler.....	146
Pappersböjning.....	147
Utskriften är för mörk.....	147
Utskriften är för ljus.....	148
Skev utskrift.....	149
Det finns toner- eller bakgrundsskuggor på sidorna.....	150
Tonerna suddas lätt bort.....	150
Tonerprickar på sidan.....	150
Dålig utskriftskvalitet på OH-film.....	151
Vågräta streck.....	151
Lodräta streck.....	152

Fasta svarta eller vita streck syns på OH-film eller papper	152
Den inbäddade webbservern öppnas inte.....	153
Kontrollera nätverksanslutningarna	153
Kontrollera nätverksinställningarna.....	153
Bilaga.....	154
Register.....	156


Säkerhetsinformation


Anslut nätsladden till ett ordentligt jordat eluttag som finns nära produkten och är lättillgängligt.

 **WARNING – RISK FÖR ELCHOCK:** Installera inte den här produkten eller gör några elektriska anslutningar eller kabelanslutningar, t.ex. av nätsladd eller telefon, under åskväder.


Se till att en professionell serviceperson utför service och reparationer som inte beskrivs i användarhandboken.


Produkten är utformad, testad och godkänd för att uppfylla internationella säkerhetsstandarder vid användning av specifika delar från tillverkaren. Vissa delars säkerhetsfunktioner kanske inte alltid är självklara. Tillverkaren ansvarar inte för användning av andra ersättningsdelar.


 **WARNING – RISK FÖR ELCHOCK:** Se till att alla externa anslutningar (som Ethernet- och telefonanslutningar) är ordentligt installerade i de markerade inkopplingsportarna.


 **WARNING – RISK FÖR SKADOR:** Produkten använder laser. Användning av kontroller, justeringar eller utförande av andra procedurer än de som angetts häri kan resultera i farlig strålning.


Produkten utnyttjar en utskriftsprocess som värmer utskriftsmaterialet, och värmen kan få materialet att avge ångor. Du måste känna till avsnittet i handböckerna som har anvisningar om hur du väljer utskriftsmaterial för att undvika risken för skadliga ångor.


 **WARNING – VARM YTA:** Fixeringsenheten och skrivarens insida i närheten av fixeringsenheten kan vara mycket varm. Förebygg risken för brännskador genom att vänta tills ytan har svalnat innan du försöker att ta bort papper.

 **WARNING – RISK FÖR SKADOR:** Använd handtagen som sitter på sidorna på skrivaren när du lyfter den, och se till att du inte har fingrarna under skrivaren när du sätter ned den.


 **WARNING – RISK FÖR SKADOR:** Vrid, knyt eller kläm inte strömsladden. Placera inte heller tunga föremål på den. Se till så att strömsladden inte skavs eller belastas. Kläm inte fast strömsladden mellan föremål, t.ex. möbler och väggar. Om strömsladden används på ett felaktigt sätt finns det risk för brand eller elstötar. Inspektera strömsladden regelbundet för tecken på felaktig användning. Koppla bort strömsladden från eluttaget innan du inspekterar den.


 **WARNING – RISK FÖR ELCHOCK:** Om du ska installera tillvalsutrustning efter att du installerat skrivaren, stäng av den och drar ut nätsladden ur vägguttaget innan du fortsätter.

 **WARNING – RISK FÖR ELCHOCK:** Om du vill få tillgång till systemkortet eller om du installerar minnes- eller tillvalskort någon tid efter att du installerat skrivaren, stänger du av skrivaren och drar ut nätkabeln ur vägguttaget innan du fortsätter. Om du har några andra enheter anslutna till skrivaren bör du stänga av dem också och dra ut eventuella kablar till skrivaren.

 **WARNING – RISK FÖR ELCHOCK:** För att undvika elstötar koppla ifrån strömsladden från vägguttaget och alla kablar från skrivaren innan du fortsätter.

Var försiktig när du byter ut ett litiumbatteri.

 **WARNING – RISK FÖR SKADOR:** Om ett litiumbatteri byts ut på fel sätt finns det risk att det exploderar. Byt endast ut litiumbatteriet mot ett av samma eller motsvarande typ. Du får inte ladda om, ta isär eller elda upp ett litiumbatteri. Kassera använda batterier enligt tillverkarens anvisningar och lokala föreskrifter.

 **WARNING – RISK FÖR SKADOR:** Innan du flyttar på skrivaren ska du följa de här riktlinjerna för att undvika personskador eller skador på skrivaren:

- Stäng av skrivaren genom att trycka på strömbrytaren och dra sedan ut nätkabeln ur vägguttaget.
- Koppla bort alla sladdar och kablar från skrivaren innan ni flyttar den.


- Lyft skrivaren från arkmataren och ställ den åt sidan, istället för att försöka lyfta arkmataren och skrivaren samtidigt..

Obs! Använd handtagen på skrivarens sidor när du lyfter bort den från arkmataren.

Lär dig mer om skrivaren

Hitta information om skrivaren

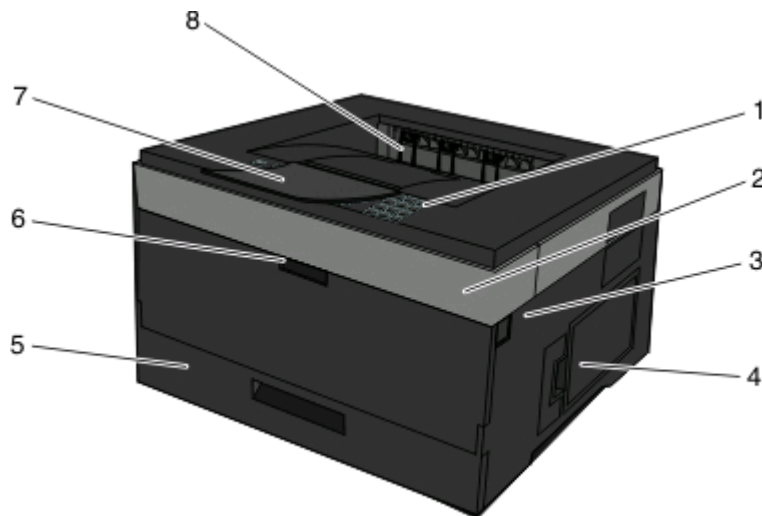
Vad söker du?	Här kan du hitta det
Instruktioner för första inställning: <ul style="list-style-type: none">• Ansluta skrivaren• Installera skrivarprogramvaran	Installationsdokumentation – Installationsdokumentationen medföljde skrivaren.
Ytterligare inställningar och instruktioner om hur du använder skrivaren: <ul style="list-style-type: none">• Välja och lagra papper och specialmaterial• Fylla på papper• Utföra uppgifter för utskrift, kopiering, skanning och faxning, beroende på din skrivarmodell• Konfigurera skrivarinställningar• Visa och skriv ut dokument och foton• Installera och använda skrivarprogramvara• Installera och konfigurera skrivaren i ett nätverk, beroende på din skrivarmodell• Förvara och underhålla skrivaren• Felsökning och problemlösning	<i>Användarhandbok</i> – <i>Användarhandboken</i> finns på cd:n <i>Programvara och dokumentation</i> . Om du vill ha uppdateringar går du till vår webbplats support.dell.com
Hjälp för användning av skrivarprogramvaran	Hjälp för Windows eller Mac – Öppna ett skrivarprogram och klicka på Hjälp . Om du vill ha sammanhangsberoende information klickar du på  . Anmärkningar: <ul style="list-style-type: none">• Hjälpen installeras automatiskt med skrivarprogramvaran.• Skrivarprogramvaran finns i mappen för skrivarprogram eller på skrivbordet, beroende på ditt operativsystem.
Den senaste tilläggsinformationen, uppdateringar och teknisk support: <ul style="list-style-type: none">• Dokumentation• Nedladdningar av drivrutiner• Produktuppgäraderingar• Information om serviceåtgärder och reparation• Orderstatus• Support via live-chatt• Support via e-post• Telefonsupport	Dells supportwebbplats – support.dell.com Obs! Välj region och välj sedan produkt för att visa lämplig supportwebbplats. Supporttelefonnummer och öppettider för din region eller ditt land finns på supportwebbplatsen. Ha följande information till hands när du kontaktar supporten så att de snabbare kan hjälpa dig: <ul style="list-style-type: none">• Servicenummer• Kod för snabbservice Obs! Servicenumret och koden för snabbservice finns på etiketter på skrivaren.

Vad söker du?	Här kan du hitta det
<ul style="list-style-type: none"> • Programvara och drivrutiner – Certifierade drivrutiner för skrivaren och installationsprogram för Dells skrivarprogramvara • Readme-filer – De senaste tekniska ändringarna eller avancerat tekniskt referensmaterial för erfarna användare eller tekniker 	<p>Cd-skivan <i>Programvara och dokumentation</i></p> <p>Obs! Om du köpte Dell-datorn och skrivaren samtidigt är dokumentationen och drivrutinerna till skrivaren redan installerade.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tillbehör för skrivaren • Utbyteskassetter 	<p>Webbplats för förbrukningsartiklar från Dell– dell.com/supplies</p> <p>Du kan köpa förbrukningsartiklar för skrivaren online, på telefon eller i utvalda butiker för återförsäljning.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Säkerhetsinformation för att förbereda för användning av skrivaren • Information om regler • Garantiinformation 	<p><i>Produktinformationsguide</i></p>  <p>Obs! <i>Produktinformationsguide</i> kanske inte är tillgänglig i ditt land eller region.</p>

Skrivarkonfigurationer

Basmodell

Bilden nedan visar framsidan på skrivaren och dess grundläggande funktioner och delar.

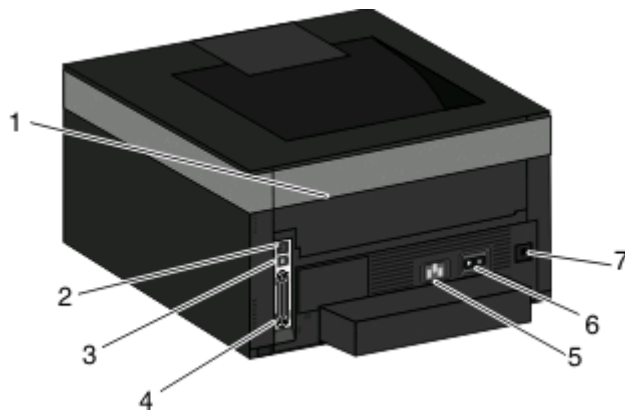


1	Skrivarens kontrollpanel
2	Främre lucka

Lär dig mer om skrivaren

3	Upplåsningsknapp av främre luckan
4	Lucka till systemkort
5	Standardmagasin för 250 ark (magasin 1)
6	Lucka till universalarkmatare
7	Pappersstopp
8	Standardutmatningsfack

Bilden nedan visar baksidan på skrivaren och dess grundläggande funktioner och delar.

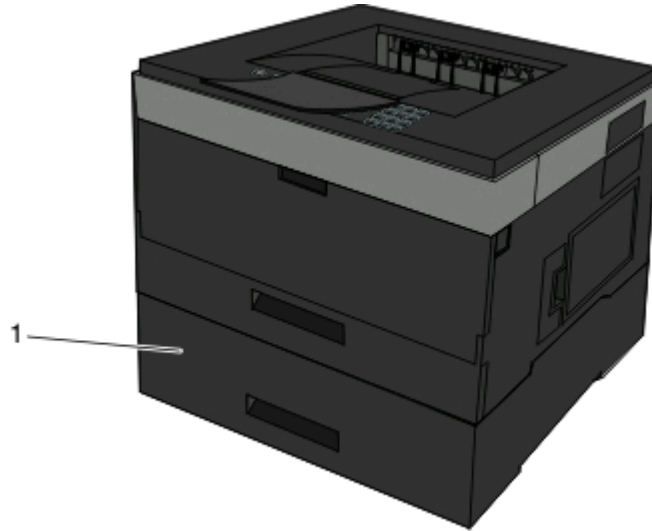


1	Bakre lucka
2	Ethernet-port
3	USB-port
4	Parallellport
5	Nätkabelkontakt
6	Strömbrytare
7	Låsenhet

Lär dig mer om skrivaren

Konfigurerade modeller

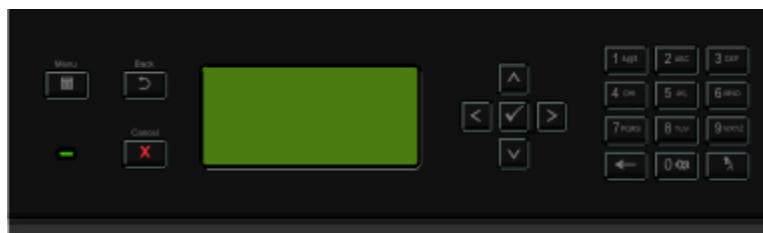
Bilden nedan visar en skrivare som är utrustad med en tillvalsarkmatare:



1 Tillvalsmagasin (magasin 2)

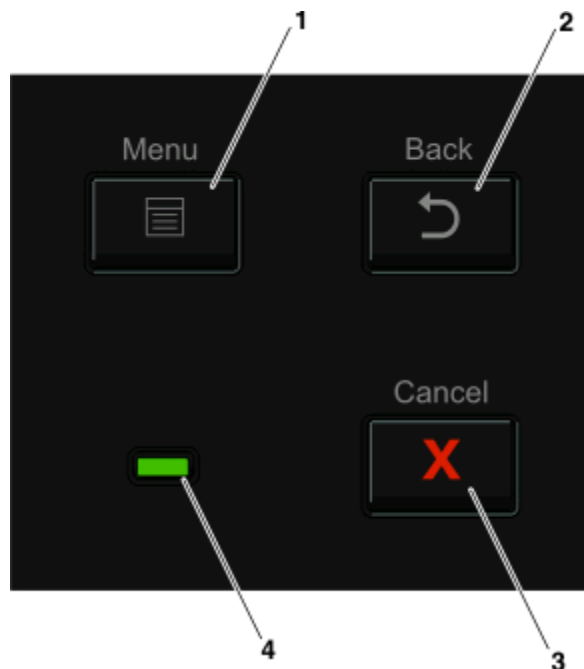
Skrivarens kontrollpanel




I följande diagram visas skrivarens kontrollpanel:

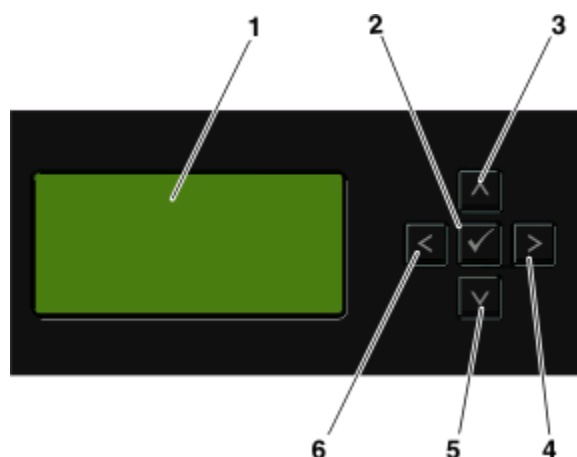




Lär dig mer om skrivaren

I följande diagram och tabeller visas mer information om objekten på skrivarens kontrollpanel:



Artikel	Beskrivning
1 Menyknapp (☰) 	Öppnar menyerna Obs! Menyerna är bara tillgängliga när skrivaren är i läget Ready (Klar).
2 Knappen Tillbaka (↶) 	Återställer displayen till föregående skärm
3 Knappen Avbryt (✖) 	All utskriftsaktivitet avbryts Om du trycker på ✖ vid utskrift visas Stopping (Stoppa) ett kort ögonblick. Därefter visas skärmen Stopped (Stoppad) med en lista över de inställningar du kan välja.
4 Indikatorlampa	Anger skrivarstatus: <ul style="list-style-type: none"> • Av – Strömmen är av. • Blinkar grönt – Skrivaren värms upp, bearbetar data eller skriver ut. • Fast grönt – Skrivaren är på, men i viloläge. • Fast rött – Skrivaren behöver åtgärdas.



Artikel	Beskrivning
1	<p>Display</p> <p>Visar meddelanden som anger skrivarens aktuella status eller möjliga skrivareproblem som måste lösas. På displayen kan det även visas bilder med instruktioner för hur du utför en viss åtgärd, till exempel hur du åtgärdar papperskvadd.</p>
2	<p>Knappen Välj (✓)</p>  <ul style="list-style-type: none"> • Öppnar en meny och visar det första alternativet på menyn (som kallas för ett menyalternativ) • Öppnar ett menyalternativ och visar tillgängliga värden eller inställningar. Den aktuella standardinställningen för användare anges med en asterisk (*). • Sparar det visade menyalternativet som ny standardinställning för användare <p>Obs! När en ny inställning sparas som en standardinställning för användare används den tills nya inställningar sparas eller fabriksinställningarna återställs. Inställningar som väljs i ett program kan ändra eller åsidosätta de standardinställningar för användare som har valts på skrivarens kontrollpanel.</p>
3, 4, 5, 6	<p>Navigeringsknappar</p>  <p>Tryck på knapparna med upp- eller nedpilen om du vill bläddra upp eller ned i menyer, menyalternativ eller inställningar (även kallade värden eller alternativ), eller för att växla mellan fönster och menyalternativ.</p> <p>Obs! Varje gång du trycker på någon av knapparna flyttas du ett steg i den lista som du befinner dig i.</p> <p>Tryck på höger- eller vänsterpilen om du vill öka eller minska ett värde eller bläddra i en text som rullar vidare i ett annat fönster.</p>



Artikel	Beskrivning
1	Tangentbord Ange siffror eller symboler när det finns ett fält på displayen där du ska ange siffror eller symboler.

Använda standardutmatningsfack och papperstopp

Standardutmatningsfacket rymmer upp till 150 ark papper. Det samlar upp utskriftsjobben med utskriftssidan nedåt. Standardutmatningsfacket inkluderar ett pappersstopp som hindrar pappret från att glida ut ur fackets framsida när det staplas. Pappersstoppet hjälper även till med att få en prydligare pappershög.

För att öppna pappersstoppet drar du i det så att det fälls ut framåt.



Lär dig mer om skrivaren

Anmärkningar:

- Lämna inte pappersstoppet i öppet läge om du skriver ut på OH-film. Om du gör det kan det bli veck på OH-filmen.
- Se till att pappersstoppet är stängt när du flyttar skrivaren till en annan plats.

Ytterligare skrivarinställning

När ytterligare en skrivarinställning har slutförts skriver du ut en sida med menyinställningar och kontrollerar att alla skrivaralternativ har installerats på rätt sätt. Mer information finns i "Skriva ut en sida med menyinställningar" på sidan 30. Alternativnamnen visas på den här sidan om de har installerats på rätt sätt. Om du skriver ut sidan nu visas alla *fabriksinställningar* eftersom du ännu inte har ändrat några inställningar. När du har valt och sparat andra inställningar på menyerna och sedan skriver ut den här sidan visas standardinställningar för användare.

Sparade inställningar kallas för *standardinställningar* eftersom du som användare valde värden och sparade som de nya inställningarna.

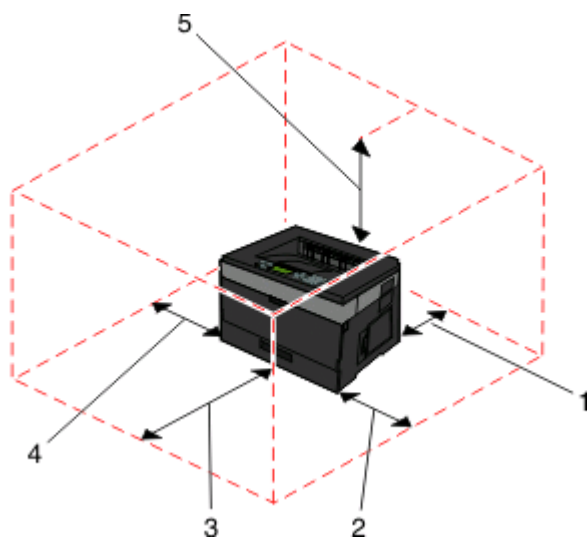
En standardinställning fortsätter att gälla tills du öppnar menyn igen, väljer ett nytt värde och sparar det. En asterisk (*) visas bredvid varje fabriksinställning men när en användares standardinställning aktiveras visas asterisken bredvid standardinställningen på displayen.

Du kan återställa fabriksinställningarna. Mer information finns i "Återställa originalvärden" på sidan 137.

Välja en plats för skrivaren

När du väljer en plats för skrivaren ska du se till att det finns tillräckligt med utrymme för att kunna öppna magasin och luckor. Om du planerar att installera några tillval ser du till att det finns tillräckligt med utrymme för dem också. Det är viktigt att:

- Se till att luftflödet inne i rummet uppfyller den senaste utgåvan av ASHRAE 62-standarderna.
- Att skrivaren står på en plan, stadig yta.
- Att skrivaren inte placeras:
 - Ej för nära direkt luftflöde från luftkonditionering, värmeelement eller ventilationsapparater
 - i direkt solljus eller på platser med extremt hög luftfuktighet eller temperaturväxlingar
 - och att den hålls ren, torr och dammfri
- Följ dessa rekommendationer för utrymme runt skrivaren för tillräcklig ventilation:



1	Baksida	300 mm (12.0 tum.)
2	Framsida	300 mm (12.0 tum.)

3	Höger sida	200 mm (8.0 tum.)
4	Vänster sida	12,7 mm (0.5 tum.)
5	Överkant	300 mm (12.0 tum.)

Installera interna tillval

⚠ VARNING – RISK FÖR ELCHOCK: Om du vill få tillgång till systemkortet eller om du installerar minnes- eller tillvalskort någon tid efter att du installerat skrivaren, stänger du av skrivaren och drar ut nätkabeln ur vägguttaget innan du fortsätter. Om du har andra enheter anslutna till skrivaren bör du stänga av dem också och dra ut eventuella kablar till skrivaren.

Du kan anpassa skrivarens anslutningsmöjligheter och minneskapacitet genom att installera tillvalskort. I det här avsnittet visas hur du installerar tillgängliga kort. Du kan även följa anvisningarna om du behöver ta bort ett kort.

Tillgängliga interna tillval

Minneskort

- Skrivarminne
- Flashminne
- Teckensnitt

Fast programkort

- Streckkod
- Formatera kort
- PrintCryption™

Komma åt systemkortet så att du kan installera interna tillval

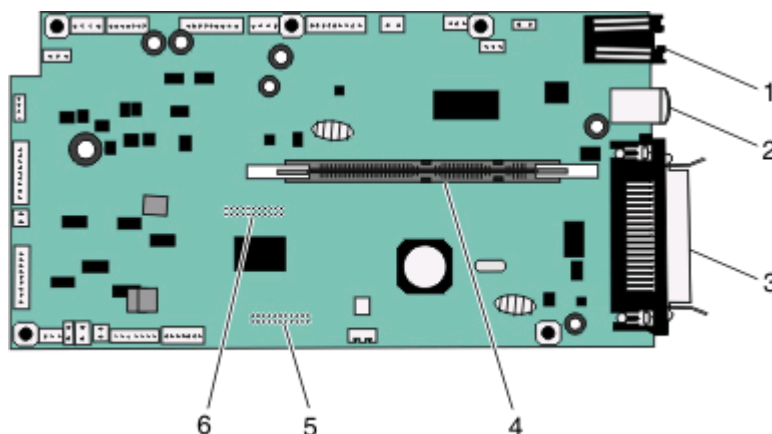
⚠ VARNING – RISK FÖR ELCHOCK: Om du vill få tillgång till systemkortet eller om du installerar minnes- eller tillvalskort någon tid efter att du installerat skrivaren, stänger du av skrivaren och drar ut nätkabeln ur vägguttaget innan du fortsätter. Om du har några andra enheter anslutna till skrivaren bör du stänga av dem också och dra ut eventuella kablar till skrivaren.

- 1 När du står vänd mot skrivaren är systemkortsluckan på höger sida. Öppna luckan till systemkortet.



2 Använd följande illustration för att lokalisera tillämplig kontakt.

Varning – risk för skador: Systemkortets elektriska komponenter kan lätt skadas av statisk elektricitet. Rör vid någon av skrivarens metallkomponenter innan du rör vid någon av systemkortets elektroniska komponenter eller kontakter.



1	Kontakt för Ethernet Obs! Ethernet-porten är endast en funktion på nätverksmodeller.
2	USB-port
3	Parallellkontakt
4	Minneskortanslutning
5	Kortplats för tillvalskort
6	Kortplats för tillvalskort

Installera ett minneskort

⚠ VARNING – RISK FÖR ELCHOCK: Om du vill få tillgång till systemkortet eller om du installerar minnes- eller tillvalskort någon tid efter att du installerat skrivaren, stänger du av skrivaren och drar ut nätkabeln ur vägguttaget innan du fortsätter. Om du har några andra enheter anslutna till skrivaren bör du stänga av dem också och dra ut eventuella kablar till skrivaren.

Varning – risk för skador: Systemkortets elektriska komponenter kan lätt skadas av statisk elektricitet. Rör vid någon av skrivarens metallkomponenter innan du rör vid någon av systemkortets elektroniska komponenter eller kontakter.

Ett extra minneskort kan köpas separat och anslutas till systemkortet. Installera minneskortet:

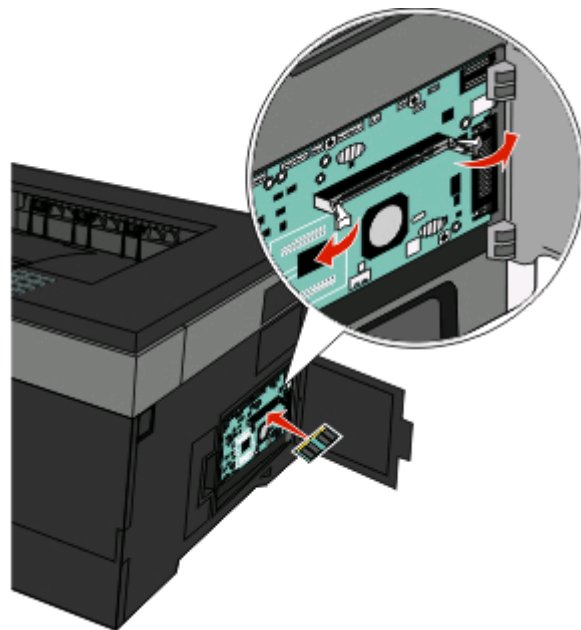
1 Åtkomst till systemkortet.



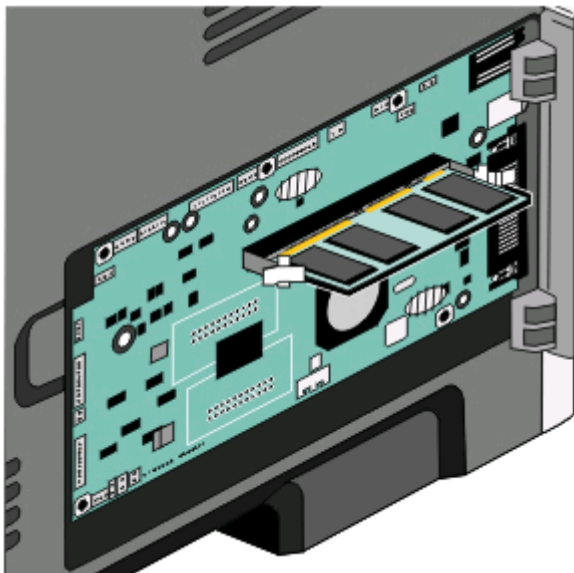
2 Packa upp minneskortet.

Obs! Undvik att vidröra anslutningspunkterna längs kortets kant.

3 Rikta in kontakten på tillvalskortet mot kontakten på systemkortet. Tryck upp spakarna på kontakten om de inte redan är öppna.



4 Skjut in minneskortet i kortplatsen tills det *snäpper* fast.



5 Stäng systemkortets täckplatta.

Installera ett flashminne eller firmwarekort

Systemkortet har två kortplatser för extra flashminne eller fast programkort. Bara ett av varje kan installeras, men du kan använda valfri kortplats.

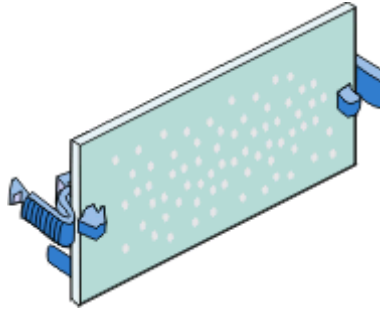
⚠ VARNING – RISK FÖR ELCHOCK: Om du vill få tillgång till systemkortet eller om du installerar minnes- eller tillvalskort någon tid efter att du installerat skrivaren, stänger du av skrivaren och drar ut nätkabeln ur vägguttaget innan du fortsätter. Om du har några andra enheter anslutna till skrivaren bör du stänga av dem också och dra ut eventuella kablar till skrivaren.

Varning – risk för skador: Systemkortets elektriska komponenter kan lätt skadas av statisk elektricitet. Rör vid någon av skrivarens metallkomponenter innan du rör vid någon av systemkortets elektroniska komponenter eller kontakter.

1 Öppna luckan till systemkortet.



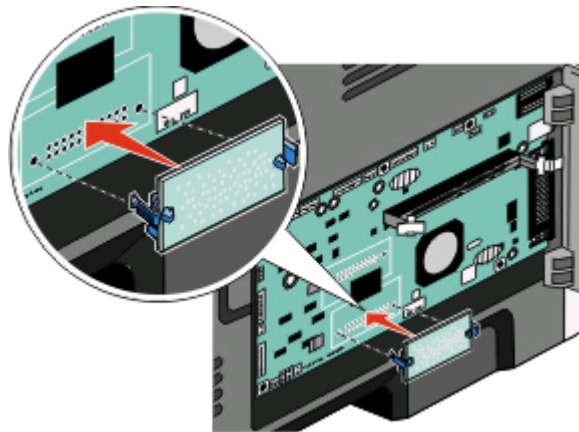
2 Packa upp kortet.



Obs! Undvik att vidröra anslutningspunkterna längs kortets kant.

3 Håll i kortets kanter och rikta in anslutningen på kortet mot anslutningen på systemkortet.

4 Skjut kortet ordentligt på plats.



Anmärkingar:

- Anslutningen på kortet måste i hela sin längd ligga an mot systemkortet.
- Var försiktig så att inte kontakterna skadas.

5 Stäng systemkortets lucka.

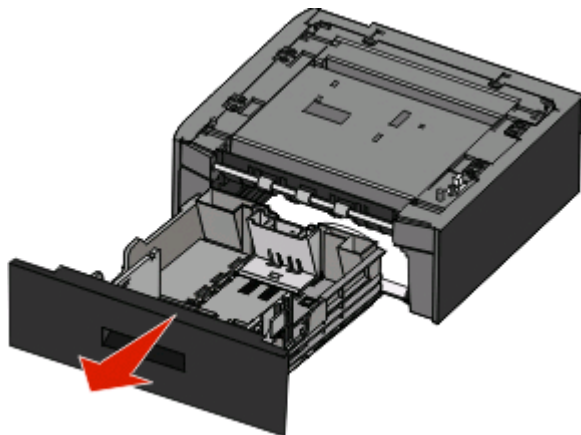
Installera maskinvarualternativ

Installera en tillvalsarkmatare

Skrivaren har stöd för en tillvalsarkmatare. Endast en tillvalsarkmatare kan installeras i skrivaren åt gången.

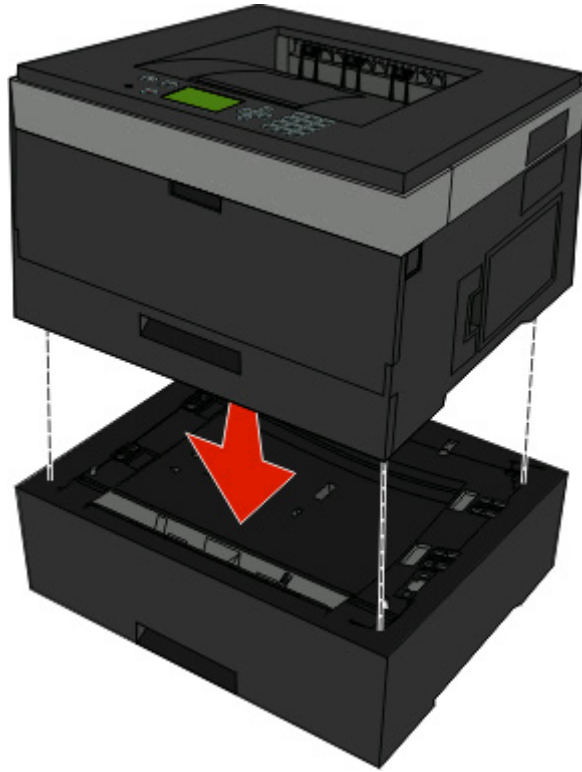
⚠ VARNING – RISK FÖR ELCHOCK: Om skrivaren redan är konfigurerad när du ska installera en tillvalsarkmatare, stänger du av den och drar ut nätkabeln från vägguttaget innan du fortsätter.

- 1 Packa upp arkmataren och avlägsna allt förpackningsmaterial från arkmatarens utsida.
- 2 Ta bort magasinet från stödenheten.



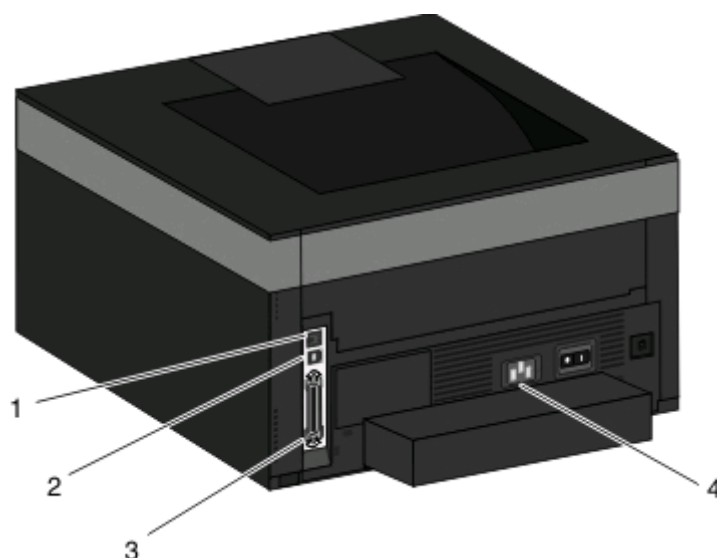
- 3 Ta bort eventuellt förpackningsmaterial eller tejp från insidan av magasinet.
- 4 Sätt in magasinet i stödenheten.
- 5 Placera arkmataren på platsen du valt för skrivaren.

6 Rikta in skrivaren mot arkmataren och sänk skrivaren på plats.



Ansluta kablar

- 1** Anslut skrivaren till en dator eller ett nätverk.
 - För en lokal anslutning använder du USB eller en parallellkabel.
 - För en nätverksanslutning använder du en Ethernet-kabel.
- 2** Anslut först nätkabeln till skrivaren och sedan till vägguttaget.



1	Ethernet-port
2	USB-port
3	Parallellport
4	Nät-kabelkontakt

Installera skrivaren på ett trådburet nätverk

Använd följande instruktioner för att installera skrivaren på ett trådburet nätverk. Dessa instruktioner gäller för Ethernet och fiberoptiska nätverksanslutningar.

Innan du installerar skrivaren på ett trådburet nätverk måste du se till att:


- Du har slutfört den första inställningen av skrivaren.
- Skrivaren är ansluten till ditt nätverk med rätt sorts kabel.

För Windows-användare

1 Sätt i cd-skivan *Programvara och dokumentation*.

Vänta tills startskärmen visas.

Om cd-skivan inte sätter igång efter en minut gör du något av följande:

- Klicka på , eller klicka på **Start** och klicka sedan på **Run (Kör)**.
- I rutan Påbörja sökning eller Kör skriver du in `D:\setup.exe`, där **D** är bokstaven för din cd- eller dvd-enhet.

2 Klicka på **Installera skrivare och programvara**.

3 Klicka på **Jag accepterar** för att acceptera licensavtalet.

4 Välj **Förslag** och klicka sedan på **Nästa**.

Obs! För att konfigurera skrivaren med användande av en statisk IP-adress, användande av IPv6, eller för att konfigurera skrivare med användande av skript, välj **Custom (Anpassad)** och följ instruktionerna på skärmen.

5 Välj **Wired Network Attach (Ansluten till trådburet nätverk)** och klicka sedan på **Next (Nästa)**.

Ytterligare skrivarinställning

- 6 Välj skrivartillverkare i listan.
- 7 Välj skrivarmodellen i listan och klicka sedan på **Next (Nästa)**.
- 8 Välj skrivaren från listan över skrivare som hittats på nätverket och klicka sedan på **Finish (Slutför)**.
Obs! Om din konfigurerade skrivare inte finns med på listan, klickar du på **Add Port (Lägg till port)** och följ sedan instruktionerna på skärmen.
- 9 Följ instruktionerna på skärmen om du vill slutföra installationen.

För Macintosh-användare

- 1 Låt nätverkets DHCP-server tilldela en IP-adress till skrivaren.
- 2 Skriv ut sidan för nätverksinställningar från skrivaren För information om hur man skriver ut en sida med nätverksinställningar, se "Skriva ut en sida med nätverksinställningar" på sidan 30.
- 3 IP-adressen hittar du i TCP/IP-avsnittet på nätverksinställningssidan. Du behöver IP-adressen om du konfigurerar anslutning för datorer på ett annat undernät än skrivarens.
- 4 Installera drivrutiner och lägg till skrivaren.
 - a Installera en PPD-fil på datorn.
 - 1 Sätt i cd-skivan *Programvara och dokumentation* i cd- eller dvd-enheten.
 - 2 Dubbelklicka på skrivarens installationspaket.
 - 3 Från startskärmen, klicka på **Continue (Fortsätt)**.
 - 4 Klicka på **Continue (Fortsätt)** en gång till efter att ha granskat Readme-filen.
 - 5 Klicka på **Fortsätt** när du har läst igenom licensavtalet och klicka på **Acceptera** om du godkänner avtalsvillkoren.
 - 6 Välj en destination och klicka sedan på **Fortsätt**.
 - 7 Klicka på **Installera** i fönstret Enkel installation.
 - 8 Ange ditt lösenord och klicka sedan på **OK**.
Alla nödvändiga program installeras på datorn.
 - 9 När installationen är klar klickar du på **Restart (Starta om)**.
 - b Lägg till skrivaren:
 - För IP-utskrift:

I Mac OS X version 10.5 eller senare

- 1 Välj **Systeminställningar** på Apple-menyn.
- 2 Klicka på **Print & Fax (Skriv ut och faxa)**.
- 3 Klicka på +.
- 4 Klicka på **IP**.
- 5 Ange skrivarens IP-adress i Adress-fältet.
- 6 Klicka på **Lägg till**.

I Mac OS X version 10.4 och tidigare

- 1 Från sökarens skrivbord, klicka på **Go (Gå till) >Applications (Program)**.
- 2 Dubbelklicka på **Utilities (Verktyg)**.
- 3 Dubbelklicka på **Printer Setup Utility (Skrivarinställning)** eller **Printer Center (Utskriftscentral)**.
- 4 Från skrivarlistan, klicka på **Add (Lägg till)**.

- 5 Klicka på **IP**.
 - 6 Ange skrivarens IP-adress i Adress-fältet.
 - 7 Klicka på **Lägg till**.
- För AppleTalk-utskrift:

I Mac OS X version 10.5

- 1 Välj **Systeminställningar** på Apple-menyn.
- 2 Klicka på **Print & Fax (Skriv ut och faxa)**.
- 3 Klicka på +.
- 4 Klicka på **AppleTalk**.
- 5 Välj skrivaren i listan.
- 6 Klicka på **Lägg till**.

I Mac OS X version 10.4 och tidigare

- 1 Från sökarens skrivbord, klicka på **Go (Gå till) >Applications (Program)**.
- 2 Dubbelklicka på **Utilities (Verktyg)**.
- 3 Dubbelklicka på **Utskriftskontroll** eller **Skrivarinställning**.
- 4 Från skrivarlistan, klicka på **Add (Lägg till)**.
- 5 Välj fliken för **Default Browser (Standardläsare)**.
- 6 Klicka på **More Printers (Fler skrivare)**.
- 7 Från den första pop-up menyn väljer du **AppleTalk**.
- 8 Välj **Lokal AppleTalk-zon** på den andra popup-menyn.
- 9 Välj skrivaren i listan.
- 10 Klicka på **Lägg till**.

Obs! Om skrivaren inte visas i listan kan du behöva lägga till den med hjälp av IP-adressen. Kontakta den systemsupportansvarige för hjälp.

Installera skrivarprogramvara

En skrivardrivrutin är programvara som gör det möjligt för datorn och skrivaren att kommunicera med varandra. Skrivarprogramvaran installeras vanligtvis under den ursprungliga skrivarinstallationen. Om du behöver installera programvaran efter installation, följ de här instruktionerna:

För Windows-användare

- 1 Stäng alla öppna program.
- 2 Sätt i cd-skivan *Programvara och dokumentation*.
- 3 I installationsfönstret klickar du på **Install** (installera).
- 4 Följ anvisningarna på skärmen.

För Macintosh-användare

- 1 Stäng alla öppna program.
- 2 Sätt i cd-skivan *Programvara och dokumentation*.

- 3 I Finder dubbelklickar du på den ikon för skrivarens cd-skiva som visas automatiskt.
- 4 Dubbelklicka på ikonen **Install** (Installera).
- 5 Följ anvisningarna på skärmen.

Använda Internet

Uppdaterad skrivarprogramvara kan finnas på www.support.dell.com.

Bekräfta skrivarinställning






När alla maskinvaru- och programvarualternativ har installerats och skrivaren är påslagen bekräftar du att skrivaren har korrekta inställningar genom att skriva ut följande:

- **Sidan med menyinställningar** – På den här sidan kan du bekräfta att alla skrivaralternativ är korrekt installerade. En lista över installerade alternativ visas långt ner på sidan. Om ett installerat alternativ inte visas är det inte korrekt installerat. Ta bort alternativet och installera det igen.
- **Sidan med nätverksinställningar** – Om skrivaren är en nätverksmodell och är nätverksansluten skriver du ut en inställningssida för nätverk och bekräftar nätverksanslutningen. På sidan finns även viktig information som är till hjälp vid konfigurering av nätverksskrivare.

Skriva ut en sida med menyinställningar




Skriv ut sidan med menyinställningar för att granska de aktuella menyinställningarna och bekräfta att skrivartillvalen är korrekt installerade.


Obs! Om du ännu inte har gjort några förändringar i menyinställningarna, listar sidan för menyinställningar alla fabriksstandardinställningar. När du väl har valt och sparat någon annan inställning från menyerna, ersätter de fabriksstandardinställningarna som *användarstandardinställningar*. En användarstandardinställning gäller tills du går in i menyn igen och väljer samt sparar ett annat värde. För att återställa fabriksinställningarna, se "Återställa originalvärden" på sidan 137.

- 1 Kontrollera att skrivaren är påslagen och att **Klar** visas.
- 2 Tryck på  på skrivarens kontrollpanel.
- 3 Tryck på nerpilen tills  **Rapporter** visas, och tryck sedan på .
 **Sida med menyinställningar** visas.
- 4 Tryck på .
När sidan med menyinställningar har skrivits ut visas **Klar**.

Skriva ut en sida med nätverksinställningar

Om skrivaren är ansluten till ett nätverk kan du skriva ut en sida med nätverksinställningar för att kontrollera nätverksanslutningen. På sidan finns även viktig information som är till hjälp vid konfigurering av nätverksskrivare.

- 1 Kontrollera att skrivaren är på och att **Klar** visas.
- 2 Tryck på  på skrivarens kontrollpanel.
- 3 Tryck på nedåtknappen tills  **Rapporter** visas, och tryck sedan på .

4 Tryck på nedåtknappen tills ✓ **Sida med nätverksinställningar** visas, och tryck sedan på .
När sidan med nätverksinställningar har skrivits ut visas **Klar**.

5 På den första delen av sidan med nätverksinställningar kontrollerar du att status är "Ansluten".
Om status är "Ej ansluten" kan det tänkas att den lokala anslutningen inte är aktiv eller att nätverkskabeln är trasig.
Kontakta den systemsupportansvarige om du behöver hjälp och skriv sedan ut en annan sida med nätverksinställningar.







Fylla på papper och specialmaterial

I det här avsnittet beskrivs hur du fyller på pappersmagasin och universalarkmatare. Här finns även information om pappersorientering, inställning av pappersstorlek och -typ samt hur du lägger till och tar bort länkar till magasin.

Ställa in pappersstorlek och papperstyp

När inställningarna för pappersstorlek och papperstyp är desamma för alla magasin länkas magasinerna automatiskt.

Obs! Om du fyller på ett magasin med papper i samma storlek som det papper som magasinet fylldes på med föregående gång behöver du inte ändra inställningen Pappersstorlek.

- 1 Kontrollera att skrivaren är på och att **Klar** visas.
- 2 Från skrivarens kontrollpanel, tryck på .
- ✓ **Pappersmenyn** visas.
- 3 Tryck på .
- 4 Tryck på upp- eller nedpilen tills ✓ **Pappersstorlek/-typ** visas, och tryck sedan på .
- 5 Tryck på upp- eller nedpilen tills rätt magasin eller matare visas, och tryck sedan på .
- 6 Tryck på vänster- eller högerpilen tills rätt storlek visas, och tryck sedan på .
- Papperstyp** visas.
- 7 Tryck på vänster- eller högerpilen tills rätt typ visas, och tryck sedan på .
- Skickar urval** visas, följt av **Pappersstorlek/-typ**.


Konfigurera universella pappersinställningar





Den universella pappersstorleken är en inställning som definieras av användaren och som gör att du kan skriva ut på pappersstorlekar som inte är förinställda i skrivarmenyerna. Ställ in pappersstorleken för det angivna magasinet till Universell när den önskade storleken inte är tillgänglig på menyn Pappersstorlek. Ange sedan följande universella storleksinställningar för papperet:

- Måttenheter (tum eller millimeter)
- Stående höjd och stående bredd
- Matningsriktning

Obs! Den minsta möjliga universella storleken är 76,2 x 127 mm (3 x 5 tum) och den största är 216 x 356 mm (8,5 x 14 tum).

Ange en måttenhet



- 1 Kontrollera att skrivaren är på och att **Klar** visas.
- 2 Från skrivarens kontrollpanel, tryck på .
- ✓ **Pappersmenyn** visas.

- 3 Tryck på .
 - 4 Tryck på nedpilen tills **Universell inställning** visas, och tryck sedan på .
 - 5 Tryck på nedpilen tills **Måttenheter** visas, och tryck sedan på .
 - 6 Tryck på nedpilen tills visas bredvid rätt måttenhet och tryck sedan på .
- Skickar urval** visas, följt av menyn **Universell inställning**.



Ange papperets höjd och bredd

Om du definierar ett visst höjd- och breddmått för den universella pappersstorleken (i stående riktning) kan skrivaren hantera storleken och utnyttja standardfunktioner, t.ex. dubbelsidig utskrift och utskrift på flera sidor på ett ark.


Obs! Välj **Stående höjd** om du vill justera papperets höjdställning eller **Pappersbredd** om du vill justera papperets breddinställning, eller justera båda inställningarna. Anvisningar för hur du justerar båda inställningarna följer nedan.

- 1 På menyn **Universell inställning** trycker du på nedpilen tills **Stående bredd** visas, och trycker sedan på .
- 2 Tryck på vänsterpilen om du vill minska inställningen eller på högerpilen om du vill öka inställningen, och tryck sedan på .

Skickar urval visas, följt av menyn **Universell inställning**.



- 3 På menyn **Universell inställning** trycker du på nedpilen tills **Stående höjd** visas, och trycker sedan på .
- 4 Tryck på vänsterpilen om du vill minska inställningen eller på högerpilen om du vill öka inställningen, och tryck sedan på .

Skickar urval visas, följt av menyn **Universell inställning**.

- 5 Tryck på och släpp  tills **Klar** visas.

Ange en matningsriktning

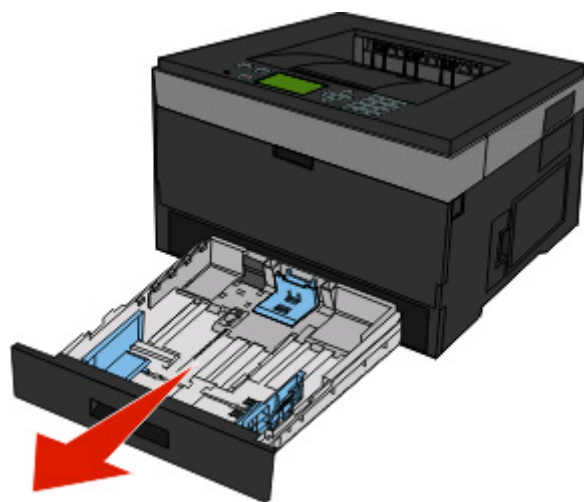
Kortsida är fabriksinställt som standard för matningsriktning för universella pappersinställningar. Menyn för matningsriktning visas inte på menyn **Universell inställning**, såvida inte **Långsida** är en tillgänglig inställning. Ange vid behov om papperets långsida eller kortsida matas in i skrivaren först.

- 1 På menyn **Universell inställning** trycker du på nedpilen tills **Matningsriktning** visas, och trycker sedan på .
- 2 Tryck på nedpilen tills **Kortsida** eller **Långsida** visas, och tryck sedan på .

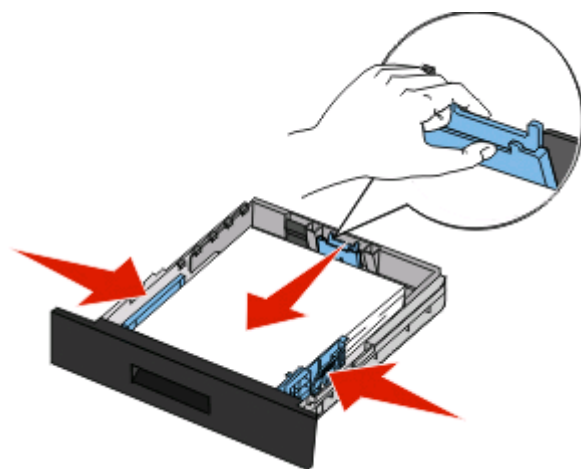
Fylla på i magasin

- 1 Dra ut magasinet helt.

Obs! Ta aldrig ut ett magasin under utskrift eller när **Busy** (**upptagen**) visas på displayen. Om du gör det kan papperet fastna.

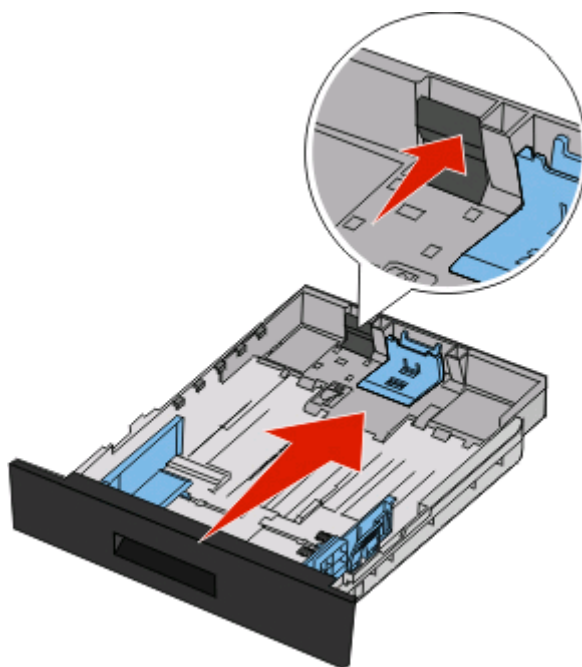


2 Tryck ihop och skjut stöden till rätt läge för den pappersstorlek du fyller på.



Fylla på papper och specialmaterial

För längre pappersstorlek som A4 eller legal, tryck ihop längdstödflikarna och skjut längstödet bakåt till rätt läge för den pappersstorlek du fyller på.

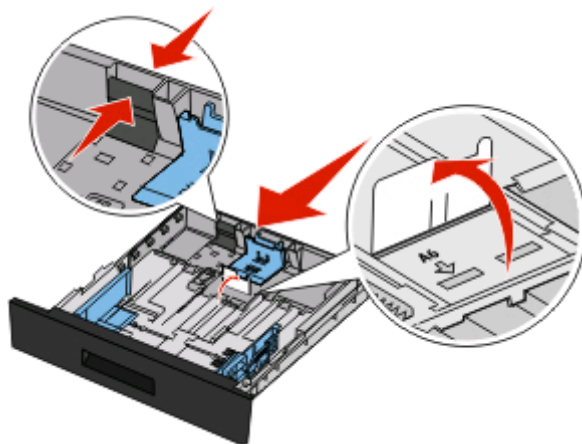


Om du laddar papper av A6-storlek:

- a** Tryck ihop och skjut längstöden mot mitten av magasinet till positionen för A5-storlek.
- b** Fäll upp A6-bakstoppet.

Anmärkningar:

- Standardmagasinet kan endast rymma 150 ark av A6-pappersstorlek. Observera linjen för maximal påfyllning på A6-bakstoppet som anger maximal höjd för påfyllning av A6-papper. Fyll inte på för mycket i magasinet.
- Papper i A6-storlek kan inte laddas i det valfria magasinet:



Anmärkningar:

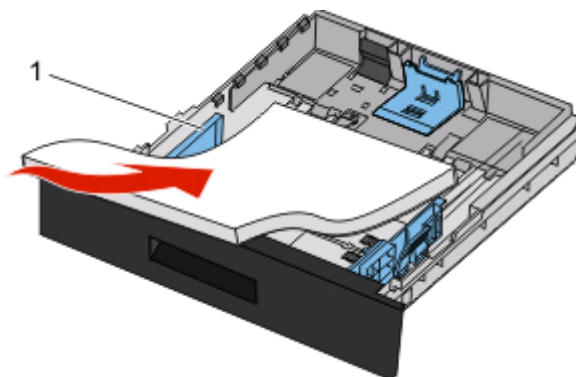
- Använd storleksindikatorerna på magasinet botten som hjälp när du positionerar stödet.
- Som standardstorlek anger du den vanligaste pappersstorleken som gäller i ditt land (t.ex. A4).

- 3 Få pappersarken att släppa från varandra genom att böja bunten fram och tillbaka och sedan lufta den. Se till att du inte viker eller skrynklar papperet. Jämna till kanterna mot ett plant underlag.



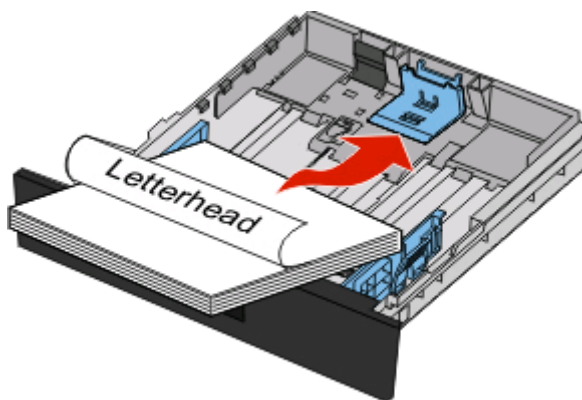
- 4 Fyll på pappersbunten mot magasinets baksida enligt det som visas, med rekommenderas utskriftsyta neråtvänd.

Obs! Påfyllningsmarkeringarna på breddstödet visar hur mycket papper du maximalt kan lägga i. Ladda inte papper av A6-storlek till maximumlinjen då magasinet endast rymmer 150 ark med papper av A6-storlek.

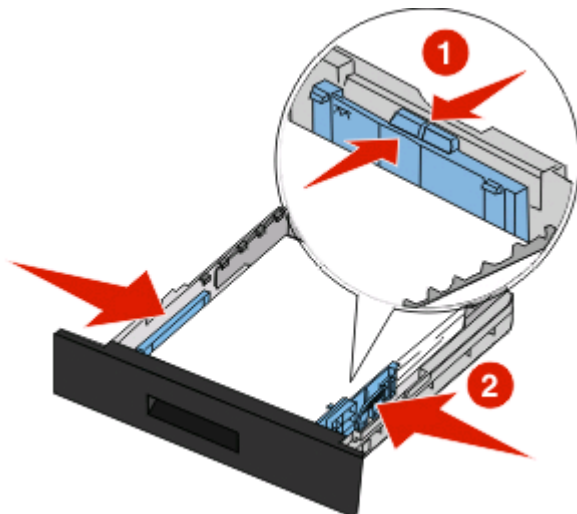


1 Maximumlinje

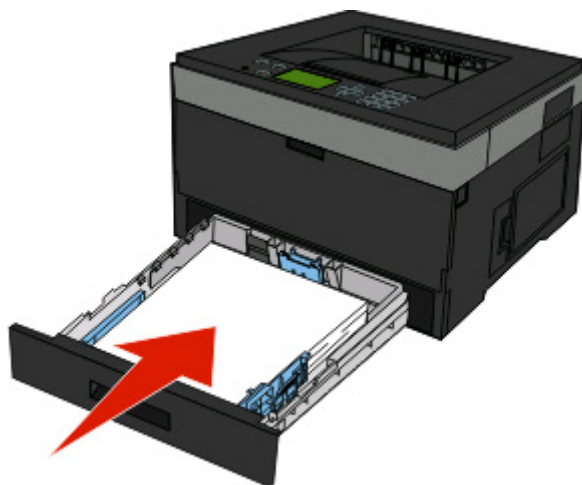
Mata in ett brevpapper med brevhuvudet vänt mot magasinets framsida och med designen nedåtvänd.



5 Tryck ihop och skjut stöden tills det ligger an lätt mot buntens sida.



6 Sätt tillbaka magasinet.

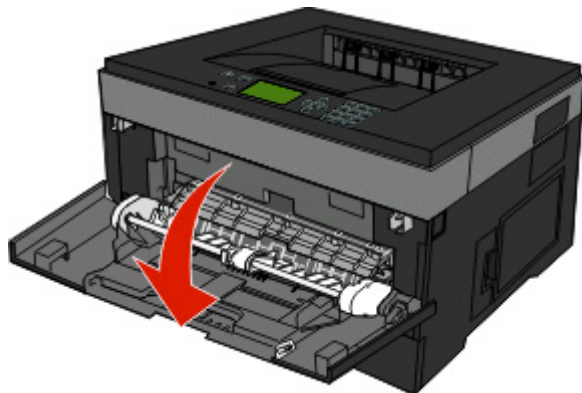


7 Om en annan papperstyp än den föregående fylldes på i magasinet ändrar du magasinets inställning för papperstyp.

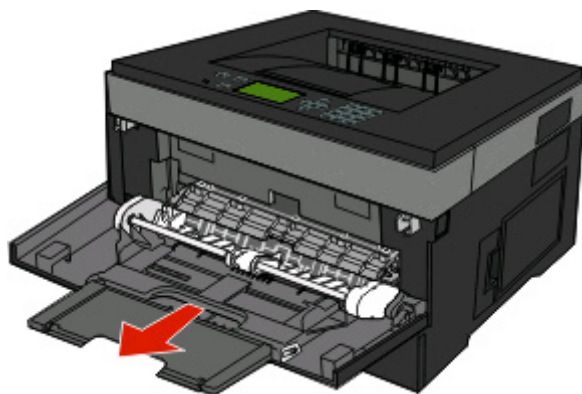
Använda universalarkmataren

Öppna och universalarkmataren.

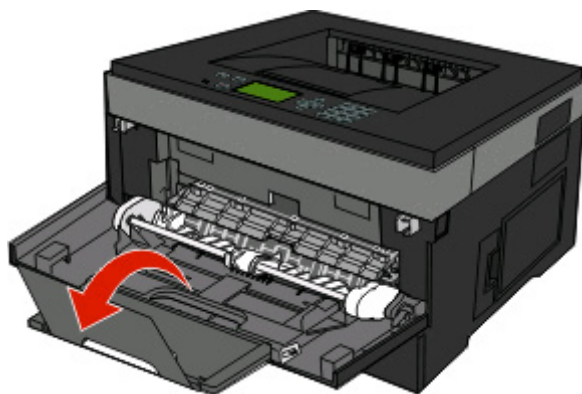
1 Ta tag i handtaget och dra ner universalarkmatarens lucka.



2 Ta tag i handtaget och dra fram förlängningen.

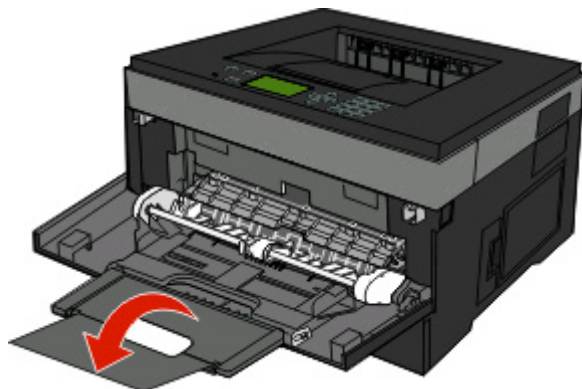


3 Ta tag i handtaget och dra förlängningen så att den vänter framåt.



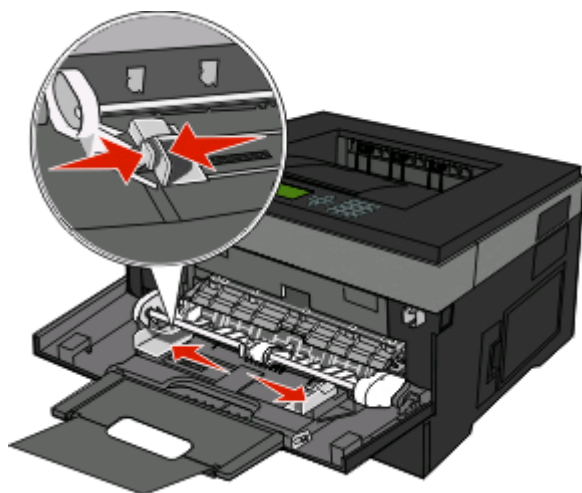
Fylla på papper och specialmaterial

4 För försiktigt förlängningen neråt så att universalarkmataren är helt utdragen och öppen.



Fylla på universalarkmataren

1 Tryck ihop fliken som finns på det högra breddstödet och för ut stöden helt.



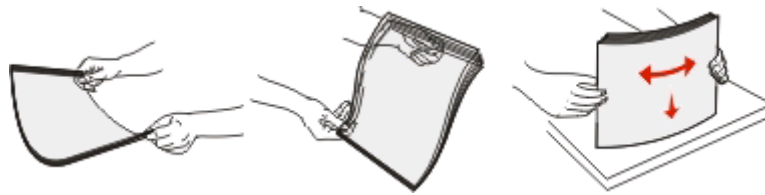
2 Förbered papperet eller specialmediat för påfyllning.

- Få papperena att släppa från varandra genom att böja bunten fram och tillbaka och lufta den sedan. Se till att du inte viker eller skrynklar papperet eller etiketterna. Jämna till kanterna mot ett plant underlag.



- Håll OH-filmen i kanterna och lufta dem. Jämna till kanterna mot ett plant underlag.

Obs! Undvik att vidröra OH-filmens utskriftssida. Se till att du inte repar dem.



- Böj en bunt med kuvert fram och tillbaka och lufta dem sedan. Jämna till kanterna mot ett plant underlag.

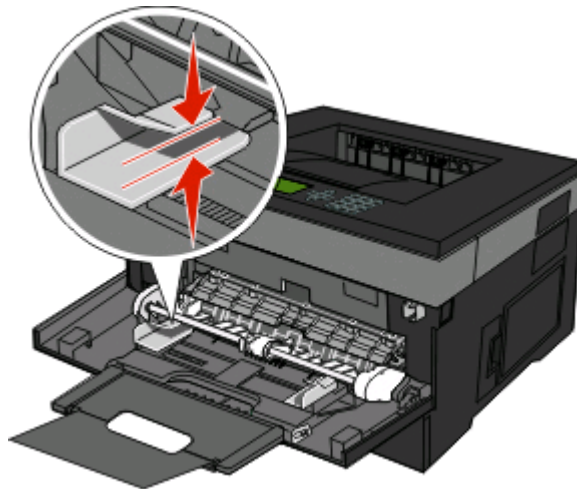


Obs! Luftningen förhindrar att kuvertens kanter sitter ihop. Det gör det också enklare att fylla på dem och undvika papperskvadd. Vik eller skrynkla inte kuverten.

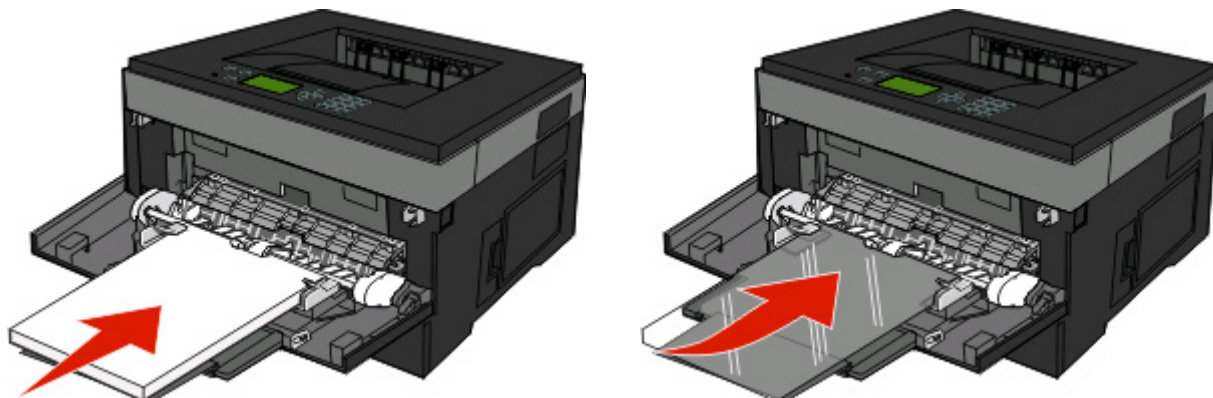
3 Fyll på papper eller specialmaterial

Anmärkningar:

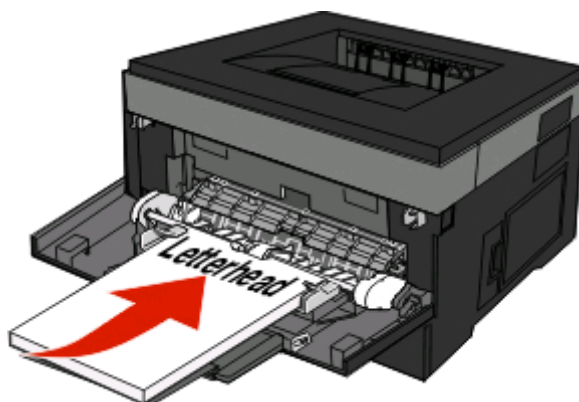
- Tvinga inte in papperet i universalarkmataren. Överfyllning kan orsaka papperskvadd.
- Överskrid inte den maximala bunthöjden genom att tvinga in utskriftsmaterial under bunthöjdgränserna som finns på stöden.



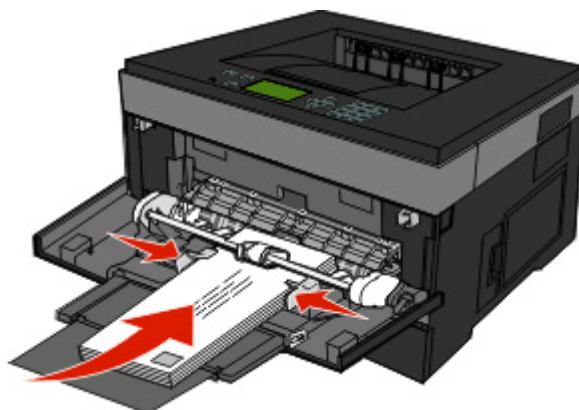
- Fyll på vanligt papper eller tjockt papper och OH-film med den rekommenderade utskriftssidan nedåt och den övre kanten framåt. För mer information om påfyllning av OH-film kan du titta på förpackningen de kom i.



- Fyll på brevpapper med logotypen vänd uppåt och den övre kanten framåt.

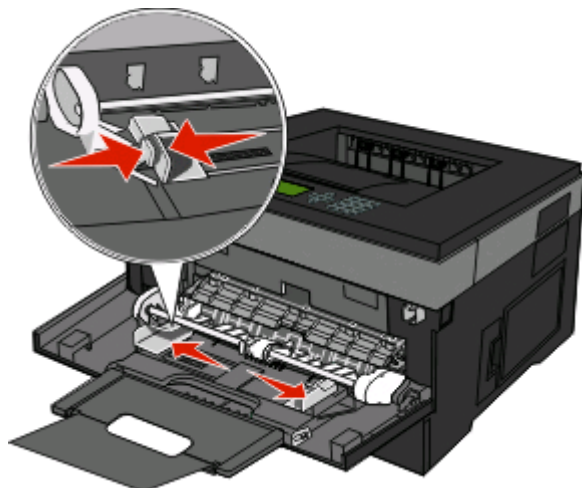


- Kuvert för du in med fliken nedåt och frankeringsområdet i den position som visas. Frimärket och adressen visas för att illustrera rätt riktning vid påfyllning av kuvert.

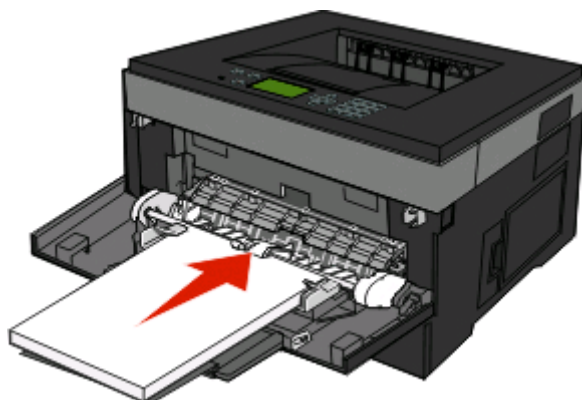


Varning – risk för skador: Använd aldrig frankerade kuvert eller kuvert med förslutningsdetaljer av metall, fönster, bestrukna ytor eller självhäftande klaff. Sådana kuvert kan allvarligt skada skrivaren.

4 Tryck ihop fliken på högra breddstödet för att justera stöden så att de lätt vidrör sidan på bunten.



5 För försiktigt in utskriftsmaterialet i universalarkmataren tills det tar stopp. Papperet ska ligga plant i universalarkmataren. Se till att papperet inte kläms i universalarkmataren så att det böjs eller skrynklas.



6 Ställ in pappersstorlek och papperstyp på kontrollpanelen.

Lägga till och ta bort länkar till magasin

Förutom att länka magasin till varandra kan du länka universalarkmataren till magasin.

Länkade magasin

Länkade magasin är användbart för stora utskriftsjobb eller flera kopior. När ett länkat magasin är tomt matas papper från nästa länkade magasin. När inställningarna för pappersstorlek och papperstyp är desamma för alla magasin länkas magasinerna automatiskt. Inställningen för papperstyp måste vara inställd för alla magasin från pappersmenyn.

Ta bort länkar till magasin

Olänkade magasin har inställningar som *inte* är desamma som inställningarna för något annat magasin. För att koppla bort ett magasin från pappersmenyn ändrar du inställningen för papperstyp och pappersstorlek så att de inte matchar inställningarna för något annat magasin.

- 1 I pappersmenyn ska du kontrollera att inställningen för papperstyp (t.ex. vanligt papper, brevpapper, anpassad typ <x>) för det magasin du vill koppla bort inte är samma som för något annat magasin.

Om namnet som bäst beskriver papperet används av länkade magasin, tilldelar du ett annat papperstypsnamn till magasinet, t.ex. anpassad typ <x>, eller definiera ditt eget anpassade namn.







- 2 Kontrollera att storleksinställningen (t.ex. letter, A4, statement) för det magasin du vill koppla bort inte är samma som storleksinställningen för något annat magasin.

Obs! Inställningar för pappersstorlek är inte automatiska. De måste anges manuellt i pappersmenyn.




Varning – risk för skador: Tilldela inte papperstypsnamn som inkorrekt beskriver den typ av papper som finns i magasinet. Temperaturen hos fixeringsenheten varierar beroende på angiven papperstyp. Det kan hända att papperet inte bearbetas på rätt sätt om felaktig papperstyp valts.

Tilldela ett namn för en anpassad typ <x>

Tilldela ett namn för en anpassad typ <x> till ett magasin för länkning eller borttagning av länk. Koppla samma namn för anpassad typ <x> till respektive magasin som du vill länka. Endast magasin med likadana anpassade namn har tilldelats länkar.

- 1 Kontrollera att skrivaren är påslagen och att **Klar** visas.
- 2 Tryck på  på skrivarens kontrollpanel.
- 3 Tryck på nedpilen tills ✓ **Pappersmeny** visas, och tryck sedan på .
- 4 Tryck på nedpilen tills ✓ **Pappersstorlek/ - typ** visas, och tryck sedan på .
- 5 Tryck på nedåtpilen tills ✓ visas bredvid ditt magasinets namn och tryck sedan på .
Menyn Pappersstorlek visas.
- 6 Tryck på  igen.
Menyn Pappersstorlek visas.
- 7 Tryck på nedåtpilen tills ✓ **Anpassad typ <x>** eller ett annat anpassat namn visas, och tryck sedan på .
Skicka in urval visas, följt av **Menyn papper**.
- 8 Kontrollera att rätt papperstyp är kopplat till det anpassade namnet.

Obs! Normalt papper är fabriksinställt som standard som är kopplat till alla namn för anpassad typ <x> och användardefinierade anpassade namn.

- a Från menyn Papper, tryck på nedåtpilen tills ✓ **Anpassade typer** visas och tryck sedan på .
- b Tryck på nedåtpilen tills ✓ visas bredvid den anpassade papperstypens namn som du valde i steg 7 på sidan 43, och tryck sedan på .
- c Tryck på nedåtpilen tills ✓ visas bredvid den papperstypsinställning som du vill ha och tryck sedan på .

Ändra namn för en anpassad typ <x>

Om skrivaren finns i ett nätverk kan du använda den inbäddade webbservern för att definiera ett annat namn än Anpassad typ <x> för de anpassade papperstyper som fylls på. När ett namn för en anpassad typ <x> ändras visar menyerna det nya namnet istället för anpassad typ <x>.

Ändra <src> <Namn på Anpassad typ>:

1 Skriv in skrivarens IP-adress i din webbläsares adressfält.

Obs! Skriv ut sidan med nätverksinställningar om du inte känner till skrivarens IP-adress. IP-adressen hittar du i TCP/IP-avsnittet.

2 Klicka på **Settings (Inställningar)**.

3 Klicka på **Paper Menu (Pappersmeny)**.

4 Klicka på **Custom Name (Anpassat namn)**.

5 Skriv ett namn för papperstypen i en ruta för anpassat namn <x>.

Obs! Det anpassade namnet ersätter ett namn för anpassad typ <x> i menyerna Anpassade typer och Pappersstorlek/typ.

6 Klicka på **Submit (Skicka)**.

7 Klicka på **Custom Types (Anpassade typer)**.

Anpassade typer visas följt av anpassat namn.

8 Välj inställning för papperstyp i listan bredvid det anpassade namnet.

9 Klicka på **Submit (Skicka)**.

Riktlinjer för papper och specialmaterial

Papper och specialmaterial är papper, tjockt papper, kuvert, pappersetiketter och OH-film. Det finns ett antal saker att beakta beträffande val av papper och specialmaterial innan du skriver ut. I det här kapitlet finns information om hur du väljer och hanterar papper och specialmaterial.

Vi rekommenderar att du provar en begränsad mängd av det papper eller specialmaterial du vill använda innan du köper in större mängder.

Riktlinjer för papper

Du kan undvika utskriftsproblem genom att använda rätt typ av papper och specialmaterial. Försäkra dig om bästa möjliga utskriftskvalitet genom att göra provutskrifter med olika papper eller specialmaterial innan du köper större mängder.

Pappersegenskaper

Följande pappersegenskaper påverkar utskrifternas kvalitet och tillförlitlighet. Beakta dessa egenskaper nedan när du ska köpa nytt papper.

Vikt

Skrivarens magasin kan automatiskt mata papper som väger högst 90 g/m² (24 lb bond) långfibrigt papper. Universalarkmataren kan automatiskt mata papper som väger högst 163 g/m² (43 lb bond) långfibrigt. Papper som är lättare än 60 g/m² (16 lb) är kanske inte tillräckligt hårt för att matas in korrekt och kan orsaka papperskvadd. Bäst resultat får du om du använder 75 g/m² (20 lb band) långfibrigt papper. För papper som är mindre än 182 x 257 (7.2 x 10.1 tum.) rekommenderar vi 90 g/m² (24 lb) eller tyngre papper.

Obs! Dubbelsidig utskrift stöds endast för 60–90 g/m² (16–24 lb bond) papper.

Böjning

Med böjning menas papperets tendens att böja sig vid kanterna. Omfattande böjning kan ge upphov till pappersmatningsproblem. Böjning kan inträffa när papperet passerar genom skrivaren, där det utsätts för höga temperaturer. Om du förvarar oförpackat papper i en varm, fuktig, kall eller torr miljö, även i facken, kan det leda till att papperet böjer sig vid utskrift och orsaka matningsproblem.

Släthet

Papperets släthet påverkar direkt utskriftskvaliteten. Om papperet är för grovt fäster tonern inte ordentligt. Om papperet är för slätt kan det orsaka problem vid pappersmatningen eller ge sämre utskriftskvalitet. Använd alltid papper med mellan 100 och 300 Sheffield-punkter - mellan 150 and 200 Sheffield-punkter ger bäst utskriftskvalitet.

Fuktinnehåll

Mängden fukt i papper påverkar både utskriftskvaliteten och skrivarens förmåga att mata papperet på rätt sätt. Låt papperet ligga kvar i sin originalförpackning tills det ska användas. Detta begränsar den tid som papperet exponeras för fukt som kan försämra dess egenskaper.

Anpassa papperet innan du skriver ut på det genom att förvara det i originalförpackningen i samma miljö som skrivaren i 24 till 48 timmar före utskrift. Lägg till ett par dagar till den här tiden om förvarings- eller transportmiljön är väldigt olik miljön där skrivaren finns. Tjockt papper kan kräva längre anpassningstider.

Fiberriktning

Fiber hänvisar till pappersfibrernas riktning i ett pappersark. Man talar om *långfibrigt*, vilket betyder att fibrerna löper i papperets längdriktning och *kortfibrigt*, vilket betyder att fibrerna löper i papperets breddriktning.

För 60 till 90 g/m² (16-24t lb bond) papper rekommenderas långfibrigt papper.

Fiberinnehåll

Kopieringspapper med högsta kvalitet är tillverkade av 100 % kemiskt behandlad trämassa. Det ger papperet hög stabilitet och medför färre pappersmatningsfel och bättre utskriftskvalitet. Papper som innehåller fibrer, t.ex. bomull, kan försämra pappershanteringen.

Papper som inte kan användas

Följande papperstyper rekommenderas inte för skrivaren:

- Kemiskt behandlat papper för kopiering utan karbonpapper, även kallat självkopierande papper, karbonlöst kopieringspapper (CCP) eller papper som inte kräver karbon (NCR).
- Förtryckt papper med kemikalier som kan förorena skrivaren.
- Förtryckt papper som kan påverkas av den höga temperaturen i fixeringsenheten.
- Förtryckt papper som kräver mer noggrann passning (exakt tryckposition på sidan) större än $\pm 2,3$ mm, till exempel OCR-formulär (Optical Character Recognition).

I vissa fall kan du justera inpassningen från en programvara och sedan skriva ut på dessa formulär.

- Bestruket papper (raderbart papper), syntetiska papper, termopapper.
- Papper med ojämna kanter, papper med grov eller mycket strukturerad yta eller böjda papper.
- Returpapper som inte uppfyller EN12281:2002 (europeisk).
- Papper som väger mindre än 60 g/m².
- Flersidiga formulär eller dokument

Välja papper

Om du använder lämplig papperstyp är det mindre risk för att papperet fastnar och orsakar andra problem.

Så här undviker du att papperet fastnar och dålig utskriftskvalitet:

- Använd *alltid* nytt, oskadat papper.
- Innan du fyller på papper måste du känna till vilken som är den rekommenderade utskriftssidan på papperet. Den anges vanligen på materialförpackningen.
- Använd *inte* papper, etiketter eller grovt papper som har skurits eller klippts till för hand.
- Blanda *inte* olika storlekar, vikter eller typer av material i samma källa. I annat fall kan kvadd uppstå.
- Använd *inte* bestruket papper som inte har framställts särskilt för elektrofotografisk utskrift.

Välja förtryckta formulär och brevpapper

Använd de här riktlinjerna när du ska välja förtryckta formulär och brevpapper:

- För papper som väger 60 till 90 g/m² (16–24 lb bond) rekommenderas långfibrigt papper.
- Använd bara formulär och papper med brevhuvud som tryckts med en offset-litografisk eller etsad tryckprocess.
- Undvik papper med grov eller kraftigt strukturerad yta.

Använd papper med värmetåligt bläck som är utformat att användas i xerografiska kopiatorer. Bläcket måste tåla temperaturer på upp till 230°C utan att smälta eller utsöndra giftiga gaser. Använd bläck som inte påverkas av hartset i tonern. Bläck som är oxidationshärdat eller oljebaserat uppfyller oftast de här kraven, men latexbläck gör det eventuellt inte. Kontakta pappersleverantören om du är osäker.

Förtryckta papper som brevpapper måste klara temperaturer upp till 230 °C utan att smälta eller avge hälsofarliga ämnen.

Använda returpapper eller annat kontorspapper

- Låg fukthalt (4–5 %)
- Lämplig jämnhet (100–200 Sheffield-enheter eller 140–350 Bendtsen-enheter i Europa)

Obs! Vissa mycket jämna papper (till exempel premium 24 lb laserpapper, 50–90 Sheffield-enheter) och betydligt grövre papper (till exempel premium bomullspapper, 200–300 Sheffield-enheter) är tillverkade för att fungera bra i laserskrivare oberoende av papprets yta. Rådgör med din pappersleverantör innan du använder dessa papperstyper.

- Lämplig koefficient för friktion ark-till-ark (0,4–0,6)
- Tillräckligt böjmotstånd i matningsriktningen

Returpapper, papper med låg vikt (<60 g/m² [16 lb bond]) och/eller mindre tjocklek (<3,8 mils [0,1 mm]), och papper som klipps kortfibrigt för skrivare med stående (kortsidig) matning kan ha lägre böjmotstånd än vad som krävs för tillförlitlig pappersmatning. Rådgör med din pappersleverantör innan du använder dessa papperstyper för laserutskrift (elektrofotografisk). Kom ihåg att detta endast är allmänna riktlinjer och att papper som uppfyller dem fortfarande kan orsaka problem vid pappersmatningen i laserskrivare (till exempel om pappret rullar ihop sig mer än förväntat under normala utskriftsförhållanden).

Förvara papper

Använd nedanstående riktlinjer för hur du förvarar papper så undviker du att papperskvadd och ojämn utskriftskvalitet:

- Bäst resultat får du om du förvarar papperet där temperaturen är 21 °C och den relativa fuktigheten är 40 %. De flesta märkestillverkare rekommenderar att utskrifter görs i temperaturer mellan 18 och 24 °C och en relativ luftfuktighet mellan 40 till 60 %.
- Om möjligt, förvara papperet i kartonger på en pall eller hylla. Undvik att förvara det på golvet.
- Förvara enskilda paket på en plan yta.
- Placera inte några föremål ovanpå enskilda pappersförpackningar.

Användbara storlekar, typer, vikter och kapacitet för papper

I nedanstående tabeller finns information om standard- och tillvalspapperskällor, vilka papperstyper de kan användas för samt kapacitet.

Obs! Om en pappersstorlek inte står med i listan väljer du närmaste *större* storlek i listan.

Pappersstorlekar som går att använda i skrivaren

Pappersstorlek	Mått	Standardmagasin för 250 ark	Tillvalsmagasin	Universalarkmatare	Pappersbana för dubbelsidig utskrift
A4	210 x 297 mm (8,3 x 11,7 tum)	✓	✓	✓	✓
A5	148 x 210 mm (5,8 x 8,3 tum)	✓	✓	✓	X
A6¹	105 x 148 mm (4,1 x 5,8 tum)	✓	X	✓	X
Executive	184 x 267 mm (7,3 x 10,5 tum)	✓	✓	✓	X
Folio	216 x 330 mm	✓	✓	✓	✓
JIS B5	182 x 257 mm (7,2 x 10,1 tum)	✓	✓	✓	X
US Legal	216 x 356 mm (8,5 x 14 tum)	✓	✓	✓	✓
US Letter	216 x 279 mm (8,5 x 11 tum)	✓	✓	✓	✓
Oficio (Mexico)	216 x 340 mm (8,5 x 13,4 tum)	✓	✓	✓	✓
Statement	140 x 216 mm (5,5 x 8,5 tum)	✓	✓	✓	X
Universal²	76,2 x 127 mm (3 x 5 tum) upp till 216 x 356 mm (8,5 x 14 tum)	✓	✓	✓	X ³
B5-kuvert	176 x 250 mm (6,9 x 9,8 tum)	X	X	✓	X

¹ A6 stöds endast för långfibrigt papper.

² Om en pappersstorlek du vill använda inte anges konfigurerar du en universell pappersstorlek. Mer information finns i "Konfigurera universella pappersinställningar" på sidan 32.

³ Universell pappersstorlek har begränsat stöd för dubbelsidiga pappersbanor i storleken 210 x 279 mm (8,3 x 11 tum) eller större.

Pappersstorlek	Mått	Standardmagasin för 250 ark	Tillvalsmagasin	Universalarkmatare	Pappersbana för dubbelsidig utskrift
C5-kuvert	162 x 229 mm (6,4 x 9 tum)	X	X	✓	X
DL-kuvert	110 x 220 mm (4,3 x 8,7 tum)	X	X	✓	X
7 3/4-kuvert (Monarch)	98 x 191 mm (3,9 x 7,5 tum)	X	X	✓	X
9-kuvert	98 x 225 mm (3,9 x 8,9 tum)	X	X	✓	X
10-kuvert	105 x 241 mm (4,1 x 9,5 tum)	X	X	✓	X
Övriga kuvert	216 x 356 mm (8,5 x 14 tum)	X	X	✓	X

¹ A6 stöds endast för långfibrigt papper.

² Om en pappersstorlek du vill använda inte anges konfigurerar du en universell pappersstorlek. Mer information finns i "Konfigurera universella pappersinställningar" på sidan 32.

³ Universell pappersstorlek har begränsat stöd för dubbelsidiga pappersbanor i storleken 210 x 279 mm (8,3 x 11 tum) eller större.

Papperstyper och -vikter som kan hanteras av skrivaren

Skrivaren och pappersbanan för dubbelsidig utskrift kan hantera pappersvikter på 60–90 g/m² (16–24 lb).

Universalarkmataren kan hantera pappersvikter på 60–163 g/m² (16–43 lb).

Papperstyp	Standardmagasin för 250 ark	Tillvalsmagasin	Universalarkmatare	Pappersbana för dubbelsidig utskrift
Paper (Papper) • Plain • Lampa • Tung • Grov/bomull • Returpapper • Anpassat	✓	✓	✓	✓
Bond	✓	✓	✓	✓
Brevpapper	✓	✓	✓	✓
Förtryckt papper	✓	✓	✓	✓
Färgat papper	✓	✓	✓	✓

¹ Enkelsidiga pappersetiketter som anpassats för laserskrivare stöds för tillfällig användning. Du bör inte skriva ut fler än 20 sidor med pappersetiketter per månad. Vynletiketter, medicinetiketter och dubbelsidiga etiketter stöds inte.

² Använd kuvert som ligger plant när de läggs enskilt på ett bord med framsidan nedåt.

Papperstyp	Standardmagasin för 250 ark	Tillvalsmagasin	Universalarkmatare	Pappersbana för dubbelsidig utskrift
Tjockt papper	X	X	✓	X
Glansigt papper	X	X	X	X
Pappersetiketter¹	✓	✓	✓	X
OH-film	✓	X	✓	X
Kuvert (fin)²	X	X	✓	X

¹ Enkelsidiga pappersetiketter som anpassats för laserskrivare stöds för tillfällig användning. Du bör inte skriva ut fler än 20 sidor med pappersetiketter per månad. Vynyletiketter, medicinetiketter och dubbelsidiga etiketter stöds inte.

² Använd kuvert som ligger plant när de läggs enskilt på ett bord med framsidan nedåt.

Papperskapacitet

Kapaciteten hos magasinerna och universalarkmatarna baseras på pappersvikten 75g/m² (20 lb).

Fyll på upp till	Kommentarer
Magasin 1 250 pappersark 150 pappersark A6-papper 50 pappersetiketter 50 OH-filmer	Obs! Vynyletiketter, medicinetiketter och dubbelsidiga etiketter stöds inte. Använd endast pappersetiketter. Enkelsidiga pappersetiketter som anpassats för laserskrivare stöds för tillfällig användning. Du bör inte skriva ut fler än 20 sidor med pappersetiketter per månad.
Magasin 2 550 pappersark 50 pappersetiketter	Obs! Endast ett tillvalsmagasin kan installeras i skrivaren åt gången.
Universalarkmatare 50 pappersark 15 pappersetiketter 10 OH-filmer 10 ark tjockt papper 7 kuvert	Obs! Mata endast in papper i universalarkmataren till den nivå där dess främre kant når pappersstöden. Tvinga inte in utskriftsmaterialet i mataren.

Programöversikt

Använd cd-skivan *Programvara och dokumentation* som medföljde skrivaren när du vill installera olika program, beroende på operativsystem.

Obs! Om du köpte skrivaren och datorn separat måste du använda cd-skivan *Programvara och dokumentation* för att installera programmen.

Obs! De här programmen är inte tillgängliga för Macintosh®.

Status Monitor Center (Statusövervakningscenter)

Obs! För att det lokala statusövervakningscentret ska fungera felfritt måste det finnas dubbelriktad kommunikation mellan skrivaren och datorn. Status Monitor Center (Statusövervakningscentret) fungerar bara när skrivaren är ansluten lokalt till en dator med en USB-kabel.

I statusövervakningscentret kan du hantera flera statusövervakare.

- Dubbelklicka på ett skrivarnamn för att öppna dess statusövervakare, eller välj **Kör** om du vill öppna statusövervakaren för en viss skrivare.
- Välj **Uppdatera** om du vill ändra utseende på listan med skrivare.

Driver Profiler (Drivrutinsprofil)

Med hjälp av drivrutinsprofilen kan du skapa drivrutinsprofiler som innehåller anpassade inställningar. En drivrutinsprofil kan innehålla en grupp sparade skrivardrivrutinsinställningar och annan information, till exempel:


- Utskriftsorientering och miniatyrer (dokumentinställningar)
- Installationsstatus för ett utmatningsfack (skrivartillval)
- Användardefinierade pappersstorlekar (anpassat papper)
- Enkel text och vattenstämplar
- Överläggsreferenser
- Teckensnittsreferenser
- Formulärassociation

Dells skrivarvarningsverktyg


Obs! Detta program fungerar inte med Windows 2000.

Med Dells skrivarvarningsverktyg får du information om skrivarfel som kräver åtgärd. Om ett fel har uppstått visas en bubbla som talar om vad det är för fel och visar var du kan hitta information om lämplig åtgärd.

Obs! För att Dells skrivarvarningsverktyg ska fungera felfritt måste det finnas dubbelriktad kommunikation mellan skrivaren och datorn. Ett undantag har lagts till i Windows-brandväggen för att tillåta denna kommunikation.

Om du valde att installera Dells skrivarvarningsverktyg tillsammans med skrivarprogramvaran, startas verktyget automatiskt när programvaruinstallationen är klar. Om du ser ikonen  i systemfältet så är verktyget aktiverat.

Så här avaktiverar du Dells skrivervarningsverktyg:

- 1 Högerklicka på ikonen  i systemfältet.
- 2 Välj **Exit** (Avsluta).

Så här aktiverar du Dells skrivervarningsverktyg igen:

- 1 *I Windows Vista eller senare:*
 - a Klicka på  → **Program**.
 - b Klicka på **Dell Printers** (Dell-skrivare).
 - c Klicka på **Dell 3330dn Laserskrivare**.

I Windows XP:

Klicka på **Starta** → **Program** eller **Alla Program** → **Dell-skrivare** → **Dell 3330dn Laserskrivare**.


- 2 Klicka på **Printer Alert Utility** (Skrivarvarningsverktyg).

Installera XPS-drivrutinen

Drivrutinen XPS (XML Paper Specification) är en tillvalsdrivrutin som du kan använda för de avancerade XPS-funktionerna för färg och grafik som endast är tillgängliga för användare av Windows Vista och senare Windows-operativsystem. Innan du kan använda XPS-funktioner måste du installera XPS-drivrutinen som en ytterligare drivrutin efter att du har installerat skrivaren.

Obs! Installera skrivaren till datorn innan du installerar XPS-drivrutinen.

Så här installerar du skrivardrivrutinen:

- 1 Klicka på  → **Kontrollpanelen**.
- 2 Under **Maskinvara och Ljud** klickar du på **Skrivare** och sedan på **Lägg till skrivaren**.
- 3 I dialogrutan **Lägg till skrivare** väljer du något av följande:
 - Om du använder en USB-anslutning ser du till att USB-kabeln är ansluten till datorn och skrivaren och gör sedan så här:
 - a Klicka på **Lägg till en lokal skrivare**.
 - b I listrutan **Använd en befintlig port**: väljer du **Virtuell skrivarport för USB** och klickar på **Nästa**.
- 4 Klicka på **Diskett finns**.

Dialogrutan **Installera från disk** visas.
- 5 Klicka på **Bläddra** och gå till XPS-drivrutinsfilerna på datorn:
 - a Klicka på **Dator** och dubbelklicka på **(C:)**.
 - b Dubbelklicka på **Drivrutiner** och sedan på **SKRIVARE**.
 - c Dubbelklicka på mappen med skrivarens modellnummer och sedan på **Drivrutiner**.
 - d Dubbelklicka på **xps** och klicka på **Öppna**.
 - e I dialogrutan **Installera från disk** klickar du på **OK**.
- 6 Klicka på **Nästa** i följande två dialogrutor.

Mer information om XPS-drivrutinen finns i **readme**-filen XPS på cd-skivan *Programvara och dokumentation*. Filen finns i mappen **xps** med batch-filen setupxps (D:\Drivers\xps\readme).

Dell Toner Management System

Fönstret Printing Status (Utskriftsstatus)

Obs! För att skrivarstatusfönstret ska fungera felfritt måste det finnas dubbelriktad kommunikation mellan skrivaren och datorn. Ett undantag har lagts till i Windows®-brandväggen för att tillåta denna kommunikation.

I fönstret med utskriftsstatus visas skrivarens status (klar, offline och felsökning), namn på utskriftsjobbet och när det skickades för utskrift.


I utskriftsstatusfönstret visas även tonernivån, så du kan:

- Övervaka tonernivån i skrivaren.
- Klicka på alternativet **Order Supplies** (Beställa förbrukningsmaterial) och beställa tonerkassetter för utbyte.

Dell Printer Supplies Reorder Application (Dells program för beställning av förbrukningsartiklar till skrivaren)

Dialogrutan för beställning av förbrukningsartiklar kan öppnas i utskriftsstatusfönstret, programfönstret eller via skrivbordsikonen.

Du kan beställa toner via telefon eller Internet.

- Om du beställer online, starta programmet Dell Printer Supplies Reorder (Dells program för beställning av förbrukningsartiklar till skrivaren):
 - 1 *I Windows Vista eller senare:*
 - a Klicka på  → **Program**.
 - b Klicka på **Dell Printers** (Dell-skrivare).
 - c Klicka på **Dell 3330dn Laserskrivare**.

I Windows XP och 2000:

Klicka på **Starta** → **Program** eller **Alla Program** → **Dell-skrivare** → **Dell 3330dn Laserskrivare**.
 - 2 Klicka på **Dell Printer Supplies Reorder Application** (Dells program för beställning av förbrukningsartiklar till skrivare).

Dialogrutan **Order Supplies** (Beställa förbrukningsartiklar) öppnas.
 - 3 Om **Multiple Printers Found** (Flera skrivare hittades) visas väljer du den skrivare som du beställer förbrukningsmaterial till.
 - 4 Följ anvisningarna på skärmen.
- Om du beställer från internet klickar du på länken under rubriken **Order Online** (Beställ online).
- Om du beställer per telefon ringer du det nummer som visas under rubriken **Order by Phone** (Beställ per telefon).

Printing (Skriver ut)

Det här kapitlet innehåller information om att skriva ut, utskriftsrapporter och om att avbryta jobb. Val och hantering av papper och specialmaterial kan påverka tillförlitligheten i dokumentens utskrift. Mer information finns i "Undvika papperskvadd" på sidan 63 och "Förvara papper" på sidan 47.

Skriva ut ett dokument

- 1 Fyll på papper i ett magasin eller arkmatare.
- 2 Ställ in papperstyp och pappersstorlek från pappersmenyn baserat på det ifyllda papperet.
- 3 Gör något av följande:

För Windows-användare

- a Med ett dokument öppet väljer du **Arkiv → Skriv ut**.
- b Klicka på **Egenskaper, Inställningar, Alternativ** eller **Format**.
- c Välj källa som innehåller det ifyllda papperet från listrutan Formulärkälla.
- d Välj papperstyp från listrutan Formulärtyp.
- e Välj pappersstorlek från listrutan Formulärstorlek.
- f Klicka på **OK** och sedan på **Skriv ut**.

För Macintosh-användare

I Mac OS X:

- a Anpassa vid behov inställningarna i dialogrutan Utskriftsformat.
 - 1 Med ett dokument öppet väljer du **Arkiv > Utskriftsformat**.
 - 2 Från snabbmenyn Pappersstorlek väljer du pappersstorlek eller skapar en anpassad storlek som matchar det ifyllda papperet.
 - 3 Klicka på **OK**.
- b Anpassa vid behov inställningarna i dialogrutan Skriv ut.
 - 1 Med ett dokument öppet väljer du **Arkiv > Skriv ut**.
Vid behov kan du klicka på utökningstriangeln för att se ytterligare alternativ.
 - 2 Välj **Skrivarfunktioner** från antingen utskriftsalternativ eller snabbmenyn Exemplar och sidor.
 - 3 Välj **Papper** från snabbmenyn Funktionsuppsättningar.
 - 4 Välj papperstyp från snabbmenyn Papperstyp.
 - 5 Klicka på **Skriv ut**.

I Mac OS 9:

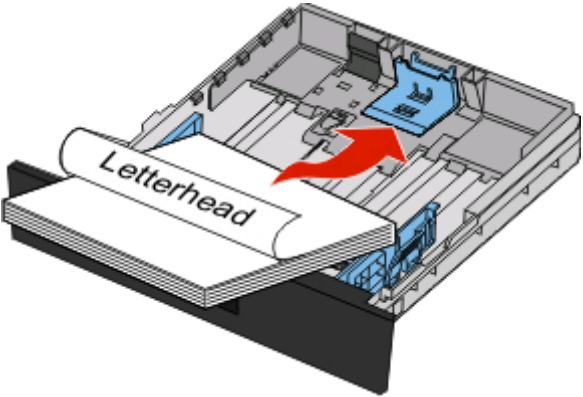
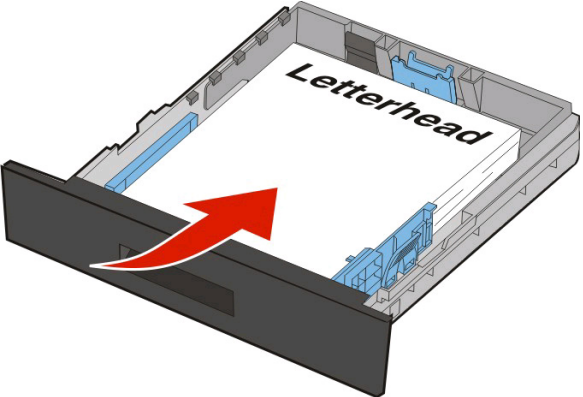
- a Anpassa vid behov inställningarna i dialogrutan Utskriftsformat:
 - 1 Med ett dokument öppet väljer du **Arkiv > Utskriftsformat**.
 - 2 Från snabbmenyn Papper väljer du pappersstorlek eller skapar en anpassad storlek som matchar det ifyllda papperet.
 - 3 Klicka på **OK**.

- b** Anpassa vid behov inställningarna i dialogrutan Skriv ut.
- 1** När du har öppnat ett dokument väljer du **Arkiv > Skriv ut**.
 - 2** Välj ett alternativ för papperskälla och välj sedan magasinet som är fyllt med lämpligt papper.
 - 3** Klicka på **Skriv ut**.

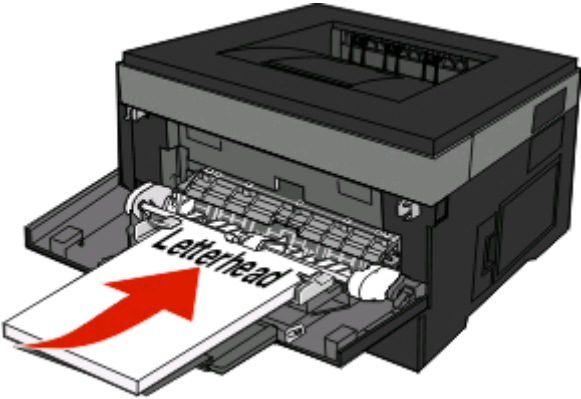
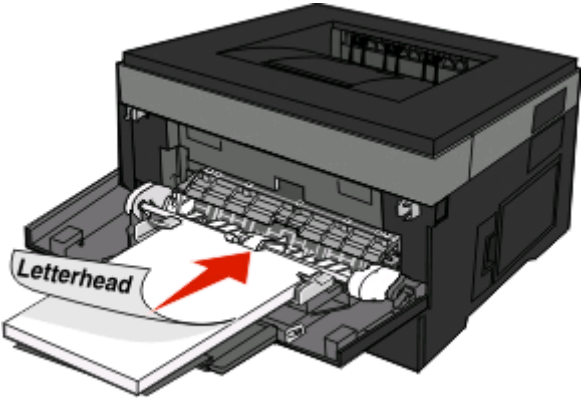
Skriva ut på specialmaterial

Tips för hur du använder brevpapper

Sidororienteringen är viktig när du skriver ut på brevpapper. Använd följande tabell för att avgöra i vilken riktning brevpappren ska fyllas på:

Källa eller process	Utskriftssida	Pappersorientering
<ul style="list-style-type: none"> • Standardmagasin för 250 ark • Tillvalsmagasin 	Förtryckt brevpapper placeras nedåt.	Det förtryckta arkets överkant ska ligga vänd mot magasinets främre kant. 
Dubbelsidig utskrift från magasin	Förtryckta brevpapper placeras uppåt.	Det förtryckta arkets överkant placeras vänd mot magasinets bakre kant. 

Obs! Kontakta tillverkaren eller återförsäljaren och ta reda på om de förtryckta brevpapperen som du har valt passar för laserskrivare.

Källa eller process	Utskriftssida	Pappersorientering
Universalarkmatare för enkelsidig utskrift (ensidig)	Förtryckta brevpapper placeras uppåt.	Den övre kanten av det förtryckta arket ska matas in först i universalarkmataren. 
Universalarkmatare (dubbelsidig utskrift)	Förtryckta brevpapper placeras nedåt.	Den övre kanten av det förtryckta arket ska matas in sist i universalarkmataren. 
Obs! Kontakta tillverkaren eller återförsäljaren och ta reda på om de förtryckta brevpapperen som du har valt passar för laserskrivare.		

Använda OH-film

Skriv ut prov på en typ av OH-film som du har för avsikt att använda innan du köper större kvantiteter.

Att tänka på vid utskrift på OH-film:

- Mata in OH-film från standardfacket för 250 ark eller universalarkmataren.
- Använd bara OH-film som uttryckligen anpassats för laserskrivare. Kontrollera med tillverkaren eller leverantören att OH-filmen tål temperaturer upp till 175°C (350°F) utan att smälta, ändra färg, hamna snett eller avge giftiga ångor.

Obs! OH-film kan skrivas ut vid temperaturer upp till 180°C (356°F) om OH-filmens vikt är inställd på tungt och OH-filmens struktur är inställd på grov. Välj de här inställningarna med den inbyggda servern eller från pappersmenyn i skrivarens kontrollpanel.

- För att undvika problem med utskriftskvaliteten bör du inte vidröra OH-filmen.
- Lufta OH-filmarna innan du laddar dem. Det förhindrar att de fastnar på varandra.

Tips vid användning av kuvert

Skriv alltid ut prov på den typ av kuvert som du har för avsikt att använda innan du köper större kvantiteter.

Att tänka på vid utskrift på kuvert:

- Använd bara kuvert som uttryckligen anpassats för laserskrivare. Kontrollera med tillverkaren eller leverantören att kuverten tål temperaturer upp till 210°C utan att klistras, skrynklas, bli vågigt eller avge giftiga ångor.

Obs! Man kan skriva ut på kuvert vid temperaturer upp till 220°C (428°F) om kuvertetvikten är inställd på Tung och att kuvertmaterialet är inställd på Grov. Välj de här inställningarna med den inbyggda servern eller från pappersmenyn i skrivarens kontrollpanel.

- För bästa resultat ska du använda kuvert av papper som väger 90 g/m². Använd kuvert med en vikt på upp till 105 g/m² om bomullsinnehållet är 25 % eller mindre. Bomullskuvert får inte väga mer än 90 g/m².
- Använd bara nya kuvert.
- Om du vill ha bästa möjliga prestanda och minska risken för att papperet fastnar ska du inte använda kuvert som:
 - är kraftigt böjda eller skeva
 - sitter ihop eller är skadade på något sätt
 - har fönster, hål, perforeringar, utstansningar eller relieftryck
 - har metallklämmor, snören eller andra metalldelar
 - ska fästas ihop
 - är frankerade
 - har synligt klister när fliken är klistrad eller nedfälld
 - har böjda hörn
 - har grov, skrynklig eller randig yta
- Justera breddstödet så att det passar kuvertens bredd.

Obs! En kombination av hög luftfuktighet (över 60%) och höga utskriftstemperaturer kan skrynkla eller klistra ihop kuverten.

Tips vid användning av etiketter

Skriv alltid ut prov på den etiketttyp som du har för avsikt att använda innan du köper större kvantiteter.

Obs! Skrivaren kan emellanåt användas för utskrift på enkelsidiga pappersetiketter som är avsedda för laserskrivare. Vi rekommenderar att man skriver ut 20 eller färre pappersetiketter i månaden. Vinyl-, medicin-, och dubbelsidiga etiketter går inte att använda.

Att tänka på vid utskrift på etiketter:

- Använd etiketter som särskilt har utformats för laserskrivare. Kontrollera med tillverkaren eller säljaren att:
 - Etiketterna tål temperaturer på upp till 210 °C utan att klistras ihop, böja sig, skrynkla sig eller avge skadliga gaser.
- Obs!** Etiketter kan skrivas ut vid en högre fixeringstemperatur på upp till 220°C om Etikettvikten är inställd på Tung. Välj den här inställningen med hjälp av den inlagda webbservern eller från menyn Papper på skrivarens kontrollpanel.
- Etiketternas klister, skrivbara yta och ytbeläggning tål tryck på upp till 25 psi (172 kPa) utan att lossna, förångas runt kanterna eller avge giftiga ångor.
- Använd inte etiketter med glatt baksida.

- Använd fulla etikettark. Om du använder ark där etiketter saknas kan det medföra papperskvadd på grund av att etikettpapperet lossnar vid utskrift. Ark där etiketter saknas kan också medföra att det kommer klister i skrivaren och skrivkassetten och att skrivarens och skrivkassetten garanti inte gäller.
- Använd inte etiketter med synligt klister.
- Skriv inte ut närmare än 1 mm från etikettens kant, perforeringar eller mellan etiketternas stansningar.
- Kontrollera att det självhäftande skyddsarket inte når till kanten. För zonbestrykning av klister rekommenderas minst 1 mm marginal från kanterna. Klister kan fastna i skrivaren och medföra att garantin upphör att gälla.
- Om zonbestrykning av klister inte är möjlig ska en remsa på 1,6 mm avlägsnas från kanterna och ett klister som inte förångas användas.
- Stående riktning fungerar bäst, särskilt vid utskrift av streckkoder.

Tips vid användning av styvt papper

Styvt papper är tjockt, enkeltvinnat specialmaterial. Många av de olika egenskaperna, t.ex. fukttinhåll, tjocklek och struktur kan påverka utskriftskvaliteten i stor utsträckning. Skriv alltid ut prov på en typ av styvt papper som du har för avsikt att använda innan du köper större kvantiteter.

Vid utskrift på styvt papper:

- Se till att Papperstypen är styvt papper.
- Välj rätt inställning av pappersmaterial.
- Var medveten om att förtryck, perforering och skrynklor i avsevärd utsträckning kan påverka utskriftskvaliteten, orsaka papperskvadd eller andra problem.
- Kontrollera med tillverkaren eller leverantören och säkerställ att det styva papperet klarar temperaturer på upp till 210 °C utan att utsöndra giftiga gaser.
- Använd inte förtryckt styvt papper som tillverkats med kemikalier som kan förorena skrivaren. Sådant tryck kan avsätta halvflytande och flyktiga ämnen i skrivaren.
- Använd styvt kortfibrigt papper när det är möjligt.

Skriva ut konfidentiella jobb och andra lagrade jobb

Lagra jobb i skrivaren

När du skickar ett jobb till skrivaren kan du ange att jobbet ska lagras i skrivarens minne tills du startar jobbet från kontrollpanelen. Alla utskriftsjobb som användaren kan initiera vid skrivaren kallas *lagrade jobb*.

Obs! Konfidentiella, bekräftade, reserverade och repeterade utskriftsjobb kan komma att raderas om skrivaren skulle behöva extra minne för bearbetning av andra lagrade jobb.

Jobbtyp	Beskrivning
Konfidentiellt	När du skickar ett konfidentiellt utskriftsjobb till skrivaren måste du skapa en PIN-kod från datorn. PIN-koden ska bestå av fyra siffror (0 - 9). Jobbet lagras i skrivarminnet tills du anger PIN-koden via skrivarens kontrollpanel och väljer att skriva ut eller ta bort jobbet.
Bekräfta	När du skickar ett utskriftsjobb som ska bekräftas kommer en enda kopia av jobbet att skrivas ut, och återstående kopior lagras i skrivarminnet. Med funktionen Bekräfta utskriftsjobb kan du kontrollera den första kopian och se om du är nöjd med den innan du skriver ut resten. När alla kopior är utskrivna tas jobbet bort från skrivarminnet.

Jobbtyp	Beskrivning
Reserve (Reservera)	När du skickar ett reserverat utskriftsjobb skrivs det inte ut direkt. Jobbet lagras i skrivarminnet så att du kan skriva ut det senare. Jobbet finns kvar i minnet tills du tar bort det på menyn för lagrade jobb.
Repeat (Upprepa)	När du skickar ett upprepat utskriftsjobb skrivs alla begärda sidor av jobbet ut och jobbet lagras i minnet så att du kan skriva ut fler kopior senare. Du kan skriva ut fler kopior så länge som jobbet är lagrat i minnet.








Andra typer av lagrade jobb inkluderar:

- Formulär från en kiosk
- Bokmärken
- Jobb som inte skrivits ut, vilka kallas *parkerade jobb*







Skriva ut konfidentiella jobb och andra lagrade jobb

Konfidentiella jobb och jobb som ska bekräftas tas automatiskt bort från minnet när de har skrivits ut. Upprepade jobb och reserverade jobb blir kvar i skrivarminnet tills du väljer att ta bort dem.

För Windows-användare

- 1 Klicka på **File (Arkiv) → Print (Skriv ut)** med ett dokument öppet.
- 2 Klicka på **Properties (Egenskaper), Preferences (Inställningar), Options (Alternativ)** eller **Setup (Format)**.
- 3 Klicka på **Other Options (Övriga alternativ)** och sedan på **Print and Hold (Skriv ut och lagra)**.
- 4 Välj jobbtyp (Konfidentiellt, Reservera, Upprepa, Bekräfta, profiler, formulär från en kiosk, bokmärken, eller ett parkerat jobb) och ange sedan ett användarnamn. Om jobbet är konfidentiellt anger du också en fyrsiffrig PIN-kod.
- 5 Klicka på **OK** eller **Print (Skriv ut)** och gå sedan till skrivaren där du frisläpper jobbet.
- 6 Från kontrollpanelen trycker du på nedåtpilen tills ✓ **Lagrade jobb** visas. Tryck sedan på .
- 7 Tryck på nedåtpilen tills ✓ visas bredvid ditt användarnamn och tryck sedan på .
- 8 Tryck på nedåtpilen tills ✓ visas bredvid jobbtypen eller jobbnamnet och tryck sedan på .
Om du valde ett jobbnamn går du vidare till steg 11 på sidan 59.
- 9 När du har valt jobbtyp använder du knappsatsen för att ange PIN-kod.
Om du anger en ogiltig PIN-kod visas skärmen Ogiltig PIN.
 - När du ska ange PIN-koden igen måste du vänta tills ✓ **Försök igen** visas. Tryck sedan på .
 - Om du vill avbryta PIN-koden trycker du på nedåtpilen tills ✓ **Avbryt** visas. Tryck sedan på .
- 10 Tryck på nedåtpilen tills ✓ bredvid det jobb du vill skriva ut och tryck sedan på .
- 11 Tryck på nedåtpilen tills ✓ bredvid det antal kopior som du vill skriva ut och tryck sedan på .
Obs! Använd knappsatsen vid behov när du vill ange en siffra.

För Macintosh-användare





- 1 Med ett dokument öppet väljer du **File (Arkiv) > Print (Skriv ut)**.
Klicka om nödvändigt på uppslutningstriangeln för att se fler alternativ.
- 2 Från popup-menyn för utskriftsalternativ, välj **Job Routing (Jobbdirigering)**.
- 3 Välj jobbtyp (Konfidentiellt, Reservera, Upprepa, Bekräfta, profiler, formulär från en kiosk, bokmärken, eller ett parkerat jobb) och ange sedan ett användarnamn. Om jobbet är konfidentiellt anger du också en fyrsiffrig PIN-kod.
- 4 Klicka på **Print (Skriv ut)** och gå sedan till skrivaren där du frisläpper jobbet.
- 5 Från kontrollpanelen trycker du på nedåtpilen tills ✓ **Lagrade jobb** visas. Tryck sedan på .
- 6 Tryck på nedåtpilen tills ✓ visas bredvid ditt användarnamn och tryck sedan på .
- 7 Tryck på nedåtpilen tills ✓ visas bredvid det jobb du vill avbryta och tryck sedan på .
- 8 Om jobbet är konfidentiellt anger du PIN-koden med hjälp av det numeriska tangentbordet.
Om du anger en ogiltig PIN-kod visas skärmen Ogiltig PIN.
 - När du ska ange PIN-koden igen måste du vänta tills ✓ **Försök igen** visas. Tryck sedan på .
 - Om du vill avbryta PIN-koden trycker du på nedåtpilen tills ✓ **Avbryt** visas. Tryck sedan på .
- 9 Tryck på nedåtpilen tills ✓ bredvid det jobb du vill skriva ut och tryck sedan på .

Skriva ut informationsidor

I "Skriva ut en sida med menyinställningar" på sidan 30 och "Skriva ut en sida med nätverksinställningar" på sidan 30 finns mer information om utskrift av de här sidorna.




Skriva ut en lista med teckensnittsprov

Så här skriver du ut prov på de teckensnitt som du har i skrivaren just nu:

- 1 Kontrollera att skrivaren är på och att **Klar** visas.
 - 2 Från skrivarens kontrollpanel, tryck på .
 - 3 Tryck på nerpilen tills ✓ **Rapporter** visas, och tryck sedan på .
 - 4 Tryck på nedpilen tills ✓ **Skriv ut teckensnitt** visas och tryck sedan på .
 - 5 Tryck på nedpilen tills ✓ visas bredvid **PCL-teckensnitt** eller **PostScript-teckensnitt**, och tryck sedan på .
- När sidan med teckensnittsexempel har skrivits ut visas **Klar**.




Skriva ut en kataloglista

I kataloglistan visas resurserna som lagras i flashminnet.

- 1 Kontrollera att skrivaren är på och att **Klar** visas.
 - 2 Tryck på  på skrivarens kontrollpanel.
 - 3 Tryck på nedåtknappen tills ✓ **Rapporter** visas, och tryck sedan på .
 - 4 Tryck på nedåtknappen tills ✓ **Skriv ut katalog** visas, och tryck sedan på .
- När kataloglistan har skrivits ut visas **Klar**.

Skriva ut testsidor


Genom att skriva ut testsidorna för utskriftskvalitet kan du identifiera problem med utskriftskvaliteten.

- 1 Stäng av skrivaren.
 - 2 Håll  och höger pilknapp nedtryckta medan skrivaren slås på.
 - 3 Släpp upp knapparna när klockan visas och vänta tills **KONFIG MENY** visas.
 - 4 Tryck på nedpilen tills ✓ **Skriv ut kvalitetssidor** visas, och tryck sedan på .
- Testsidorna för utskriftskvalitet skrivs ut.
- 5 Tryck på nedpilen tills ✓ **Stäng konf.meny** visas och tryck sedan på .
- Återställer skrivaren visas en kort stund följt av en klocka och sedan visas **Klar**.

Avbryta utskriftsjobb

Avbryta ett utskriftsjobb på skrivarens kontrollpanel

Om utskriften formateras eller redan skrivs ut och **Avbryt en utskrift** visas på skärmens första rad gör du så här:

- 1 Tryck på pilknapparna tills ✓ **Avbryt** visas.
En lista över alla utskrifter visas.
- 2 Tryck på pilknapparna tills ✓ visas bredvid det jobb du vill avbryta och tryck sedan på .


Obs! Om du redan har skickat en utskrift kan du enkelt avbryta den genom att trycka på . Fönstret **Stoppad** visas.

Tryck på pilknapparna tills ✓ **Avbryt ett jobb** visas och tryck sedan på .

Avbryta ett utskriftsjobb:från datorn

Utför något av följande för att avbryta ett utskriftsjobb:

För Windows-användare

- 1 Klicka på , eller klicka på **Start** och klicka sedan på **Run (Kör)**.
- 2 I rutan Påbörja sökning eller Kör skriver du **control printers**.
- 3 Tryck på **Enter** eller klicka på **OK**.
Skrivarmappen öppnas.
- 4 Dubbelklicka på skrivarikonen.
- 5 Markera jobbet du vill avbryta.
- 6 Tryck på **Delete (ta bort)** på tangentbordet.

Från aktivitetsfältet i Windows:

När du skickar ett utskriftsjobb till skrivaren visas en liten skrivarikon till höger i aktivitetsfältet.

- 1 Dubbelklicka på skrivarikonen.
En lista med utskriftsjobb visas i skrivarfönstret.
- 2 Markera ett jobb som du vill avbryta.
- 3 Tryck på **Delete (ta bort)** på tangentbordet.

För Macintosh-användare

I Mac OS X version 10.5 eller senare

- 1 Välj **System Preferences (Systeminställningar)** på Apple-menyn.
- 2 Klicka på **Print & Fax (skrivare och fax)** och dubbelklicka sedan på skrivarikonen.
- 3 Markera jobbet du vill avbryta i skrivarfönstret.
- 4 Klicka på ikonen **Delete (Ta bort)** i verktygsfältet högst upp i fönstret.


I Mac OS X version 10.4 och tidigare:

- 1 Från menyn Gå till, välj **Applications (Program)**.
- 2 Dubbelklicka på **Utilities (Verktygsprogram)** och dubbelklicka sedan på **Print Center (Utskriftskontroll)** eller **Printer Setup Utility (Skrivarinställning)**.
- 3 Dubbelklicka på skrivarikonen.
- 4 Markera jobbet du vill avbryta i skrivarfönstret.
- 5 Klicka på ikonen **Delete (Ta bort)** i verktygsfältet högst upp i fönstret.

Åtgärda papperskvadd

Genom att vara noggrann när du väljer och fyller på papper och specialmaterial kan du undvika de flesta papperskvadd. Mer information finns i "Undvika papperskvadd" på sidan 63. Om det blir papperskvadd följer du de steg som beskrivs i det här kapitlet.

Varning – risk för skador: Använd aldrig verktyg för att ta bort papperskvadd. Om du gör det kan du permanent skada fixeringsenheten.

Du löser meddelanden om papperskvadd genom att rensa hela pappersbanan och sedan trycka på  för att radera meddelandet och återuppta utskriften. Skrivaren skriver ut en ny kopia av sidan som fastnat om Jam Recovery (Åtgärda kvadd) är inställt på On (På) eller Auto. Inställningen Auto garanterar emellertid inte att sidan skrivs ut.

Obs! Auto är fabriksinställning för Jam recovery (Åtgärda kvadd). Skrivaren skriver ut sidor som fastnat om inte det minne som krävs för att lagra sidorna behövs för annat.

Undvika papperskvadd

Med följande tips får du hjälp att undvika papperskvadd:

Rekommenderade pappersmagasin

- Se till att pappret ligger plant i pappersmagasinet.
- Ta inte bort pappersmagasinen när utskrift pågår.
- Lägg inte i papper i pappersmagasinet under utskrift. Fyll på den före utskrift, eller vänta tills du får en fråga om att fylla på.
- Lägg inte i för mycket papper. Kontrollera att pappersbunten inte överskrider den högsta gräns som visas.
- Kontrollera att pappersstöden i pappersmagasinet eller den manuella mataren är rätt inställda och att de inte trycker för hårt mot papperet eller kuverten.
- Skjut in pappersmagasinet ordentligt när du har lagt i papperet.

Rekommenderat papper

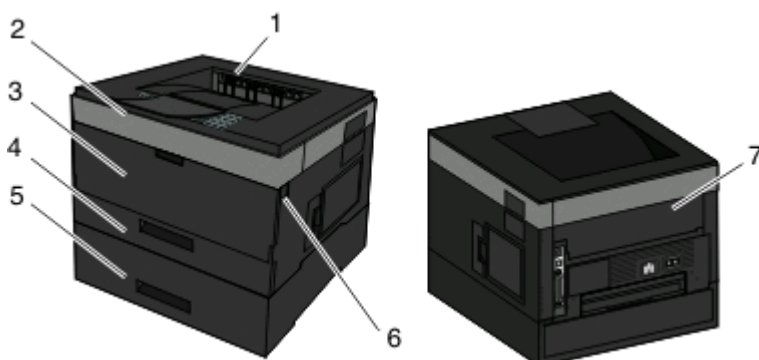
- Använd rekommenderat papper och specialmaterial.
- Lägg inte i skrynkliga, vikta, fuktiga, böjda eller vågiga papper.
- Böj, lufta och rätta till pappersbunten innan du lägger i den.



- Använd inte papper som har beskurits eller klippts för hand.
- Blanda inte olika papper av olika storlek, vikt eller typ i samma bunt.
- Kontrollera att alla pappersstorlekar och papperstyper är rätt inställda i skrivarkontrollpanelens menyer.
- Förvara pappret enligt tillverkarens anvisningar.

Åtkomst till papperskvadd

Öppna luckor och ta ur magasinerna när du vill komma åt områden där papper har fastnat. Följande bild visar områden där papper kan fastna.



Åtkomstpunkt	Beskrivning
1	Standardutmatningsfack
2	Främre lucka
3	Lucka för universalarkmatare
4	Standardmagasin (magasin 1)
5	Tillvalsmagasin (magasin 2)
6	Tryck på knappen för att öppna den främre luckan. Innanför luckan finns enhetens hus, tonerkassetten och fotoenhetssatsen.
7	Bakre lucka

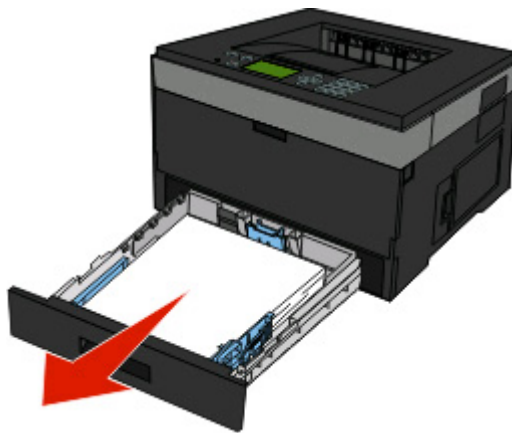
Meddelandsnummer för papperskvadd och hur du kommer åt problemet

Papperskvaddsnummer	Att komma åt problemet
200	Försök med något av följande: <ul style="list-style-type: none">• Ta bort magasin 1.• Öppna den främre luckan och ta sedan ut fotoenhetssatsen.
201	Öppna den främre luckan och ta sedan ut fotoenhetssatsen.
202	Öppna den främre luckan och öppna därefter den bakre luckan.
231	Öppna den främre luckan och öppna därefter den bakre luckan. Obs! För en alternativ väg till problemet tar du bort magasin 1 och trycker sedan på spaken.
233	Ta bort magasin 1 och tryck sedan ned spaken. Obs! För en alternativ åtkomst till problemet öppnar du de främre och bakre luckorna.
234	Försök med något av följande: <ul style="list-style-type: none">• Öppna den främre luckan och öppna därefter den bakre luckan.• Ta bort magasin 1 och tryck sedan på spaken.
235	Ta bort papperet från standardutmatningsfacket.

Papperskvadsnummer	Att komma åt problemet
242	Ta ut magasin 2.
251	Försök med något av följande: <ul style="list-style-type: none"> • Om arket är synligt i universalarkmataren drar du försiktigt i det från universalarkmatarens front. • Om det inte är synligt öppnar du den främre luckan och tar ut enheten. Lyft på fliken vid skrivarens front och avlägsna papper som har fastnat.

200 Papperskvadd

1 Avlägsna magasinet från skrivaren.

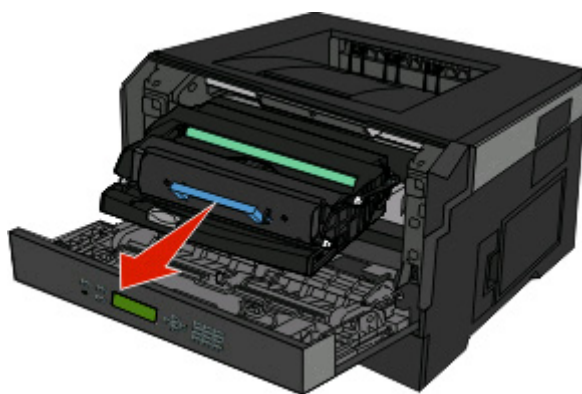


2 Ta bort papperskvaddet om du ser det.

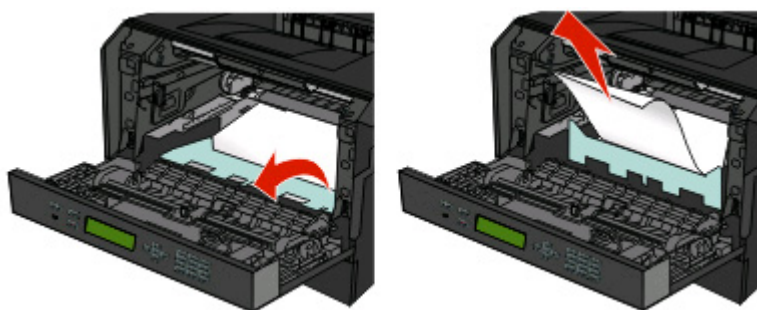


3 Om du inte ser det ska du öppna den främre luckan och ta sedan bort fotoenhetssatsen och tonerkassettsatsen.

Obs! När fotoenhetssatsen och tonerkassetten sitter ihop kallas de för en enhet.



4 Lyft klaffen på skrivarens framsida och ta bort allt papper som fastnat bakom klaffen.




5 Justera och sätt tillbaka enheten.

6 Stäng den främre luckan.

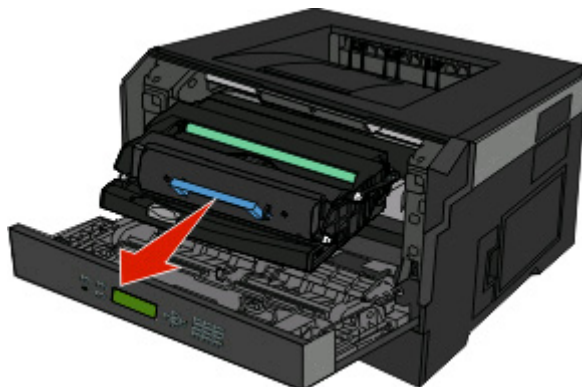
7 Sätt i magasinet.

8 Tryck på .

201 Papperskvadd

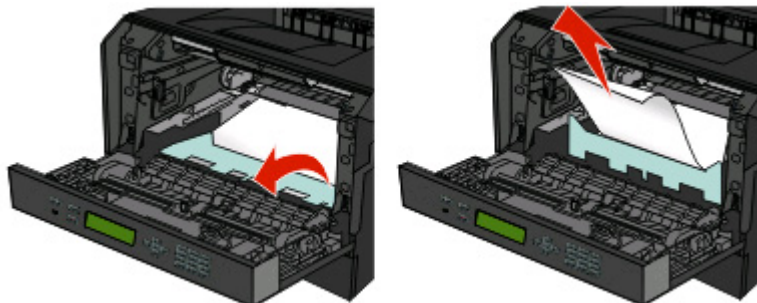
 **VARNING – VARM YTA:** Fixeringsenheten och skrivarens insida i närheten av fixeringsenheten kan vara mycket varm. Förebygg risken för brännskador genom att vänta tills ytan har svalnat innan du försöker att ta bort papper.

1 Öppna den främre luckan och ta bort enheten.



Åtgärda papperskvadd

2 Lyft klaffen på skrivarens framsida och ta bort allt papper som fastnat bakom klaffen.




3 Justera och sätt tillbaka enheten.

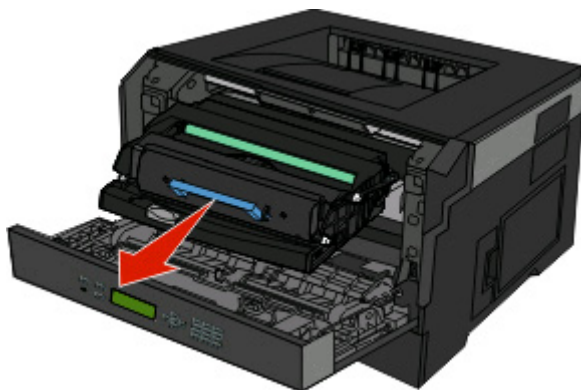
4 Stäng den främre luckan.

5 Tryck på .

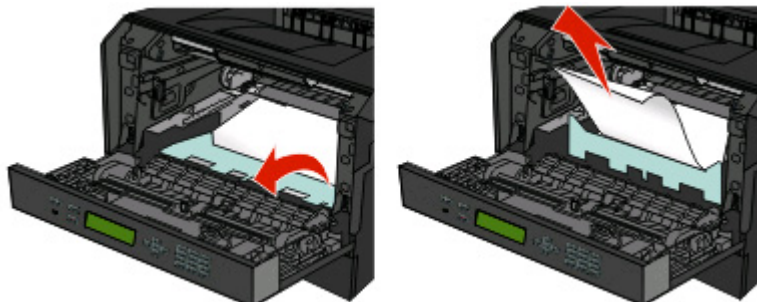
202 Papperskvadd

 **VARNING – VARM YTA:** Fixeringsenheten och skrivarens insida i närheten av fixeringsenheten kan vara mycket varm. Förebygg risken för brännskador genom att vänta tills ytan har svalnat innan du försöker att ta bort papper.

1 Öppna den främre luckan och ta bort enheten.



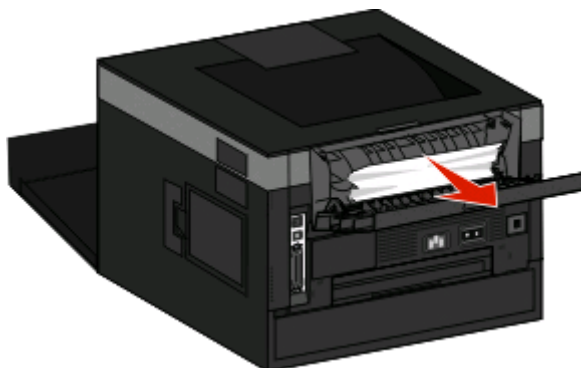
2 Lyft klaffen på skrivarens framsida och ta bort allt papper som fastnat bakom klaffen.



3 Öppna frontluckan.



4 Ta bort papperet.



5 Stäng den bakre luckan.

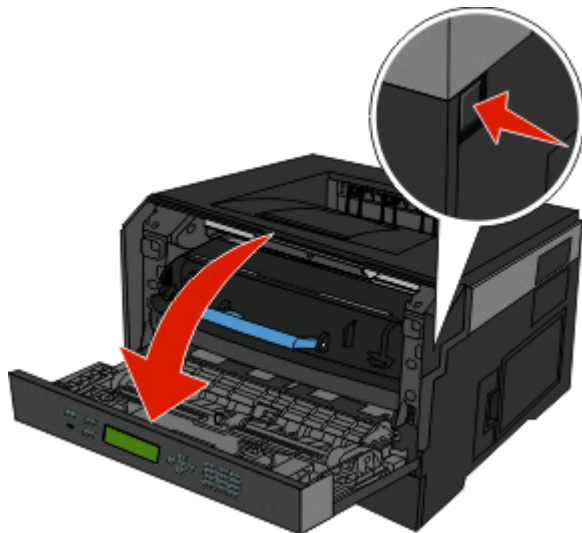
6 Stäng den främre luckan.

7 Tryck på .

231 papperskvadd

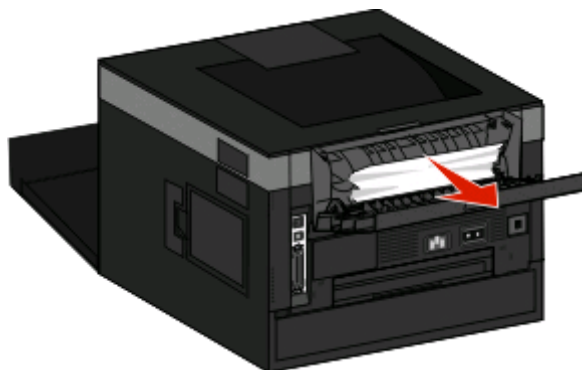
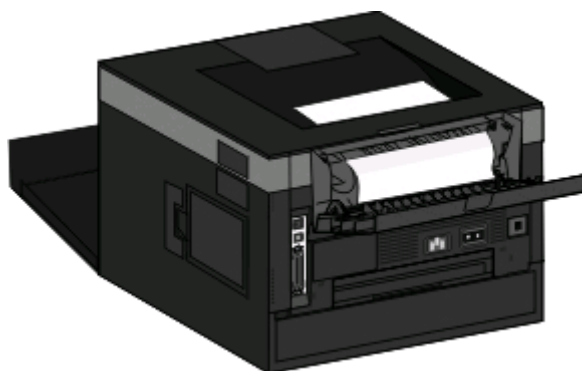
⚠ VARNING – VARM YTA: Fixeringsenheten och skrivarens insida i närheten av fixeringsenheten kan vara mycket varm. Förebygg risken för brännskador genom att vänta tills ytan har svalnat innan du försöker att ta bort papper.

1 Öppna den främre luckan.



2 Öppna frontluckan.

3 Ta bort papperet.



4 Stäng den bakre luckan.

Åtgärda papperskvadd

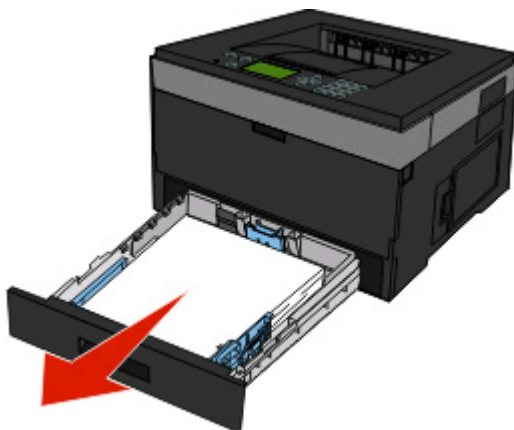
5 Stäng den främre luckan.

6 Tryck på .

Om detta inte avlägsnar kvaddet ska du utföra stegen i "233 Papperskvadd" på sidan 70.

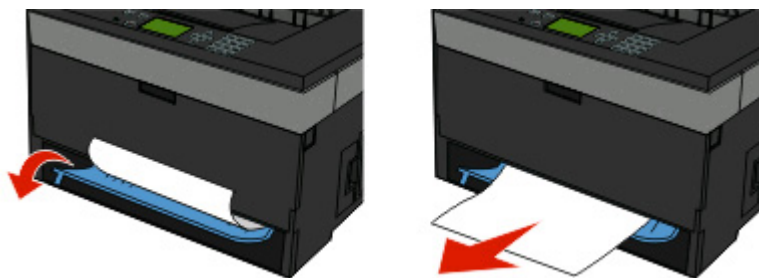
233 Papperskvadd

1 Avlägsna magasinet från skrivaren.



2 Hitta spaken som visas. Drag spaken neråt för att ta loss kvaddet.

3 Drag ut papperet som fastnat i enheten för dubbelsidig utskrift.



4 Sätt tillbaka magasinet.

5 Tryck på .

Om detta inte avlägsnar kvaddet ska du utföra stegen i "231 papperskvadd" på sidan 69.

234 Papperskvadd

Ett enda eller flera kvadd finns i området för dubbelsidig utskrift i skrivaren när skrivaren är på. Hitta och ta bort papperen som fastnat genom att utföra alla stegen i:

- "231 papperskvadd" på sidan 69
- "233 Papperskvadd" på sidan 70

235 papperskvadd

Ett dubbelsidigt utskriftsjobb skickades till den skrivare som använder en pappersstorlek som inte stöder dubbelsidiga utskrifter. Ett papper har fastnat i standardutmatningsfacket.

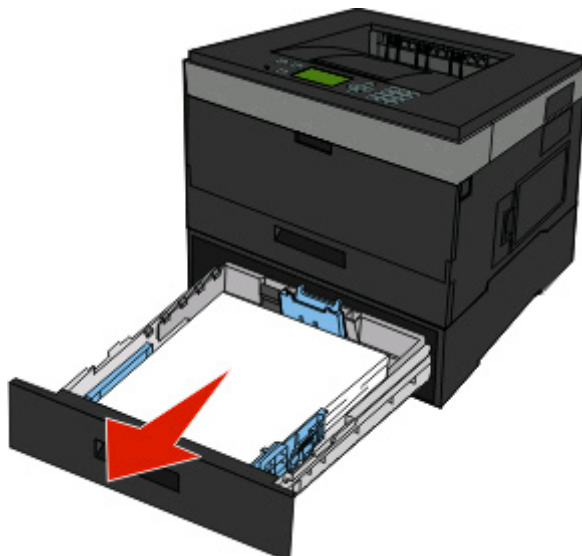
- 1 Dra försiktigt arket rakt ut ur standardutmatningsfacket för att ta bort kvaddet.



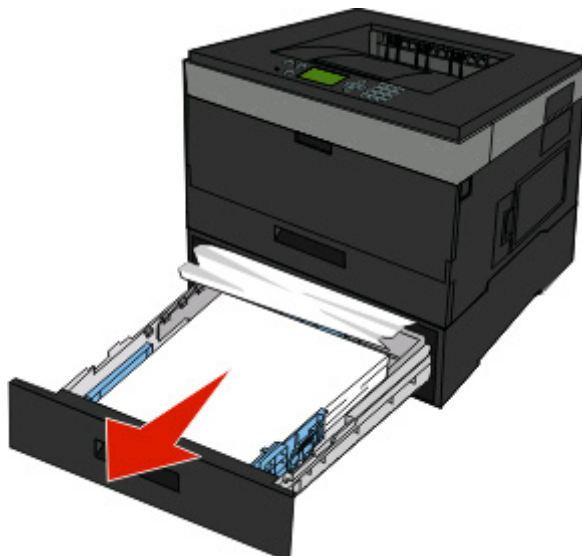
- 2 Tryck på .

242 Papperskvadd

- 1 Ta bort alternativt magasin från skrivaren.



2 Ta bort papperet.

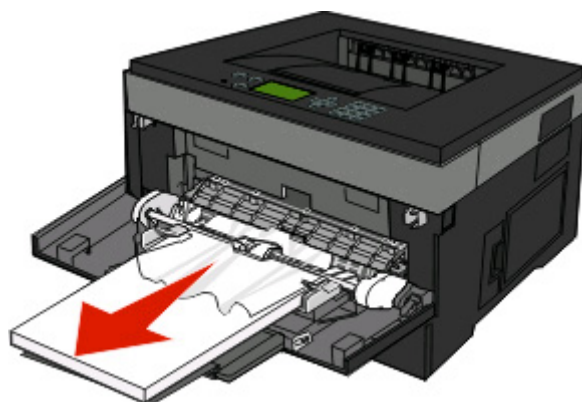


3 Sätt i alternativt magasin.

4 Tryck på .

251 papperskvadd

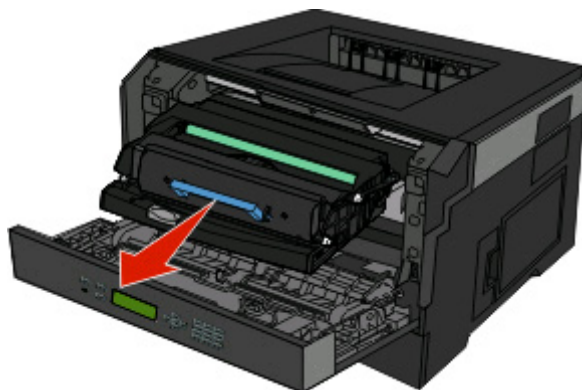
Det går inte att mata in ett pappersark eller specialmedia helt i universalmataren. En del av det kan fortfarande vara synligt. Om det är synligt drar du försiktigt ut papperet så om fastnat från framsidan av universalmataren.



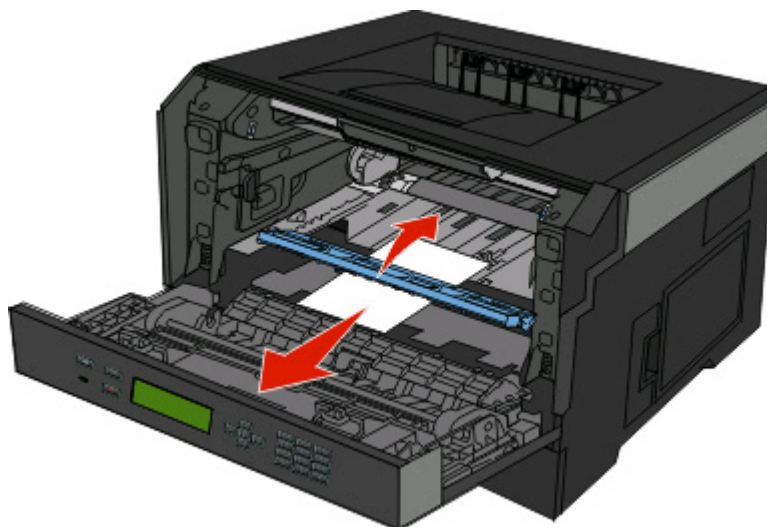
Åtgärda papperskvadd

Om arket inte är synligt ska du utföra följande steg:

- 1 Öppna den främre luckan och ta bort enheten.



- 2 Lyft klaffen på skrivarens framsida och ta bort alla korta pappersbitar som fastnat bakom klaffen.



- 3 Justera och sätt tillbaka enheten.

- 4 Stäng den främre luckan.

- 5 Tryck på .

Förstå skrivarens menyer

Menylista

Det finns ett antal menyer och menyobjekt som du kan använda till att ändra skrivarinställningarna:

Pappersmeny

Default Source (standardkälla)
Paper Size/Type (pappersstorlek/typ)
Configure MP (konf. univ.matare)
Substitute Size (ersättningsstorlek)
Paper Texture (Pappersstrukt.)
Paper Weight (Pappersvikt)
Paper Loading (pappersmatning)
Custom Types (anpassade typer)
Universell inställning

Rapporter

Sida med menyinställningar
Enhetsstatistik
Sida med nätverksinställningar
Profillista
NetWare - Inställning
Skriv ut teckensnitt
Skriv ut katalog
Asset Report (resursrapport)

Nätverk/portar

Active NIC (Aktivt nätverkskort)
Menyn Network (Nätverk)
Menyn USB
Menyn Parallel (Parallell)
Menyn SMTP

Security (säkerhet)

Blandat
Konfidentiell utskrift
Logg för säkerhetsgranskning
Ställ in datum/tid

Inställningar

Allmänna inställningar
Menyn Inställningar
Menyn Efterbehandling
Menyn Kvalitet
Menyn Verktyg
Menyn XPS
Menyn PDF
Menyn PostScript
Menyn PCL-emulering
Menyn HTML
Menyn Bild

Menyn Paper (Papper)

Menyn Standardkälla

Menyalternativ	Beskrivning
Standardkälla Magasin <x> Universalarkmatare Man. papper Man. kuvert	Anger standardpapperskälla för alla utskriftsjobb Anmärkningar: <ul style="list-style-type: none">• På menyn Papper måste Konfigurera universalarkmatare ha inställningen Kasset om Univ.matare ska visas som menyinställning.• Magasin 1 (standardmagasin) är fabriksinställt som standard.• Endast installerade papperskällor visas som menyinställning.• En papperskälla som valts genom ett utskriftsjobb åsidosätter inställningen för utskriftsjobbets längd under Standardkälla.• Om samma storlek och typ av papper finns i två magasin och pappersstorleken och papperstypen överensstämmer länkas magasinerna automatiskt. Om ett magasin är tomt görs utskriften från det länkade magasinet.

menyn Pappersstorlek/typ

Menyalternativ	Beskrivning
Storlek magasin <x> A4 A5 A6 JIS B5 Executive Folio US Legal US Letter Oficio (Mexiko) Statement Universal	Anger den pappersstorlek som har fyllts på i varje magasin Anmärkningar: <ul style="list-style-type: none">• Letter är fabriksinställt som standard i USA. A4 är fabriksinställt som standard internationellt.• Om samma storlek och typ av papper finns i två magasin och pappersstorleken och papperstypen överensstämmer länkas magasinerna automatiskt. Även universalarkmataren kan länkas. Om ett magasin är tomt görs utskriften från det länkade magasinet.• Papper av A6-storlek stöds endast av magasin 1 och universalarkmataren.

Obs! Menyn innehåller endast installerade magasin och arkmatare.

Menyalternativ	Beskrivning
<p>Typ i magasin <x></p> <ul style="list-style-type: none"> Normalt papper Tjockt papper OH-film Återvunnet Etiketter Bond Brevpapper Förtryckt Färgat papper Lätt papper Tungt papper Grovt/Bomull Anpassad typ <x> 	<p>Anger den typ av papper som har fyllts på i varje magasin.</p> <p>Anmärkingar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Normalt papper är fabriksinställningen som standard för magasin 1. Anpassad typ <x> är fabriksinställningen som standard för alla övriga magasin. • Om det finns ett användardefinierat namn visas det i stället för Anpassad typ <x>. • Välj det här alternativet om du vill konfigurera automatisk länkning av magasin.
<p>Manuell pappersstorlek</p> <ul style="list-style-type: none"> A4 A5 A6 Executive Folio JIS B5 US Legal US Letter Oficio (Mexiko) Statement Universal 	<p>Anger storleken på papperet som fyllts på manuellt i universalarkmataren</p> <p>Anmärkingar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Letter är fabriksinställt som standard i USA. A4 är fabriksinställt som standard internationellt. • Menypunkten gäller endast när universalarkmataren (MPF) konfigurerats till Manuellt. Från menyn Papper måste Konfigurera MP ställas in på Manuellt.
<p>Obs! Meny innehåller endast installerade magasin och arkmatare.</p>	

Menyalternativ	Beskrivning
<p>Storlek i univ.matare</p> <p>A4 A5 A6 Executive Folio JIS B5 US Legal US Letter Oficio (Mexiko) Statement Universal 7 3/4-kuvert 9 Kuvert 10 Kuvert C5 Kuvert B5 Kuvert DL Kuvert Annat kuvert</p>	<p>Anger den pappersstorlek som har fyllts på i universalarkmataren</p> <p>Anmärkingar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Letter är fabriksinställt som standard i USA. A4 är fabriksinställt som standard internationellt. • Menypunkten gäller endast när universalarkmataren (MPF) konfigurerats för Kasset. Från menyn Papper måste Konfigurera MP ställas in på Kasset. • Universalarkmataren känner inte av pappersstorleken automatiskt. Du måste ange ett värde för pappersstorlek.
<p>Typ i univ.mat.</p> <p>Normalt papper Tjockt papper OH-film Återvunnet Etiketter Bond Kuvert Grovt kuvert Brevpapper Förtryckt Färgat papper Lätt papper Tungt papper Grovt/Bomull Anpassad typ <x></p>	<p>Anger den papperstyp som fyllts på i universalarkmataren</p> <p>Anmärkingar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Normalt papper är fabriksinställningen som standard. • På menyn Papper måste Konfigurera universalarkmatare ha inställningen Kasset om Universalarkmatare ska visas som menyalternativ.
<p>Obs! Menyn innehåller endast installerade magasin och arkmatare.</p>	

Menyalternativ	Beskrivning
Manuell papperstyp Normalt papper Tjockt papper OH-film Återvunnet Etiketter Bond Brevpapper Förtryckt Färgat papper Lätt papper Tungt papper Grovt/Bomull Anpassad typ <x>	Anger den papperstyp som fyllts på manuellt i universalarkmataren Anmärkingar: <ul style="list-style-type: none"> • Normalt papper är fabriksinställningen som standard. • På menyn Papper måste Konfigurera universalarkmatare ha inställningen Manuellt om Manuellt Papper ska visas som menyalternativ.
Manuell kuvertstorlek 7 3/4-kuvert 9 Kuvert 10 Kuvert C5 Kuvert B5 Kuvert DL Kuvert Annat kuvert	Anger storleken på kuvertet som fyllts på manuellt i universalarkmataren Anmärkingar: <ul style="list-style-type: none"> • 10 Kuvert är fabriksinställt som standard i USA. DL-kuvert är fabriksinställt som standard internationellt. • Menypunkten gäller endast när universalarkmataren (MPF) konfigurerats till Manuellt. Från menyn Papper måste Konfigurera MP ställas in på Manuellt.
Man. kuverttyp Kuvert Anpassad typ <x>	Anger den kuverttyp som fyllts på manuellt i universalarkmataren Anmärkingar: <ul style="list-style-type: none"> • Kuvert är fabriksinställt som standard. • Menypunkten gäller endast när universalarkmataren (MPF) konfigurerats till Manuellt. Från menyn Papper måste Konfigurera MP ställas in på Manuellt.
Obs! Menyn innehåller endast installerade magasin och arkmatare.	

Menyn Konfigurera universalarkmatare

Menyalternativ	Beskrivning
Konf. univ.matare Kasset Manual (Manuell)	Bestämmer hur skrivaren ska hämta papper i universalarkmataren Anmärkingar: <ul style="list-style-type: none"> • Kasset är fabriksinställt som standard. • Inställningen Kasset konfigurerar universalarkmataren till en automatisk papperskälla. • När Manual (Manuellt) har valts kan universalarkmataren endast användas till manuella utskriftsjobb.

Menyn Ersättningsstorlek

Menyalternativ	Beskrivning
Ersättningsstorlek Av Statement/A5 US Letter/A4 Alla i listan	Ersätter angiven pappersstorlek om den begärda pappersstorleken inte är tillgänglig Anmärkingar: <ul style="list-style-type: none"> • Alla i listan är fabriksinställt som standard. Alla tillgängliga ersättningar tillåts. • Inställningen Av visar att inga storleksersättningar tillåts. • Om du ställer in en ersättning skrivs jobbet ut utan att meddelandet Byt papper visas.

Menyn Pappersstruktur

Menyalternativ	Beskrivning
Struktur normalt papper Fin Normal Grov	Anger den relativa strukturen på det papper som har fyllts på i ett visst magasin. Obs! Normal är fabriksinställt som standard.
Struktur tjockt papper Fin Normal Grov	Anger den relativa strukturen på det tjocka papper som har fyllts på i ett visst magasin. Anmärkingar: <ul style="list-style-type: none"> • Normal är fabriksinställt som standard. • Inställningarna visas endast om tjockt papper kan hanteras.
Struktur OH-film Fin Normal Grov	Anger den relativa strukturen på den OH-film som har fyllts på i ett visst magasin. Obs! Normal är fabriksinställt som standard.
Struktur återvunnet papper Fin Normal Grov	Anger den relativa strukturen på det återvunna papper som har fyllts på i ett visst magasin. Obs! Normal är fabriksinställt som standard.
Struktur för etikett Fin Normal Grov	Anger den relativa strukturen på de etiketter som har fyllts på i ett visst magasin. Obs! Normal är fabriksinställt som standard.
Struktur bondpapper Fin Normal Grov	Anger den relativa strukturen på bondpapperet som har fyllts på i ett visst magasin. Obs! Grov är fabriksinställt som standard.
Struktur för kuvert Fin Normal Grov	Anger den relativa strukturen på de kuvert som har fyllts på i ett visst magasin. Obs! Normal är fabriksinställt som standard.
Struktur för grovt kuvert Grov	Anger den relativa strukturen på de kuvert som har fyllts på i ett visst magasin. Obs! Grov är fabriksinställt som standard.

Menyalternativ	Beskrivning
Struktur brevpapper Fin Normal Grov	Anger den relativa strukturen på det brevpapper som har fyllts på i ett visst magasin. Obs! Normal är fabriksinställt som standard.
Struktur förtryckt papper Fin Normal Grov	Anger den relativa strukturen på det förtryckta papper som har fyllts på i ett visst magasin. Obs! Normal är fabriksinställt som standard.
Struktur färgat papper Fin Normal Grov	Anger den relativa strukturen på det färgade papper som har fyllts på i ett visst magasin. Obs! Normal är fabriksinställt som standard.
Struktur lätt papper Fin Normal Grov	Anger den relativa strukturen på det papper som har fyllts på i ett visst magasin. Obs! Normal är fabriksinställt som standard.
Struktur tungt papper Fin Normal Grov	Anger den relativa strukturen på det papper som har fyllts på i ett visst magasin. Obs! Normal är fabriksinställt som standard.
Grovt/Bomullsstruktur Grov	Anger den relativa strukturen på det papper som har fyllts på i ett visst magasin. Obs! Grov är fabriksinställt som standard.
Anpassad Struktur <x> Fin Normal Grov	Anger den relativa strukturen på den anpassade papperstyp som har fyllts på i ett visst magasin. Anmärkingar: <ul style="list-style-type: none"> • Normal är fabriksinställt som standard. • Inställningarna visas endast om den anpassade papperstypen kan hanteras.

Menyn Pappersvikt

Menyalternativ	Beskrivning
Vikt för normalt papper Lätt Normal Tung	Identifierar den relativa vikten för det papper som har laddats i ett visst magasin Obs! Normal är fabriksinställt som standard.
Vikt för tjockt papper Lätt Normal Tung	Identifierar den relativa vikten för det tjocka papper som har laddats i ett visst magasin. Obs! Normal är fabriksinställt som standard.

Menyalternativ	Beskrivning
Vikt för OH-film Lätt Normal Tung	Identifierar den relativa vikten för OH-film som har laddats i ett visst magasin Obs! Normal är fabriksinställt som standard.
Vikt för återvunnet papper Lätt Normal Tung	Identifierar den relativa vikten för det återvunna papper som har laddats i ett visst magasin Obs! Normal är fabriksinställt som standard.
Vikt för etiketter Lätt Normal Tung	Identifierar den relativa vikten för de etiketter som har laddats i ett visst magasin Obs! Normal är fabriksinställt som standard.
Vikt för Bond Lätt Normal Tung	Identifierar den relativa vikten för det papper som har laddats i ett visst magasin Obs! Normal är fabriksinställt som standard.
Vikt för kuvert Lätt Normal Tung	Identifierar den relativa vikten för de kuvert som har laddats i ett visst magasin Obs! Normal är fabriksinställt som standard.
Vikt för grovt kuvert Lätt Normal Tung	Identifierar den relativa vikten för de grova kuvert som har laddats i ett visst magasin Obs! Normal är fabriksinställt som standard.
Vikt för brevpapper Lätt Normal Tung	Identifierar den relativa vikten för det papper som har laddats i ett visst magasin Obs! Normal är fabriksinställt som standard.
Vikt för förtryckt papper Lätt Normal Tung	Identifierar den relativa vikten för det papper som har laddats i ett visst magasin Obs! Normal är fabriksinställt som standard.
Vikt för färgat papper Lätt Normal Tung	Identifierar den relativa vikten för det papper som har laddats i ett visst magasin Obs! Normal är fabriksinställt som standard.
Vikt för lätt papper Lätt	Identifierar den relativa vikten för det papper som har laddats i ett visst magasin
Vikt för tungt papper Tung	Identifierar den relativa vikten för det papper som har laddats i ett visst magasin

Menyalternativ	Beskrivning
Vikt för Grovt/Bomull Lätt Normal Tung	Identifierar den relativa vikten för det papper som har laddats i ett visst magasin Obs! Normal är fabriksinställt som standard.
Vikt anpassad <x> Lätt Normal Tung	Identifierar den relativa vikten för den anpassade papperstypen som har laddats i ett visst magasin Anmärkningar: <ul style="list-style-type: none"> • Normal är fabriksinställt som standard. • Inställningarna visas endast om den anpassade papperstypen kan hanteras.

Menyn Pappersmatning

Menyalternativ	Beskrivning
Laddar återvunnet papper Dubbelsidig Av	Bestämmer om dubbelsidig utskrift gäller för alla jobb som specificerar återvunnet papper som typ Obs! Av är fabriksinställt som standard.
Laddar Bond Dubbelsidig Av	Avgör huruvida dubbelsidig utskrift ska användas för alla jobb som har papperstypen Bond Obs! Av är fabriksinställt som standard.
Laddar brevpapper Dubbelsidig Av	Avgör huruvida dubbelsidig utskrift ska användas för alla jobb som har papperstypen Brevpapper Obs! Av är fabriksinställt som standard.
Laddar förtryckt papper Dubbelsidig Av	Avgör huruvida dubbelsidig utskrift ska användas för alla jobb som har papperstypen Förtryckt Obs! Av är fabriksinställt som standard.
Laddar färgat Dubbelsidig Av	Avgör huruvida dubbelsidig utskrift ska användas för alla jobb som har papperstypen Färgat Obs! Av är fabriksinställt som standard.
Laddar lätt Dubbelsidig Av	Avgör huruvida dubbelsidig utskrift ska användas för alla jobb som har papperstypen Lätt Obs! Av är fabriksinställt som standard.
Laddar tungt papper Dubbelsidig Av	Avgör huruvida dubbelsidig utskrift ska användas för alla jobb som har papperstypen Tungt Obs! Av är fabriksinställt som standard.
Anmärkningar: <ul style="list-style-type: none"> • Dubbelsidig ställer in standarden i skrivaren till dubbelsidig utskrift för alla utskriftsjobb, om inte enkelsidig utskrift väljs i Utskriftsegenskaper. • Om Dubbelsidig väljs skickas alla utskriftsjobb via duplexenheten, inklusive enkelsidiga jobb. 	

Menyalternativ	Beskrivning
Laddar anpassad <x> Dubbelsidig Av	Bestämmer om dubbelsidig utskrift gäller för alla jobb som specificerar Anpassat <x> papper som typ Anmärkningar: <ul style="list-style-type: none"> • Av är fabriksinställt som standard. • Laddar Anpassad <x> är endast tillgängligt om den anpassade papperstypen kan hanteras.
Anmärkningar: <ul style="list-style-type: none"> • Dubbelsidig ställer in standarden i skrivaren till dubbelsidig utskrift för alla utskriftsjobb, om inte enkelsidig utskrift väljs i Utskriftsegenskaper. • Om Dubbelsidig väljs skickas alla utskriftsjobb via duplexenheten, inklusive enkelsidiga jobb. 	

menyn Anpassade typer

Menyalternativ	Beskrivning
Anpassad typ <x> Papper Tjockt papper OH-film Etiketter Kuvert Grovt/Bomull	Associerar papper eller specialmaterial med en fabriksinställd standard Anpassad typ <x> namn eller ett användardefinierat anpassat namn som har skapats från den inbäddade webbservern eller MarkVision™ Professional. Detta användardefinierade namn visas istället för Custom Type <x> (Anpassad typ) . Anmärkningar: <ul style="list-style-type: none"> • Papper är fabriksinställt som standard för den anpassade typen. • Den anpassade materialtypen måste kunna hanteras av valt magasin eller vald arkmatare för att det ska gå att skriva ut från den källan.
Återvunnet Papper Tjockt papper OH-film Etiketter Kuvert Bomull	Specificerar en papperstyp när inställningen Återvunnet valts i andra menyer Anmärkningar: <ul style="list-style-type: none"> • Papper är fabriksinställt som standard. • Den återvunna materialtypen måste kunna hanteras av valt magasin eller vald arkmatare för att det ska gå att skriva ut från den källan.

menyn Universell inställning


De här menyalternativen används för att ange höjd, bredd och matningsriktning för pappersstorleken Universell. Pappersstorleken Universal är en användardefinierad pappersstorlek. Den finns i samma lista som andra inställningar för pappersstorlek och har liknande alternativ, som stöd för dubbelsidig utskrift och utskrift av flera sidor på ett enda ark.

Menyalternativ	Beskrivning
Måttenheter Tum Millimeter	Identifiera måttenheter Anmärkningar: <ul style="list-style-type: none"> • Tum är fabriksinställt som standard i USA. • Millimeter är fabriksinställt som standard internationellt.

Menyalternativ	Beskrivning
Stående bredd 3-14,17 tum 76-360 mm	Ställer in stående bredd Anmärkningar: <ul style="list-style-type: none"> • Om bredden överskrider den högsta tillåtna bredden använder skrivaren den högsta tillåtna bredden. • 8.5 tum är amerikansk fabriksinställd standard. Tum kan utökas i steg om 0,01 tum. • 216 mm är internationell fabriksinställd standard. Millimeter kan utökas i steg om 1 mm.
Stående höjd 3-14,17 tum 76-360 mm	Anger stående höjd Anmärkningar: <ul style="list-style-type: none"> • Om höjden överskrider den högsta tillåtna höjden använder skrivaren den högsta tillåtna höjden. • 14 tum är amerikansk fabriksinställd standard. Tum kan utökas i steg om 0,01 tum. • 356 mm är internationell standard. Millimeter kan utökas i steg om 1 mm.
Matningsriktning Kortsida Långsida	Anger matningsriktningen Anmärkningar: <ul style="list-style-type: none"> • Kortsida är fabriksinställt som standard. • Långsida visas bara om den längsta sidan är kortare än den högsta tillåtna längd som kan hanteras i magasinet.

menyn Reports (Rapporter)

Menyn Rapporter

För att skriva ut en rapport använder du piltangenterna för att navigera dig till önskad rapporttyp och trycker sedan på .

Menyalternativ	Beskrivning
Sida med menyinställningar	Skriver ut en rapport med information om papper som finns i magasinen, installerat minne, det totala antalet sidor, alarm, tidsgränser, språk på skrivarens kontrollpanel, TCP/IP-adress, status för förbrukningsmaterial, status för nätverksanslutning och annan information
Enhetsstatistik	Skriver ut en rapport med skivarestatistik, t.ex. information om förbrukningsmaterial och information om utskrivna sidor
Sida med nätverksinställningar	Skriver ut en rapport med information om inställningarna för nätverksskrivaren, t.ex. information om TCP/IP-adress Obs! Menyalternativet visas endast för nätverksskrivare eller skrivare som är anslutna till skrivarservrar.

Menyalternativ	Beskrivning
Sida med nätverksinställningar <x>	<p>Skriver ut en rapport med information om inställningarna för nätverksskrivaren, t.ex. information om TCP/IP-adress</p> <p>Anmärkningar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Det här menyobjektet är tillgängligt när fler än ett nätverkstillval är installerat. • Menyalternativet visas endast för nätverksskrivare eller skrivare som är anslutna till skrivarservrar.
Profillista	Skriver ut en lista med profiler som finns lagrade i skrivaren
NetWare - Inställning	<p>Skriver ut en rapport med NetWare-specifik information om nätverksinställningarna</p> <p>Obs! Det här menyalternativet visas endast för skrivare som har en intern skrivarserver installerad.</p>
Skriv ut teckensnitt PCL-teckensnitt PostScript-teckensnitt	<p>Skriver ut en rapport på engelska över alla teckensnitt tillgängliga för skrivarspråket som är inställt i skrivaren</p> <p>Obs! En separat lista är tillgänglig för PCL- och PostScript-emuleringar. Varje emuleringsrapport innehåller utskriftsexempel och information om tillgängliga teckensnitt för varje språk.</p>
Skriv ut katalog	<p>Skriver ut en lista över alla resurser som lagras på ett flashminneskort (tillval).</p> <p>Anmärkningar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Buffertstorleken måste vara inställd på 100 %. • Flashminnet (tillval) måste vara installerat på rätt sätt och fungera ordentligt.
Resursrapport	Skriver ut en rapport med resursinformation som innehåller skrivarens serienummer och modellnamn. Rapporten innehåller text och UPC-streckkoder som kan skannas in i en resursdatabas.

Menyn Network/Ports (Nätverk/portar)

Menyn Aktivt nätverkskort

Menyalternativ	Beskrivning
Aktivt nätverkskort Auto <lista över tillgängliga nätverkskort>	<p>Anmärkningar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Auto är fabriksinställt som standard. • Det här menyalternativet visas endast om ett extra nätverkskort är installerat.

Menyerna Standard Network (Standardnätverk) eller Network <x> (Nätverk <x>)

Menyalternativ	Beskrivning
<p>PCL SmartSwitch On (På) Off (Av)</p>	<p>Ställer in skrivaren så att den automatiskt växlar till PCL-emulering när ett utskriftsjobb kräver det, oberoende av skrivarens standardspråk.</p> <p>Anmärkningar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • On (På) är fabriksinställt som standard. • När inställningen Off (Av) används undersöker skrivaren inte inkommande data. • När inställningen Off (Av) används använder skrivaren PostScript-emulering om PS SmartSwitch är On (På). Standardskrivarspråket som angetts på inställningsmenyn används om PS SmartSwitch är ställd till Off (Av).
<p>PS SmartSwitch On (På) Off (Av)</p>	<p>Ställer in skrivaren så att den automatiskt växlar till PS-emulering när ett utskriftsjobb kräver det, oberoende av skrivarens standardspråk.</p> <p>Anmärkningar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • On (På) är fabriksinställt som standard. • När inställningen Off (Av) används undersöker skrivaren inte inkommande data. • När inställningen Off (Av) används använder skrivaren PCL-emulering om PCL SmartSwitch är On (På). Standardskrivarspråket används som specificeras i inställningsmenyn om PCL SmartSwitch är ställd till Off (Av).
<p>NPA Mode (NPA-läge) Off (Av) Auto</p>	<p>Ställer in skrivaren så att den utför den särskilda bearbetning som krävs för dubbelriktad kommunikation enligt definitionerna i NPA-protokollet</p> <p>Anmärkningar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Auto är fabriksinställt som standard. • Om du ändrar den här inställningen på skrivarens kontrollpanel och sedan stänger menyerna startas skrivaren om. Menyvalet uppdateras.

Menyalternativ	Beskrivning
<p>Network Buffer (Nätverksbuffert)</p> <p>Auto 3 K till <högsta tillåtna storlek></p>	<p>Konfigurerar storleken på nätverksportens indatabuffert.</p> <p>Anmärkningar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Auto är fabriksinställt som standard. • Värdet kan ändras i steg om 1 kB. • Maximalt tillåten storlek beror på hur mycket minne som finns i skrivaren, storleken på andra länkbuffertar och om inställningen Resource Save (Spara resurser) är satt till On (På) eller Off (Av). • Om du vill öka den största möjliga storleken på nätverksbufferten kan du avaktivera eller minska storleken på de parallella och USB-bufferterna. • Om du ändrar den här inställningen på skrivarens kontrollpanel och sedan stänger menyerna startas skrivaren om. Menyvalet uppdateras.
<p>Mac Binary PS</p> <p>On (På) Off (Av) Auto</p>	<p>Ställer in skrivaren för att bearbeta binära PostScript-jobb från Macintosh.</p> <p>Anmärkningar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Auto är fabriksinställt som standard. • Med inställningen Off (Av) filtreras utskriftsjobben med standardprotokollet. • Med inställningen On (På) bearbetas PostScript-jobb i binärt råformat.
<p>Std Network Setup (Standardnätverksinställning)</p> <p>Reports (Rapporter) Network Card (Nätverkskort) TCP/IP IPv6 AppleTalk NetWare</p> <p>Net <x> Setup (Inställning för nät <x>)</p> <p>Reports (Rapporter) Network Card (Nätverkskort) TCP/IP IPv6 Apple Talk NetWare</p>	<p>Beskrivningar och inställningar av menyerna för nätverksinställningarna finns på:</p> <ul style="list-style-type: none"> • "Menyn Rapporter (finns under menyen Nätverk/portar)" på sidan 87 • "Nätverkskortsmeny" på sidan 88 • "TCP/IP-meny" på sidan 88 • "Menyn IPv6" på sidan 89 • "Menyn AppleTalk" på sidan 90 • "Menyn NetWare" på sidan 90

Menyn Rapporter (finns under menyen Nätverk/portar)

Det här menyalternativet för rapporter finns under menyen Nätverk/portar:

Network/Ports (Nätverk/portar) → Standard Network (Standardnätverk) eller Network <x> (Nätverk <x>) → Std Network Setup (Standardnätverksinställning) eller Net <x> Setup (Inställning för nät <x>) → Reports (Rapporter)

Menyalternativ	Beskrivning
Skriv ut sida med inställningar Skriv ut NetWare-sida med inställningar	Skriver ut en rapport med information om de aktuella nätverksinställningarna Anmärkingar: <ul style="list-style-type: none"> • Sidan med inställningar innehåller praktisk information om nätverksskrivarens inställningar, t.ex. information om TCP/IP-adressen. • Menyalternativet för sidan med NetWare-inställningar visas endast på modeller som kan hantera NetWare och innehåller information om NetWare-inställningarna.

Nätverkskortsmeny

Den här menyn finns under menyn Nätverk/portar:

Network/Ports (Nätverk/Portar) → Network Menu (Nätverksmeny) → Network Setup (Nätverksinställningar) → Network Card (Nätverkskort)

Menyalternativ	Beskrivning
Visa kortstatus Ansluten Frånkopplad	Låter dig avgöra om Nätverkskortet är anslutet
Visa korthastighet	Återger hastigheten för aktuellt aktivt nätverkskort
Nätverksadress UAA LAA	Ger dig möjlighet att visa nätverksadresserna
Job Timeout (Tidsgräns) 0-225 sekunder	Anger hur lång tid i sekunder som ett utskriftsjobb via nätverket tar innan det avbryts Anmärkingar: <ul style="list-style-type: none"> • 90 sekunder är fabriksinställt som standard. • Ett inställningsvärde lägre än 0 avaktiverar tidsgränsen. • Om du väljer ett värde mellan 1 och 9 sparas inställningen som 10.
Försättsblad På Av	Gör det möjligt för skrivaren att skriva ett försättsblad Obs! Av är fabriksinställt som standard.

TCP/IP-menyn

Obs! Menyn är endast tillgänglig för nätverksmodeller eller skrivare som är anslutna till skrivarservrar.

Den här menyn finns under menyn Nätverk/portar:

Network/Ports (Nätverk/Portar) → Network Menu (Nätverksmeny) → Network Setup (Nätverksinställningar) → TCP/IP (Nätverkskort)

Menyalternativ	Beskrivning
Aktivera På Av	Aktiverar TCP/IP Obs! På är fabriksinställt som standard.
Visa värddamn	Ger dig möjlighet att visa det aktuella TCP/IP-värddamnet Obs! Detta kan endast ändras från den inbäddade webbservern.
IP-adress	Ger dig möjlighet att visa eller ändra aktuell information för TCP/IP-adress Obs! Om du ställer in IP-adressen manuellt ställs inställningarna Aktivera DHCP och Aktivera Auto-IP in till Av. Den ställer även in Aktivera BOOTP och Aktivera RARP till Av på system som kan hantera BOOTP och RARP.
Nätmask	Ger dig möjlighet att visa eller ändra aktuell information för TCP/IP-nätmask
Gateway	Ger dig möjlighet att visa eller ändra aktuell information för TCP/IP-ingångsport
Aktivera DHCP På Av	Anger inställningen för tilldelning av DHCP-adress och parametrar Obs! På är fabriksinställt som standard.
Aktivera RARP På Av	Anger inställningen för tilldelning av RARP-adress Obs! På är fabriksinställt som standard.
Aktivera BOOTP På Av	Anger inställningen för tilldelning av BOOTP-adress Obs! På är fabriksinställt som standard.
Aktivera auto-IP? Ja Nej	Anger inställningen för Nollkonfigurationsnätverk Obs! Ja är fabriksinställt som standard.
Aktivera FTP/TFTP Ja Nej	Aktiverar den inbyggda FTP-servern, så att du kan skicka filer till skrivaren Obs! Ja är fabriksinställt som standard.
Ange HTTP-server Ja Nej	Aktiverar den inbyggda webbservern (Embedded Web Server). När den är aktiverad kan skrivaren fjärrövervakas och -hanteras från en webbläsare. Obs! Ja är fabriksinställt som standard.
WINS-serveradress	Ger dig möjlighet att visa eller ändra den aktuella WINS-serveradressen
DNS-serveradress	Ger dig möjlighet att visa eller ändra den aktuella DNS-serveradressen

Menyn IPv6

Använd nedanstående menyalternativ när du vill visa eller ange IPv6-information (Internet Protocol version 6).

Obs! Menyn är endast tillgänglig för nätverksmodeller eller skrivare som är anslutna till skrivarservrar.

Den här menyn finns under menyn Nätverk/portar:

Network/Ports (Nätverk/Portar) → Network Menu (Nätverksmeny) → Network Setup (Nätverksinställningar) → Ipv6

Menyalternativ	Beskrivning
Aktivera IPv6 På Av	Aktiverar IPv6 i skrivaren Obs! På är fabriksinställt som standard.
Autokonfiguration På Av	Specificerar om nätverksadaptern accepterar automatiska konfigurationsposter för IPv6-adress som tillhandahålls av en router Obs! På är fabriksinställt som standard.
Visa värddamn Visa adress Visa routeradress	Ger dig möjlighet att visa aktuell inställning Obs! Dessa inställningar kan endast ändras från den inlagda webbservern.
Aktivera DHCPv6 På Av	Aktiverar DHCPv6 i skrivaren Obs! På är fabriksinställt som standard.

Menyn AppleTalk

Den här menyn finns under menyn Nätverk/portar:

Network/Ports (Nätverk/Portar) → Network Menu (Nätverksmeny) → Network Setup (Nätverksinställningar) → AppleTalk

Menyalternativ	Beskrivning
Aktivera På Av	Aktiverar eller avaktiverar AppleTalk-support Obs! På är fabriksinställt som standard.
Visa namn	Visar det tilldelade AppleTalk-namnet Obs! Namnet kan endast ändras från den inbäddade webbservern.
Visa adress	Visar den tilldelade AppleTalk-adressen Obs! Adressen kan endast ändras från den inbäddade webbservern.
Ange zon <lista över tillgängliga zoner i nätverket>	Tillhandahåller en lista med AppleTalk-zoner som finns i nätverket Obs! Nätverkets standardzon används som standardinställning. Om det inte finns någon standardzon blir den zon som är markerad med * standardinställning.

Menyn NetWare

Den här menyn finns under menyn Nätverk/portar:

Network/Ports (Nätverk/Portar) → Network Menu (Nätverksmeny) → Network Setup (Nätverksinställningar) → NetWare

Menyalternativ	Beskrivning
Aktivera Ja Nej	Aktiverar eller avaktiverar NetWare-support Obs! Nej är fabriksinställt som standard.
Visa inloggningsnamn	Visar det tilldelade NetWare-inloggningsnamnet Obs! Detta kan endast ändras från den inbäddade webbservern.
Utskriftsläge	Visar det tilldelade NetWare-utskriftsläget Obs! Detta kan endast ändras från den inbäddade webbservern.
Nätverksnummer	Visar det tilldelade NetWare-nätverksnumret Obs! Detta kan endast ändras från den inbäddade webbservern.
Välj SAP-ramar Ethernet 802.2 Ethernet 802.3 Ethernet typ II Ethernet SNAP	Aktiverar ramtypinställningen Ethernet Anmärkningar: <ul style="list-style-type: none"> • På är fabriksinställt som standard för alla menyalternativ. • Värdena för varje Ethernet-ramtyp är PÅ och AV.
Paketström Ja Nej	Drar ned nätverkstrafiken genom att tillåta överföring och bekräftelse av flera datapaket till och från NetWare-servern Obs! Ja är fabriksinställt som standard.
NSQ/GSQ-läge Ja Nej	Anger inställningen för NSQ/GSQ-läget Obs! Ja är fabriksinställt som standard.

USB-menyn

Menyalternativ	Beskrivning
PCL SmartSwitch På Av	Ställer in skrivaren så att den automatiskt växlar till PCL-emulering när en utskrift som tas emot via en USB-port kräver det, oberoende av skrivarens standardspråk Anmärkningar: <ul style="list-style-type: none"> • På är fabriksinställt som standard. • När inställningen Av används undersöker skrivaren inte inkommande data. • När inställningen Av används använder skrivaren PostScript-emulering under förutsättning att inställningen PS SmartSwitch är På. Standardskrivarspråket som angetts på inställningsmenyn används under förutsättning att PS SmartSwitch är ställd till Av.

Menyalternativ	Beskrivning
PS SmartSwitch På Av	Ställer in skrivaren så att den automatiskt växlar till PS-emulering när en utskrift som tas emot via en USB-port kräver det, oberoende av skrivarens standardspråk Anmärkningar: <ul style="list-style-type: none"> • På är fabriksinställt som standard. • När inställningen Av används undersöker skrivaren inte inkommande data. • När inställningen Av används använder skrivaren PCL-emulering under förutsättning att inställningen PCL SmartSwitch är På. Standardskrivarspråket används som specificeras på inställningsmenyn under förutsättning att PCL SmartSwitch är inställd på Av.
NPA-läge På Av Auto	Ställer in skrivaren så att den utför den särskilda bearbetning som krävs för dubbelriktad kommunikation enligt definitionerna i NPA-protokollet Anmärkningar: <ul style="list-style-type: none"> • Auto är fabriksinställt som standard. • Ändring av den här inställningen gör att skrivaren måste startas om.
USB-buffert Avaktiverad Auto 3 K till <högsta tillåtna storlek>	Ställer in storleken på USB-portens indatabuffert. Anmärkningar: <ul style="list-style-type: none"> • Auto är fabriksinställt som standard. • Inställningen Avaktiverad stänger av jobb-buffringen. Jobb som redan buffrats på disken skrivs ut innan normal bearbetning återupptas. • Värdet för USB-buffertens storlek kan ändras i steg om 1 kB. • Den maximala storleken beror på hur mycket minne som finns i skrivaren, storleken på andra länkbuffertar och om inställningen Spara resurser är På eller Av. • Om du vill ha största möjliga storlek på USB-bufferten kan du avaktivera eller minska storleken på parallell- och nätverksbuffertarna. • Ändring av den här inställningen gör att skrivaren måste startas om.
Mac binär PS På Av Auto	Ställer in skrivaren för att bearbeta binära PostScript-jobb från Macintosh Anmärkningar: <ul style="list-style-type: none"> • Auto är fabriksinställt som standard. • Med inställningen Av filtreras utskriftsjobben med standardprotokollet. • Med inställningen På bearbetas PostScript-jobb i binärt råformat.
ENA-adress <xxx>.<xxx>.<xxx>.<xxx>	Ställer in nätverksadressinformation för en extern skrivarserver som är ansluten till skrivaren med en USB-kabel Obs! Menyalternativet är endast tillgängligt om skrivaren är ansluten till en extern skrivarserver via USB-porten.
ENA-nätmask <xxx>.<xxx>.<xxx>.<xxx>	Ställer in nätmaskinformation för en extern skrivarserver som är ansluten till skrivaren med en USB-kabel Obs! Menyalternativet är endast tillgängligt om skrivaren är ansluten till en extern skrivarserver via USB-porten.

Menyalternativ	Beskrivning
ENA-gateway <xxx>.<xxx>.<xxx>.<xxx>	Ställer in gateway-information för en extern skrivarserver som är ansluten till skrivaren med en USB-kabel Obs! Menyalternativet är endast tillgängligt om skrivaren är ansluten till en extern skrivarserver via USB-porten.

Parallellmeny

Menyalternativ	Beskrivning
PCL SmartSwitch På Av	Ställer in skrivaren så att den automatiskt växlar till PCL-emulering när en utskrift som tas emot via en USB-port kräver det, oberoende av skrivarens standardspråk Anmärkningar: <ul style="list-style-type: none"> • På är fabriksinställt som standard. • När inställningen Av används undersöker skrivaren inte inkommande data. • När inställningen Av används använder skrivaren PostScript-emulering om PS SmartSwitch är På. Standardskrivarspråket som angetts på inställningsmenyn används om PS SmartSwitch är Av. • PCL SmartSwitch visas bara om PostScript-nivån är noll.
PS SmartSwitch På Av	Ställer in skrivaren så att den automatiskt växlar till PS-emulering när en utskrift som tas emot via en USB-port kräver det, oberoende av skrivarens standardspråk Anmärkningar: <ul style="list-style-type: none"> • På är fabriksinställt som standard. • När inställningen Av används undersöker skrivaren inte inkommande data. • När inställningen Av används använder skrivaren PCL-emulering om PCL SmartSwitch är På. Standardskrivarspråket som angetts på inställningsmenyn används om PCL SmartSwitch är Av. • PS SmartSwitch visas bara om PostScript-nivån är noll.
NPA-läge På Av Auto	Ställer in skrivaren så att den utför den särskilda bearbetning som krävs för dubbelriktad kommunikation enligt definitionerna i NPA-protokollet Anmärkningar: <ul style="list-style-type: none"> • Auto är fabriksinställt som standard. • När inställningen ändras från skrivarens kontrollpanel startar skrivaren om när menyerna stängs. Menyvalet uppdateras.

Menyalternativ	Beskrivning
Parallellbuffert Avaktiverad Auto 3K till <högsta tillåtna storlek>	Ställer in storleken på parallellindatabufferten Anmärkningar: <ul style="list-style-type: none"> • Auto är fabriksinställt som standard. • Inställningen Avaktiverad stänger av jobb-buffringen. Jobb som redan buffrats på disken skrivs ut innan normal bearbetning återupptas. • Parallellbuffertens storlek kan ändras i steg om 1 kB. • Maximalt tillåten storlek beror på hur mycket minne som finns i skrivaren, storleken på andra länkbuffertar och om inställningen Spara resurser är satt till På eller Av. • Om du vill ha största möjliga storlek på parallellbufferten kan du avaktivera eller minska storleken på USB- och nätverksbuffertarna. • När inställningen ändras från skrivarens kontrollpanel startar skrivaren om när menyerna stängs. Menyvalet uppdateras.
Avancerad status Av På	Aktiverar dubbelriktad kommunikation genom parallellporten Anmärkningar: <ul style="list-style-type: none"> • På är fabriksinställt som standard. • Med Inställningen Av avaktiveras parallellportsanslutningen.
Protokoll Standard Fastbytes (Snabbt)	Anger ett protokoll för parallellporten Anmärkningar: <ul style="list-style-type: none"> • Snabbt är fabriksinställt som standard. Den möjliggör kompatibilitet med de flesta befintliga parallellportar och är den rekommenderade inställningen. • Standardinställningen försöker lösa kommunikationsproblemen med parallellporten.
Svara på init. På Av	Avgör om skrivaren ska svara på datorns begäran om maskinvaruinitiering Anmärkningar: <ul style="list-style-type: none"> • Av är fabriksinställt som standard. • Datorn begär initiering genom att aktivera signalen Init i parallellporten. Många datorer aktiverar signalen Init varje gång datorn slås på.
Parallelläge 2 På Av	Avgör om parallellportens data ska läsas av på styrpulsens inledande eller avslutande flank Obs! På är fabriksinställt som standard.
Mac binär PS På Av Auto	Ställer in skrivaren för att bearbeta binära PostScript-jobb från Macintosh Anmärkningar: <ul style="list-style-type: none"> • Auto är fabriksinställt som standard. • Med inställningen Av filtreras utskriftsjobben med standardprotokollet. • Med inställningen På bearbetas PostScript-jobb i binärt råformat.

Menyalternativ	Beskrivning
Parallell med ENA ENA-adress ENA-nätmask ENA-gateway	<ul style="list-style-type: none"> • ENA-adressen ställer in nätverksadressinformation för en extern skrivarserver som är ansluten till skrivaren med en parallell-kabel • ENA-nätmasken ställer in nätmaskinformation för en extern skrivarserver som är ansluten till skrivaren med en parallell-kabel • ENA-gateway ställer in gateway-information för en extern skrivarserver som är ansluten till skrivaren med en parallell-kabel <p>Obs! Parallell med ENA är endast tillgängligt om skrivaren är ansluten till en extern skrivarserver via parallellporten.</p>

SMTP-installationsmeny

Använd följande meny för att konfigurera SMTP-servern.

Menyalternativ	Beskrivning
Primär SMTP-gateway Primär SMTP-gatewayport Sekundär SMTP-gateway Sekundär SMTP-gatewayport	Anger information om SMTP-server och port <p>Obs! 25 är fabriksinställningen för varje menyalternativ för SMTP-gatewayporten.</p>
SMTP-tidsgräns 5–30	Anger antalet sekunder innan servern upphör med sina försök att skicka e-post <p>Obs! 30 sekunder är fabriksinställt som standard.</p>
Svarsadress	Anger information om servern Detta är en obligatorisk uppgift. <p>Obs! Meddelanderutan har en begränsning på 512 tecken.</p>
Använd SSL Avaktiverad Förhandla Obligatoriskt	Anger att skrivaren ska använda SSL för förbättrad säkerhet vid anslutning till SMTP-servern <p>Anmärkningar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Avaktiverad är fabriksinställt som standard för Använd SSL. • När inställningen Förhandla används avgör SMTP-servern om SSL ska användas.
SMTP-serverautentisering Ingen Normal (Enkel) CRAM MD5 Digest MD5 NTLM Kerberos 5	Anger den typ av användarverifiering som krävs för behörighet att skanna till e-post <p>Obs! Ingen är fabriksinställt som standard.</p>

Menyalternativ	Beskrivning
Enhet-Initierad E-post Ingen Använd enhetsbehörighet Användar-Initierad E-post Ingen Använd enhet SMTP-behörighet Enhetens användar-ID Enhetens lösenord Kerberos 5 Realm NTLM-domän	Anger information om servern Anmärkningar: <ul style="list-style-type: none"> • Meddelanderutan har en begränsning på 512 tecken. • Ingen är fabriksinställt som standard för Enheten-Initierad e-post och Användar-Initierad e-post.

menyn Security (Säkerhet)

Menyn Blandat

Menyalternativ	Beskrivning
Panelinloggnings Inloggningsfel Tidsram för fel Utelåsningstid Tidsgräns för inloggning	Begränsar antalet och tidsramen för felaktiga inloggningsförsök från skrivarens kontrollpanel innan <i>alla</i> användare blir utelåsta Anmärkningar: <ul style="list-style-type: none"> • "Inloggningsfel" anger antalet misslyckade inloggningsförsök innan användare blir utelåsta. Inställningen varierar från 1–50. 3 försök är fabriksinställt som standard. • "Tidsram för fel" anger tidsramen för hur länge man kan göra misslyckade inloggningsförsök innan användare blir utelåsta. Inställningen varierar från 1-60 minuter. 5 minuter är fabriksinställt som standard. • "Utelåsningstid" anger hur länge användarna är utelåsta efter att gränsen för misslyckade inloggningsförsök har nåtts. Inställningen varierar från 1-60 minuter. 5 minuter är fabriksinställt som standard. 0 visar att skrivaren inte har någon utelåsningstid. • "Tidsgräns för inloggning" anger hur länge skrivaren får vara inaktiv på startsidan innan användaren automatiskt blir utloggad. Inställningen varierar från 1–900 sekunder. 300 sekunder är fabriksinställt som standard.

Menyalternativ	Beskrivning
Fjärrinloggning Inloggningsfel Tidsram för fel Utelåsningstid Tidsgräns för inloggning	Begränsar antalet och tidsramen för felaktiga inloggningsförsök från en dator innan <i>alla</i> fjärranvändare blir utelåsta Anmärkningar: <ul style="list-style-type: none"> • "Inloggningsfel" anger antalet misslyckade inloggningsförsök innan användare blir utelåsta. Inställningen varierar från 1–50. 3 försök är fabriksinställt som standard. • "Tidsram för fel" anger tidsramen för hur länge man kan göra misslyckade inloggningsförsök innan användare blir utelåsta. Inställningen varierar från 1-60 minuter. 5 minuter är fabriksinställt som standard. • "Utelåsningstid" anger hur länge en användare är utelåst efter att gränsen för misslyckade inloggningsförsök har nåtts. Inställningen varierar från 1-60 minuter. 5 minuter är fabriksinställt som standard. 0 visar att skrivaren inte har någon utelåsningstid. • "Tidsgräns för inloggning" anger hur länge fjärrgränssnittet får vara inaktivt innan användaren automatiskt blir utloggad. Inställningen varierar från 1–900 sekunder. 300 sekunder är fabriksinställt som standard.

Menyn konfidentiell utskrift

Menyalternativ	Beskrivning
Max ogiltig PIN Av 2–10	Begränsar antalet gånger en ogiltig PIN-kod kan anges Anmärkningar: <ul style="list-style-type: none"> • Av är fabriksinställt som standard. • När en gräns har uppnåtts raderas jobben för användarnamnet och PIN-koden.
Jobbutgångsdatum Av 1 timme 4 timmar 24 timmar 1 vecka	Begränsar den tid som ett konfidentiellt jobb finns kvar i skrivaren innan det tas bort Anmärkningar: <ul style="list-style-type: none"> • Av är fabriksinställt som standard. • Om inställningen Jobbutgångstid ändras medan det finns konfidentiella jobb i skrivarens RAM-minne kommer dessa utskriftsjobbs utgångstid inte att ändras till det nya standardvärdet. • Om skrivaren stängs av tas alla konfidentiella jobb som har lagrats i skrivarens RAM-minne bort.

Menyn säkerhetsgranskningslogg

Menyalternativ	Beskrivning
Exportera logg	Gör det möjligt för en auktoriserad användare att exportera säkerhetsloggen Anmärkningar: <ul style="list-style-type: none"> • Ett flashminne måste vara ansluten till skrivaren för att loggen ska kunna exporteras från skrivarens kontrollpanel. • Loggen kan hämtas till en dator från den inbäddade webbservern.
Ta bort logg Ta bort nu Ta inte bort	Anger om rapportgranskning av utskriftsjobb har raderats Obs! Ta bort nu är fabriksinställt som standard.

Menyalternativ	Beskrivning
Konfigurera logg Aktivera granskning Ja Nej Aktivera fjärrsyslogg Nej Ja Verktyget Fjärrsyslogg 0 - 23 Allvarlighet för loggade händelser 0-7	Anger om och hur kontrolloggarna för utskriftsjobb skapas: <ul style="list-style-type: none"> • Aktivera Kontroll bestämmer om skrivarrapporter ska ske i den säkra kontrolloggen och i fjärrsystemloggen. • Aktivera fjärrsystemlogg bestämmer om skrivaren ska skicka kontrolluppgifter till en fjärrserver. • Fjärrsystemloggsfunktionen bestämmer funktionsvärdet som skrivaren använder när den skickar uppgifter till fjärrsystemloggsservern. • "Ramen för uppgifter som skickas till logg" anger hur viktig en kontrolluppgift är. När denna logg är aktiverad kontrollerar skrivaren varje uppgift med det värde som är lika med eller mindre än inställningsvärdet. <ul style="list-style-type: none"> 0 är Nödläge 1 is Larm 2 is Kritiskt 3 is Fel 4 is Varning 5 is Meddelande 6 is Information 7 is Felsökning Anmärkningar: <ul style="list-style-type: none"> • Ja är fabriksinställt som standard för Aktivera kontroll. • Nej är fabriksinställt som standard för Aktivera fjärrsystemlogg. Om Aktivera kontroll är inställt på Nej kommer inga uppgifter att skickas till fjärrsystemloggen även om Aktivera fjärrsystemlogg är inställd på Ja. • 4 - Säkerhet är fabriksinställningen för Fjärrsystemlogg-funktionen. • 4 är fabriksinställningen för uppgiftsramen till loggen.

Menyn ställ in datum/tid

Menyalternativ	Beskrivning
Visa datum/tid	Visar skrivarens aktuella datum- och tidsinställningar. Formatet för datum och tid är: ÅÅÅÅ-MM-DD TT:MM: ÅÅÅÅ är det fyrsiffriga året MM är en tvåsiffrig månad DD är ett tvåsiffrigt datum TT är en tvåsiffrig timme MM är en tvåsiffrig minut
Ställ in datum/tid	Gör att du kan ange datum och tid Obs! Datum/tid ställs in i formatet ÅÅÅÅ-MM-DD TT:MM.
Tidszon <lista över tidszoner>	Gör att du kan välja tidszon Obs! GMT är fabriksinställt som standard.
Ta hänsyn till sommartid På Av	Ställer in skrivaren till att använda gällande Sommartid (DST) för start- och sluttider som är knutna till skrivarens tidszoninställning. Obs! På är fabriksinställt som standard.

Menyalternativ	Beskrivning
Aktivera NTP På Av	Aktiverar Network Time Protocol, som synkroniserar klockorna för olika enheter i ett nätverk Obs! På är fabriksinställt som standard.

Menyn Inställningar

Menyn Allmänna inställningar

Menyalternativ	Beskrivning
Språk i display Engelska Français Deutsch Italiano Español Dansk Norsk Nederlands Svenska Portugisiska Suomi Russian Polski Magyar Turkce Cesky Förenklad kinesiska Traditionell kinesiska Koreanska Japanska	Ställer in vilket språk som ska visas på displayen Obs! Det kan hända att alla språk inte är tillgängliga för alla skrivare.
Ekonomiläge Av Energi Energi/papper Papper	Minimerar användningen av energi, papper eller specialmaterial Anmärkningar: <ul style="list-style-type: none"> • Av är fabriksinställt som standard. Av återställer skrivaren till de ursprungliga standardinställningarna. • Energiinställningen minimerar mängden el som skrivaren använder. Prestandan kan påverkas, men inte utskriftskvaliteten. • Papper minimerar mängden papper och specialmaterial som behövs för ett utskriftsjobb genom att man skriver ut på bägge sidorna. Prestandan kan påverkas, men inte utskriftskvaliteten. • Energi/papper minimerar förbrukningen av el, papper och specialmaterial.

Menyalternativ	Beskrivning
Tyst läge Av På	Minskar mängden ljud som skrivaren avger Anmärkningar: <ul style="list-style-type: none"> • Av är fabriksinställt som standard. • På konfigurerar skrivaren till att vara så tyst som möjligt.
Kör första inställning Ja Nej	Instruerar skrivaren att köra inställningsguiden Anmärkningar: <ul style="list-style-type: none"> • Ja är fabriksinställt som standard. • Efter att användaren har slutfört inställningsguiden och valt Klar vid menyn där man väljer land, ändras standardvärdet till Nej.
Pappersstorlekar USA Mått	Papperstorleken ställs in på användning av amerikanska standardstorlekar, vilka kan användas även i andra länder, eller till att använda metriska storlekar Anmärkningar: <ul style="list-style-type: none"> • USA är fabriksinställningen. • Om du ändrar den här inställningen ändras även inställningen Måttenheter på menyn Universell inställning och standardvärdet för varje inmatningskälla (magasin eller matare) på menyn Pappersstorlek/-typ.
Alarm Kassetalarm Av En gång	Ställer in ett alarm så att det avger en signal när skrivaren behöver åtgärdas Anmärkningar: <ul style="list-style-type: none"> • Av är fabriksinställt som standard för Kassetalarm. Av betyder att ingen signal avges. Kassett snart slut visas i displayen. • Tre snabba pipljud. 88 Kassett snart slut visas i displayen.
Tidsgränser Energisparläge 1 min–240 min	Anger hur lång tid som skrivaren väntar när ett utskriftsjobb har skrivits ut innan den övergår i energisparläge Anmärkningar: <ul style="list-style-type: none"> • 30 minuter är fabriksinställt som standard. • En lägre inställning sparar mer energi, men kräver längre uppvärmningstid. • Välj den lägsta inställningen om skrivaren delar eluttag med rumsbelysningen eller om du upptäcker att ljuset börjar blinka i rummet. • Välj en hög inställning om du använder skrivaren hela tiden. Det betyder i de allra flesta fall att skrivaren är klar att skriva ut med så kort uppvärmningstid som möjligt.
Tidsgränser Tidsgräns för skärm 15–300 sek	Anger hur lång tid i sekunder som skrivaren väntar innan skrivardisplayen återgår till läget Klar Obs! 30 sekunder är fabriksinställt som standard.
Tidsgränser Utskriftstidsgräns Avaktiverad 1–255 sek	Anger hur lång tid i sekunder som skrivaren väntar innan ett meddelande om jobbavslut tas emot och innan återstoden av utskriftsjobbet avbryts Anmärkningar: <ul style="list-style-type: none"> • 90 sekunder är fabriksinställt som standard. • När tiden går ut skrivs eventuella delvis utskrivna sidor som fortfarande finns i skrivaren ut och skrivaren kontrollerar om det finns några nya utskrifter i kö.

Menyalternativ	Beskrivning
Tidsgränser Väntetidsgräns Avaktiverad 15–65 535 sek	Anger hur lång tid i sekunder som skrivaren väntar på ytterligare data innan ett utskriftsjobb avbryts Anmärkningar: <ul style="list-style-type: none"> • 40 sekunder är fabriksinställt som standard. • Väntetidsgräns finns endast tillgängligt när skrivaren använder PostScript-emulering. Den här inställningen påverkar inte utskriftsjobb med PCL- eller PPDS-emulering.
Återställ utskrift Autofortsättning Avaktiverad 5–255 sek	Gör så att skrivaren fortsätter skriva ut automatiskt i vissa offline-situationer när de inte lösts inom den angivna tidsperioden Obs! Avaktiverad är fabriksinställt som standard.
Återställ utskrift Återställ papperskvadd På Av Auto	Anger om skrivaren ska skriva ut de sidor som fastnat en gång till Anmärkningar: <ul style="list-style-type: none"> • Auto är fabriksinställt som standard. Skrivaren skriver ut sidor som fastnat om inte det minne som krävs för att lagra sidorna behövs för annat. • Med På skrivs alltid de sidor som har fastnat ut. • Med Av skrivs aldrig de sidor som har fastnat ut.
Återställ utskrift Skydda sida Av På	Gör det möjligt för skrivaren att skriva ut en sida som kanske inte skrivits ut i annat fall Anmärkningar: <ul style="list-style-type: none"> • Av är fabriksinställt som standard. Med Av skrivs delar av en sida ut om det inte finns tillräckligt med minne för att skriva ut hela sidan. • Med På ställs skrivaren in för att bearbeta hela sidan så att hela sidan skrivs ut.
Originalvärden Återställ inte Återställ nu	Återställer skrivarinställningarna till fabriksinställningarna Anmärkningar: <ul style="list-style-type: none"> • Återställ inte är fabriksinställt som standard. Återställ inte bevarar de användardefinierade inställningarna. • Återställ nu återställer alla skrivarinställningar till fabriksinställningarna, utom för menyn Nätverk/portar. Alla hämtningar som lagras i RAM-minnet raderas. Hämtningar som lagrats i flashminne påverkas inte.
Anpassat hemmeddelande Av IP-adress Värnamn Namn på kontakt Plats Nollkonfigurationsnamn Anpassad text 1	Ställer in ett förkonfigurerat eller anpassat meddelande som visas på displayen bredvid Klar Anmärkningar: <ul style="list-style-type: none"> • Av är fabriksinställt som standard. • IP-adress och Värnamn är förkonfigurerade meddelanden. • Namn på kontakt, Plats, Nollkonfigurationsnamn och Anpassad text 1 är meddelanden som kan anpassas av en systemansvarig.

Menyn Inställningar

Menyalternativ	Beskrivning
Skrivarspråk PCL-emulering PS-emulering	Ställer in skrivarens standardspråk Anmärkningar: <ul style="list-style-type: none"> Vid PCL-emulering används en PCL-tolk för bearbetning av utskriftsjobb. Vid PostScript-emulering används en PS-tolk för bearbetning av utskriftsjobb. Skrivarspråket är PCL som fabriksstandard. Att ställa in ett visst skrivarspråk som standard hindrar inte en programvara från att skicka utskriftsjobb som använder ett annat skrivarspråk.
Utskriftsområde Normal Helsida	Ställer in logiskt och fysiskt möjligt utskriftsområde Anmärkningar: <ul style="list-style-type: none"> Den här menyn visar inte om Kant till kant har aktiverats på skrivarens inställningsmeny. Normal är fabriksinställt som standard. Om du försöker skriva ut data på en yta som har definierats som oskrivbar med inställningen Normal, kommer skrivaren att beskära bilden vid gränsen. Inställningen Helsida gör att bilden kan flyttas till den yta som har definierats som oskrivbar av inställningen Normal, men skrivaren beskär bilden vid gränsen för inställningen Normal. Inställningen Helsida påverkar bara sidor som skrivs ut med PCL 5e-tolk. Inställningen påverkar inte sidor som skrivs ut med PCL XL- eller PostScript-tolken.
Hämta till RAM-minne Flashminne	Ställer in lagringsposition för hämtningar Anmärkningar: <ul style="list-style-type: none"> RAM-minne är fabriksinställt som standard. Om du lagrar hämtningar i flashminnet placeras de i ett permanent minne. Hämtningarna finns kvar i flashminnet när skrivaren slås av. Lagring av hämtningar i RAM-minnet är tillfälligt. Det här menyalternativet visas bara om ett extra flashminne har installerats.
Spara resurser På Av	Anger hur skrivaren ska hantera tillfälliga hämtningar, t.ex. teckensnitt och makron till RAM-minnet, när skrivaren tar emot ett jobb som kräver mer minne än vad som finns tillgängligt Anmärkningar: <ul style="list-style-type: none"> Av är fabriksinställt som standard. Med Av ställs skrivaren in på att bara bibehålla hämtningar tills minnet behövs. Hämtningar raderas för att utskriftsjobb ska kunna bearbetas. Inställningen På bibehåller hämtningarna när skrivarspråket byts ut och skrivaren återställs. Om skrivaren får slut på minne visas 38 Minnet fullt och hämtningar raderas inte.
Skriv ut all beställning Alfabetisk ordning Nyast först Äldst först	Anger i vilken ordning som sparade och konfidentiella jobb skrivs ut om Skriv ut alla väljs Anmärkningar: <ul style="list-style-type: none"> Alfabetisk ordning är fabriksinställt som standard. Utskriftsjobben visas alltid i alfabetisk ordning på skrivarens kontrollpanel.

menyn Efterbehandling

Menyalternativ	Beskrivning
Sidor (duplex) 2-sidigt 1-sidig	Anger om dubbelsidig utskrift är inställd som standard för alla utskriftsjobb Anmärkningar: <ul style="list-style-type: none"> • Enkelsidigt är fabriksinställt som standard. • För att ställa in dubbelsidig utskrift från programvaran för Windowsanvändare, klicka på File (Fil) → Print (Utskrift), och klicka sedan på Properties (Egenskaper), Preferences (Inställningar), Options (Alternativ), eller Setup (Ställ in); för Macintosh-användare, välj File (Fil) > Print (Utskrift), och justera sedan inställningarna från utskriftsdialogen och popup-menyerna.
Dubbelsidig bindning Långsida Kortsida	Anger hur dubbelsidiga sidor ska bindas, samt hur utskriften på arkets baksida ska orienteras i förhållande till utskriften på framsidan Anmärkningar: <ul style="list-style-type: none"> • Långsida är fabriksinställt som standard. • Långsida anger att bindningen ska vara på vänsterkanten på stående sidor och överkanten på liggande sidor. • Kortsida anger att bindningen ska vara på överkanten på stående sidor och vänsterkanten på liggande sidor.
Kopior 1–999	Anger standardantalet kopior för varje utskriftsjobb Obs! 1 är fabriksinställt som standard.
Tomma sidor Skriv inte ut Skriv ut	Anger om tomma sidor ska infogas i ett utskriftsjobb Obs! Skriv inte ut är fabriksinställt som standard.
Sortera Av (1,1,1,2,2,2) På (1,2,1,2,1,2)	Vid utskrift av flera kopior av ett flersidigt dokument skrivs kopiorna ut buntvis Anmärkningar: <ul style="list-style-type: none"> • Av är fabriksinställt som standard. Sidorna sorteras inte. • Med inställningen På buntas jobbet i ordningsföljd. • Båda inställningarna skriver ut hela jobbet i så många kopior som anges i inställningen på menyn Kopiering.
Skiljemark Ingen Mellan kopior Mellan jobb Mellan sidor	Anger om tomma skiljemark ska infogas Anmärkningar: <ul style="list-style-type: none"> • Ingen är fabriksinställt som standard. • Med inställningen Mellan kopior infogas ett tomt ark mellan varje kopia av en utskrift om Sortering är inställd på På. Om Sortering är inställd på Av infogas en tom sida mellan varje uppsättning utskrivna sidor, såsom efter alla sidor 1 och efter alla sidor 2. • Med Mellan jobb infogas ett tomt ark mellan utskriftsjobb. • Mellan sidor infogar ett tomt ark mellan alla sidor i utskriftsjobbet. Den här inställningen är praktisk när du skriver ut på OH-film eller vill lägga in tomma sidor för anteckningar i ett dokument.

Menyalternativ	Beskrivning
Skiljebladskälla Magasin <x> Universalarkmatare	Anger papperskälla för skiljeark Anmärkningar: <ul style="list-style-type: none"> • Magasin 1 (standardmagasin) är fabriksinställt som standard. • På menyn Papper måste Konfigurera universalarkmatare ha inställningen Kasset om universalarkmataren ska visas som menyinställning.
Miniatyrer (sidor/sida) Av 2-upp 3-upp 4-upp 6-upp 9-upp 12-upp 16-upp	Anger att avbilder av flera sidor skrivs ut på ett pappersark Anmärkningar: <ul style="list-style-type: none"> • Av är fabriksinställt som standard. • Det valda antalet är antalet sidbilder som skrivs ut per sida.
Miniatyrbeställning Horisontellt Omvänt horisontellt Omvänt vertikalt Vertikalt	Specificerar placeringen av flera bilder på en sida vid användning av miniatyrer (sidor/ark) Anmärkningar: <ul style="list-style-type: none"> • Horisontellt är fabriksinställt som standard. • Positionerna beror på antalet bilder och på om de har stående eller liggande orientering.
Orientering Auto Liggande Stående	Anger orienteringen för ett ark med miniatyrer Anmärkningar: <ul style="list-style-type: none"> • Auto är fabriksinställt som standard. Skrivaren väljer mellan stående och liggande orientering. • Långsida använder liggande orientering. • Kortsida använder stående orientering.
Miniatyrkant Ingen Heldragen	Skriver ut en kant runt varje sidbild vid användning av miniatyrer (sidor/ark). Obs! Ingen är fabriksinställt som standard.

Menyn Kvalitet

Menyalternativ	Beskrivning
Utskriftsupplösning 300 dpi 600 dpi 1 200 dpi 1 200 bildkv. 2400 bildkv.	Anger utskriftsupplösning Obs! 600 dpi är standardinställning.

Menyalternativ	Beskrivning
Tonersvärta 1–10	Gör utskriften ljusare eller mörkare Anmärkningar: <ul style="list-style-type: none"> • 8 är fabriksinställt som standard. • Om du väljer en lägre siffra kan du spara toner.
Förb. tunna linjer På Av	Aktiverar utskrifter av filer som innehåller ritningar, kartor, kretsscheman eller flödesdiagram Anmärkningar: <ul style="list-style-type: none"> • Av är fabriksinställt som standard. • För att ställa in Förbättra tunna linjer från programvaran för Windows-användare, klicka på File (Arkiv) → Print (Skriv ut), och klicka sedan på Properties (Egenskaper), Preferences (Inställningar), Options (Alternativ) eller Setup (Ställ in) och ändra inställningarna från fliken Utskriftskvalitet, för Macintosh-användare, välj File (Arkiv) > Print (Skriv ut) och justera sedan inställningarna från utskriftsdialogen och snabbmenyerna. • Om du vill ställa in förbättring av tunna linjer med den inbäddade webbservern skriver du nätverksskrivarens IP-adress i webbläsarfönstret och i Skrivarinställningar klickar du på Quality Menu (Kvalitetsmenyn).
Gråkorrigering Auto Av	Används till att automatiskt justera vilken kontrast som tillämpas i bilder Obs! Auto är fabriksinställt som standard.
Ökning av bildpunkter Av Teckensnitt Horisontellt Vertikalt Båda riktningarna	Aktivera fler pixlar för utskrift i grupp för tydlighet, för att förbättra bilder horisontellt eller vertikalt eller för att förbättra teckensnitt Obs! Av är fabriksinställt som standard.
Ljusstyrka -6–6	Justerar utskriften genom att göra den antingen ljusare eller mörkare. Du kan spara toner genom att göra utskrifterna ljusare. Obs! 0 är fabriksinställt som standard.
Kontrast 0–5	Justerar kontrasten för utskrivna objekt Obs! 0 är fabriksinställt som standard.

Menyn Verktyg

Menyalternativ	Beskrivning
Formatera flash Ja Nej	Formaterar flashminnet. Med flashminne menas det minne som har lagts till i skrivaren genom att installera ett extra flashminneskort. Varning – risk för skador: Stäng inte av skrivaren medan flashminnet formateras. Anmärkningar: <ul style="list-style-type: none"> • Ett extra flashminneskort måste installeras i skrivaren och fungera ordentligt för att menyalternativet ska vara tillgängligt. Det flashminneskortet får inte vara läs- och skrivskyddat eller skrivskyddat eller skadat. • Om du väljer Nej avbryts formateringsbegäran. • Om du väljer Ja raderas allting som är lagrat i flashminnet.
Defragm. flash Nej Ja	Förbereder flashminnet på att ta emot nya data genom att hämta förlorat lagringsutrymme Varning – risk för skador: Stäng inte av skrivaren medan flashminnet defragmenteras. Anmärkningar: <ul style="list-style-type: none"> • Ett extra flashminneskort måste installeras i skrivaren och fungera ordentligt för att det här menyalternativet ska vara tillgängligt. Det flashminneskortet får inte vara läs- och skrivskyddat eller skrivskyddat eller skadat. • Om du väljer Nej avbryts defragmenteringsbegäran. • Om du väljer Ja överförs alla hämtningar till ett vanligt skrivarminne och sedan formateras flashminnet om. När formateringen är klar läggs hämtningarna tillbaka i flashminnet.
Hexspårning Aktivera	Hjälper till att fastställa orsaken till ett utskriftsproblem Anmärkningar: <ul style="list-style-type: none"> • När Aktivera väljs skrivs alla data som skickas till skrivaren ut i hexadecimal- och teckenformat och kontrollkoder utförs inte. • Du avslutar Hexspårning genom att stänga av skrivaren eller återställa den.
Täckningsuppskattning Av På	Visar en uppskattning av den procentuella täckningen av cyan, magenta, gult och svart på en sida. Uppskattningen skrivs ut på en skiljesida. Obs! Av är fabriksinställt som standard.

Menyn XPS

Menyalternativ	Beskrivning
Skriv ut felsidor Av På	Skriver ut en sida med information om felen, inklusive XML.markupfel Obs! Av är fabriksinställt som standard.

Menyn PDF

Menyalternativ	Beskrivning
Anpassa Ja Nej	Sidinnehållet skalas till att passa den valda pappersstorleken. Obs! Nej är fabriksinställt som standard.
Anteckningar Skriv inte ut Skriv ut	Skriver ut anteckningar i en PDF Obs! Skriv inte ut är fabriksinställt som standard.

menyn PostScript

Menyalternativ	Beskrivning
Skriv ut PS-fel På Av	Skriver ut en sida med PostScript-fel Obs! Av är fabriksinställt som standard.
Tecknsn.prior. Inbyggd Flash	Fastställer sökordningen för teckensnitt Anmärkningar: <ul style="list-style-type: none"> • Inbyggd är fabriksinställt som standard. • Ett extra formaterat flashminneskort måste installeras i skrivaren och fungera ordentligt för att menyalternativet ska vara tillgängligt. • Det extra flashminneskortet får inte vara läs- och/eller skrivskyddat, eller lösenordsskyddat. • Jobb-buffertstorleken får inte vara inställd på 100 %.

Menyn PCL-emulering

Menyalternativ	Beskrivning
Teckensn.källa Inbyggd Hämtat Flashminne Alla	Specificerar inställningen för tillgängliga teckensnitt. Anmärkningar: <ul style="list-style-type: none"> • Inbyggd är fabriksinställt som standard. Den visar det inställda originalvärdet med teckensnittsupsättningar som har hämtats till RAM-minnet. • Hämta visas endast om det finns hämtade teckensnitt. Det visar alla teckensnitt som har hämtats till RAM-minnet. • Flash visas bara om ett tillvalsflashminne innehåller installerade teckensnitt. • Tillvalsflashminnet måste vara rätt formaterat och får inte vara läs- och skrivskyddat, skrivskyddat eller lösenordsskyddat. • Alla visar alla teckensnitt som är tillgängliga för respektive alternativ.
Teckensnitt <teckensnittslista>	Ger dig möjlighet att visa eller ändra inställningen från en urvalslista
Symbolupsättning <lista över symbolupsättningar>	Ger dig möjlighet att visa eller ändra inställningen från en urvalslista

Menyalternativ	Beskrivning
PCL-emuleringsinst. Punktstorlek 1,00–1008,00	Ändrar punktstorlek för skalbara typografiska teckensnitt Anmärkningar: <ul style="list-style-type: none"> • 12 är fabriksinställt som standard. • Punktstorlek avser höjden på tecknen. En punkt är ungefär lika med 0,3 mm. • Punktstorlekar kan ökas eller minskas i steg om 0,25 punkter.
PCL-emuleringsinst. Breddsteg 0,08–100	Anger breddsteg för skalbara teckensnitt med fast bredd Anmärkningar: <ul style="list-style-type: none"> • 10 är fabriksinställt som standard. • Med Breddsteg menas antalet fasta tecken per tum (cpi). • Breddsteget kan ökas eller minskas i steg om 0,01 cpi. • För icke-skalbara teckensnitt med fast bredd visas breddsteget på skärmen, men det går inte att ändra.
PCL-emuleringsinst. Orientering Stående Liggande	Anger riktningen för texten och bilden på sidan Anmärkningar: <ul style="list-style-type: none"> • Stående är fabriksinställt som standard. • Stående skriver ut text och bilder parallellt med papperets kortsida. • Liggande skriver ut text och bilder parallellt med papperets långsida.
PCL-emuleringsinst. Rader per sida 1–255	Anger hur många rader som ska skrivas ut per sida Anmärkningar: <ul style="list-style-type: none"> • 60 är den amerikanska fabriksstandardinställningen. 64 är den internationella fabriksstandardinställningen. • Skrivaren ställer in avståndet mellan raderna enligt inställningarna i Rader per sida, Pappersstorlek och Riktning. Välj önskad pappersstorlek och riktning innan du ändrar Rader per sida.
PCL-emuleringsinst. A4-bredd 198 mm 203 mm	Ställer in skrivaren på utskrift med A4-papper Anmärkningar: <ul style="list-style-type: none"> • 198 mm är den fabriksinställda standarden. • Inställningen 203 mm anger en sidbredd som ger utrymme för 80 tecken med breddsteget 10.
PCL-emuleringsinst. Auto CR efter LF På Av	Anger om skrivaren automatiskt gör vagnretur (CR) efter styrkommandot för radmatning (LF) Obs! Av är fabriksinställt som standard.
PCL-emuleringsinst. Auto LF efter CR På Av	Anger om skrivaren automatiskt gör en radmatning (LF) efter styrkommandot för vagnretur Obs! Av är fabriksinställt som standard.

Menyalternativ	Beskrivning
<p>Omnumrera magasin</p> <p>Tilldela univ.arkmatare</p> <p>Av</p> <p>Ingen</p> <p>0–199</p> <p>Tilldela magasin <x></p> <p>Av</p> <p>Ingen</p> <p>0–199</p> <p>Tilldela man. papper</p> <p>Av</p> <p>Ingen</p> <p>0–199</p> <p>Tilldela man. kuvertmatning</p> <p>Av</p> <p>Ingen</p> <p>0–199</p>	<p>Konfigurerar skrivaren för arbete med skrivarprogram eller program som använder andra inställningar för pappersfacken eller matarna</p> <p>Anmärkningar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Av är fabriksinställt som standard. • Alternativet Ingen går inte att välja. Det visas bara när det väljs genom PCL 5-tolken. • Ingen ignorerar kommandot om att välja pappersmatning. • 0–199 tillåter att en anpassad inställning används.
<p>Omnumrera magasin</p> <p>Visa orig.värden</p> <p>Universalarkmataren är standard = 8</p> <p>Magasin 1 är standard = 1</p> <p>Magasin 2 är standard = 4</p> <p>Magasin 3 är standard = 5</p> <p>Magasin 4 är standard = 20</p> <p>Magasin 5 är standard = 21</p> <p>Kuvert är standard = 6</p> <p>Manuellt papper är standard = 2</p> <p>Man. kuvert är standard = 3</p>	<p>Gör att du kan se fabriksstandardinställningen som tilldelats varje magasin eller matare</p> <p>Anmärkningar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Skrivaren stödjer en standardarkmatare för 250 ark och kan bara ha en tilläggsmatare installerad, antingen en arkmatare för 250 eller 550 ark. Därför gäller endast Magasin 1 och Magasin 2 av magasinvärdena för din skrivare • Fabriksstandardinställningarna visas även om källan inte är installerad.
<p>Omnumrera magasin</p> <p>Återställ original</p> <p>Ja</p> <p>Nej</p>	<p>Återställer alla tilldelningar för magasin och arkmatare till standardfabriksinställningarna</p>

Menyn HTML

Menyalternativ		Beskrivning
Teckensnitt Albertus MT Antique Olive Apple Chancery Arial MT Avant Garde Bodoni Bookman Chicago Clarendon Cooper Black Copperplate Coronet Courier Eurostile Garamond Geneva Gill Sans Goudy Helvetica Hoefler Text	Intl CG Times Intl Courier Intl Univers Joanna MT Letter Gothic Lubalin Gothic Marigold MonaLisa Recut Monaco New CenturySbk New York Optima Oxford Palatino StempelGaramond Taffy Times TimesNewRoman Univers Zapf Chancery	Anger standardteckensnitt för HTML-dokument Obs! Teckensnittet Times används i HTML-dokument som inget annat teckensnitt angetts för.

Menyalternativ	Beskrivning
Teckenstorlek 1–255 pt	Anger standardteckenstorlek för HTML-dokument Anmärkningar: <ul style="list-style-type: none"> • 12 pt är fabriksinställt som standard. • Teckensnittsstorleken kan utökas i steg om en punkt.
Skala 1–400 %	Skalar standardteckensnittet för HTML-dokument Anmärkningar: <ul style="list-style-type: none"> • 100 % är fabriksinställt som standard. • Skalningen kan utökas i steg om 1 %.
Riktning Stående Liggande	Anger sidriktning för HTML-dokument Obs! Stående är fabriksinställt som standard.
Marginalstorlek 8–255 mm	Anger sidmarginal för HTML-dokument Anmärkningar: <ul style="list-style-type: none"> • 19 mm är fabriksinställt som standard. • Marginalstorleken kan utökas i steg om 1 mm.

Menyalternativ	Beskrivning
Bakgrunder Skriv inte ut Skriv ut	Anger om bakgrunder i HTML-dokument ska skrivas ut Obs! Skriv ut är fabriksinställt som standard.

Menyn Bild

Menyalternativ	Beskrivning
Autoanpassa På Av	Väljer optimal pappersstorlek, skalning och riktning Anmärkningar: <ul style="list-style-type: none"> • På är fabriksinställt som standard. • Inställningen På åsidosätter inställningar för skalning och riktning för vissa bilder.
Invertera På Av	Inverterar monokroma tvåtonsbilder Anmärkningar: <ul style="list-style-type: none"> • Av är fabriksinställt som standard. • Teckensnittsstorleken kan utökas i steg om en punkt. • Inställningen gäller inte för GIF- eller JPEG-bilder.
Skalning Ankare överst vänster Bästa passning Ankare i mitten Anpassa höjd/bredd Anpassa höjd Anpassa bredd	Skalar bilden så att den passar vald pappersstorlek Anmärkningar: <ul style="list-style-type: none"> • Bästa passning är fabriksinställt som standard. • När Autoanpassa är ställt till På, ställs Skalning automatiskt in på Bästa passning.
Riktning Stående Liggande Omv. stående Omv. liggande	Anger bildriktning Obs! Stående är fabriksinställt som standard.

Skrivarmeddelanden

När **Manual Feeder** (Manuell matare) visas på displayen avses universalarkmataren.

Lista med status- och felmeddelanden

Aktiverar menyändringar

Vänta tills meddelandet försvinner.

Upptagen

Vänta tills meddelandet försvinner.

Upptagen ...

Vänta på att meddelandet ska raderas.

Kalibrerar

Vänta tills meddelandet försvinner.

Det går inte att avbryta

Vänta tills meddelandet försvinner.



Avbryta

Vänta på att meddelandet ska raderas.

Kassett snart slut

Det är snart slut på toner i tonerkassetten.



Försök med något av följande:

- Ta bort tonerkassetten, skaka den och installera sedan om den. Tryck på  för att ta bort meddelandet och fortsätta med utskriften.
- Ta bort tonerkassetten och installera en ny. Tryck på  för att ta bort meddelandet och fortsätta med utskriften.

Kassett snart tom


Alarmer för att kassetten snart är slut aktiveras och tonern är snart slut.

Försök med något av följande:




- Ta bort tonerkassetten, skaka den och installera sedan om den. Tryck på  för att ta bort meddelandet och fortsätta med utskriften.
- Ta bort tonerkassetten och installera en ny. Tryck på  för att ta bort meddelandet och fortsätta med utskriften.

Tonerkassetten är slut

Tonerkassetten är slut.

- 1 Ta bort den använda tonerkassetten och installera sedan en ny.
- 2 Tryck på  för att ta bort meddelandet.

Ändra <källa> till <x>

- Tryck på nedåtpilen tills  **Fortsätt** visas och tryck sedan på  om du har ändrat papper.
- Tryck på nedåtpilen tills  **Använd aktuellt** visas och tryck sedan på nedåtpilen om du vill skriva ut på det papper som finns i skrivaren.
- Avbryt aktuellt utskriftsjobb.
- Om du vill ha mer information väljer du **Show Me (Visa mig)**.

Rensar utskriftsstatistik

Vänta tills meddelandet försvinner.

Stäng frontluckan

Stäng skrivarens frontlucka

Defragmenterar flash STÄNG INTE AV

Vänta tills meddelandet försvinner.

Varning – risk för skador: Stäng inte av skrivaren när detta meddelande visas på displayen.

Borttagningen har slutförts

Vänta på att meddelandet ska raderas.

Borttagning misslyckades

Försöket att ta bort filen misslyckades.

- 1 Vänta på att meddelandet ska raderas.
- 2 Försök ta bort filen igen.

Tar bort lagrade jobb

Vänta på att meddelandet ska raderas.

Avaktivera menyer

Vänta tills meddelandet försvinner.

Obs! När menyerna är avaktiverade går det inte att ändra skrivarinställningarna från kontrollpanelen.

RÖR EJ Läser flashdata STÄNG INTE AV

Som en del i detta meddelande visas en grafisk rad på displayen, vilken indikerar hur stor procentsats av processtiden som slutförts.

Vänta tills meddelandet försvinner. Meddelandet visas tills hela koden har tagits emot och processen är slutförd.

Varning – risk för skador: Om din skrivare är ansluten till en dator via en USB-kabel får du inte röra skrivarens kontrollpanel så länge som det här meddelandet visas på displayen. Stäng inte av skrivaren medan detta meddelande visas.

Aktiverar menyer

Vänta tills meddelandet försvinner.

Tömmer buffert

Vänta tills meddelandet försvinner.

Formaterar flashminne STÄNG INTE AV

Vänta tills meddelandet försvinner.

Varning – risk för skador: Stäng inte av skrivaren medan flashminnet formateras.

Hexspårning

Skrivaren är i hexspårningsläge.

Hexspårning klar

Skrivaren befinner sig i läget **Klar** och hexspårning är aktiverat. Du kan använda hexspårning för felsökning av skrivarproblem.

Felaktig mikrokod

Du måste hämta en giltig mikrokod till skrivaren.

Obs! Mikrokod kan hämtas när det här meddelandet visas på skärmen.

Ogiltig nätverkskod

Du måste hämta en giltig nätverkskod för den interna skrivarsevernen. Den interna skrivarsevernen är ett maskinvarutillval installerat i skrivaren.

Obs! Nätverkskoden kan hämtas när det här meddelandet visas på skärmen.

Ladda man. matare med <x>

Försök med något av följande:

- Fyll på det specificerade papperet i universalarkmataren.
- Avbryt det aktuella jobbet.

Fyll på <källa> med <x>

Försök med något av följande:

- Fyll på pappersmagasinet eller en annan källa med rätt papperstyp och storlek.
- Avbryt det aktuella jobbet.

Underhåll

Lägg tillbaka alla saker i servicekitet och (om nödvändigt) återställ serviceräknaren.

Information om hur du köper förbrukningsmaterial finns på "Beställa förbrukningsmaterial" på sidan 127.

Menyåtkomsten har avaktiverats av systemadministratören


Det går inte att komma åt skrivarmenyerna på grund av att den systemansvarige har avaktiverat menyerna. Vänta på att meddelandet ska raderas.

Menyerna är avaktiverade

Skrivarmenyerna är avaktiverade. Det går inte att ändra skrivarinställningarna på skrivarens kontrollpanel. Kontakta systemansvarig om du behöver hjälp.

Obs! Även om menyerna är avaktiverade kan du avbryta en utskrift, skriva ut ett konfidentiellt jobb eller ett lagrat jobb.

Måste ha statusen Klar för att menyerna ska kunna öppnas

Skrivarmenyerna kan för närvarande inte öppnas på grund av att skrivarens kontrollpanel inte visar meddelandet **Klar**. Vänta tills skrivaren har avslutat den aktuella aktiviteten. Tryck på  när **Klar** visas.

Smalt material aktiverat

Smalt material aktiveras från menyn Avaktivera hårdvara från menyn Konfig. Skrivaren ignorerar all sensor rörande smalt material.

För att ta bort meddelandet, avaktivera smalt material från menyn Avaktivera hårdvara. Kontakta systemansvarig om du behöver hjälp.

Nätverk/Nätverk <x>/Nätverk <x>, <y>

Skrivaren är ansluten till nätverket, så nätverksgränssnittet är den aktiva kommunikationslänken.

- **Nätverk** innebär att skrivaren utnyttjar standardnätverksporten som är inbyggd i skrivarens systemkort.
- **Nätverk <x>** innebär att en intern skrivarserver är installerad inuti skrivaren eller att skrivaren är ansluten till en extern skrivarserver.
- **Nätverk <x>, <y>** innebär att ett nätverksgränssnitt är den aktiva kommunikationslänken, där <x>, <y> visar att det aktiva gränssnittet är anslutet till skrivaren via kanal y hos PCI-anslutning x. Om x är lika med 0 är standardnätverksgränssnittet aktivt.

Obs! Det aktuella gränssnittet visas på sidan med menyinställningar.

Vänta på att meddelandet ska raderas.

Inga jobb att avbryta

Vänta tills meddelandet försvinner.

Inte klar

Skrivaren är inte redo att ta emot eller bearbeta data eller så är utskriftsportarna i offline-läge.

Parallell/Parallell <x>


Skrivaren är ansluten till en parallellport. Ett parallellt gränssnitt är den aktiva kommunikationslänken. **Parallell** visar att skrivaren använder parallellporten. **Parallell <x>** visar att det aktiva gränssnittet är anslutet till skrivaren via PCI-anslutningen x.

Obs! Det aktuella gränssnittet visas på sidan med menyinställningar.

Vänta på att meddelandet ska raderas.

Fotoenheten snart slut

Det här är det slutliga varningsmeddelandet för fotoenhetssatsen. Fotoenhetssatsen är nästan slut. Skrivaren fortsätter skriva ut om inte värdet för Kassetalarmet ändrats från skrivarens kontrollpanel eller ställts in på På från webbsidan för meddelandet om förbrukningsmaterial (som finns på den inbäddade webbservern).

Om inställningen är På slutar skrivaren att skriva ut. Tryck på  för att välja **Fortsätt**. Skrivaren fortsätter att skriva ut tills fotoenhetssatsen är helt slut. Byt ut fotoenhetssatsen när den är slut.

[PJL RDYMSG]

Det här är ett klarmeddelande på PjL-språket (Printer Job Language). Det visas efter meddelandet om **Klar** eller **Energisparläge**. Om meddelandet är för långt kommer det att förkortas.

Vänta på att meddelandet ska raderas.

Energisparläge

Skrivaren sparar ström medan den väntar på nästa utskriftsjobb. Skicka ett jobb för utskrift för att skrivaren ska gå ur energisparläget.

Skriver ut

Vänta tills meddelandet försvinner.

Programmerar flash STÄNG INTE AV

Vänta tills meddelandet försvinner.

Varning – risk för skador: Stäng inte av skrivaren när **Programmerar flash** visas på displayen.

Programmerar systemkod STÄNG INTE AV

Vänta tills meddelandet försvinner.

Varning – risk för skador: Stäng inte av skrivaren när **Programmerar systemkod** visas på displayen.

Klar

Skrivaren kan ta emot utskriftsjobb.

Fjärrhantering aktiv STÄNG INTE AV

Skrivarinställningarna konfigureras. Vänta tills meddelandet försvinner.

Varning – risk för skador: Stäng inte av skrivaren när **Fjärrhantering aktiv** visas på displayen.

Ta bort papperet från standardfacket


Standardutmatningsfacket har uppnått sin kapacitet. Ta bort papperet från standardutmatningsfacket för att stänga meddelandet och fortsätta skriva ut.

Avlägsna papper från standardfacket

Ta bort pappersbunten från standardutmatningsfacket.

Byt kassett

Tonerkassetten är slut.

- 1 Ta bort den använda tonerkassetten och installera sedan en ny.
- 2 Tryck på  för att ta bort meddelandet.

Byt fotoenhet

Det här är det första varningsmeddelandet för fotoenhetssatsen. Skrivaren fortsätter skriva ut om inte värdet för Kassettalarmet ändrats från skrivarens kontrollpanel eller ställts in på På från webbsidan för meddelandet om förbrukningsmaterial (som finns på den inbäddade webbservern).

Om inställningen är På slutar skrivaren att skriva ut. Tryck på  för att välja **Fortsätt** och fortsatt skriva ut.

När **Fotoenheten snart slut** visas måste du beställa en ny fotoenhetssats.

Återställer skrivaren

Vänta tills meddelandet försvinner.

Återställning utan utbyte kan påverka utskriftskvaliteten.

Du valde Nej på sidan Kontrollera att PC-enheten har bytts ut. Vänta på att meddelandet ska raderas.

Återställer till originalvärden

Vänta tills meddelandet försvinner.

Det här händer när originalvärdena återställs:

- Alla resurser som har hämtats till skrivarminnet raderas. Detta omfattar teckensnitt, makron och symboluppsättningar.
- Alla inställningar återställs till originalvärden bortsett från inställningen Språk i display på inställningsmenyn och anpassade inställningar på menyerna Seriell <x>, Nätverk, Infraröd, LocalTalk och USB.

Rutinunderhåll behövs

Standardfack fullt

Ta bort pappersbunten från standardutmatningsfacket så försvinner meddelandet.

Stoppar

Vänta på att meddelandet ska raderas.

Skickar urval

Vänta på att meddelandet ska raderas.

För många misslyckade inloggningar till panelen

Skrivaren är nu i spärrat läge på grund av att:

- Du har försökt logga in för många gånger med en felaktig PIN-kod
- Du har försökt logga in med ett felaktigt lösenordsnummer till en skrivarfunktion, -inställning eller -meny som du saknar åtkomst till.

Obs! Det finns en definierad gräns för antalet inloggningsförsök. När gränsen nås visas det här meddelandet och skrivaren övergår i spärrat läge. Meddelandet visas på skrivarens kontrollpanel och ytterligare försök att gå in på menyer förhindras tills den definierade tidsgränsen har gått ut. Tidsgränsens längd ställs in av den systemansvarige.

Vänta tills meddelandet försvinner efter att tidsgränsen har nåtts innan du:

- Anger rätt PIN-kod för att få åtkomst till eventuella spärrade jobb
- Kontaktar den systemansvarige om du behöver ett lösenordsnummer för att använda en viss skrivarfunktion, -inställning eller -meny som är spärrad om du inte använder numret.

Magasin <x> avaktiverat

Det angivna magasinet är avaktiverat från menyn Avaktivera hårdvara på menyn Konfig. För att ta bort meddelandet aktiverar du det angivna magasinet från samma meny. Kontakta systemansvarig om du behöver hjälp.

Magasin <x> saknas

Sätt i angivet magasin i skrivaren.

USB/USB <x>

USB-porten är den aktiva kommunikationslänken. Skrivaren behandlar data via den angivna USB-porten.

Vänta tills meddelandet försvinner.

Väntar, för många händelser ... STÄNG INTE AV

Skrivaren har tagit emot för mycket information. Det här meddelandet visas medan den sorterar eller behandlar all mottagen information. Vänta tills meddelandet försvinner.

Varning – risk för skador: Stäng inte av skrivaren medan **Väntar, för många händelser ... STÄNG INTE AV** visas på displayen.

30.yy Byt ogiltig påfyllningskassett

Du har installerat en återfylld tonerkassett som skrivaren inte kan använda. Ta bort tonerkassetten och installera en ny.

31.yy Byt ut defekt eller saknad tonerkassett

Tonerkassetten antingen saknas eller fungerar inte som den ska.

Försök med något av följande:

- Ta bort tonerkassetten och installera om den.
- Ta bort tonerkassetten och installera en ny.

32.yy Tonerkassettnumret stöds inte av enheten

Ta bort tonerkassetten och installera sedan en tonerkassett som kan användas.

34 Kort papper

Försök med något av följande:

- Fyll på lämpligt papper i magasinet.
- Tryck på nedåtpilen tills ✓ **Fortsätt** visas och tryck sedan på ⏏ för att ta bort meddelandet och skriva ut från ett annat pappersmagasin.
- Kontrollera längd- och breddstöden i magasinet och att papperet är ilagt på rätt sätt i magasinet.
- För Windows-användare: Kontrollera inställningarna för utskriftsegenskaper och se till att rätt pappersstorlek och papperstyp används för utskriftsjobbet.
För Macintosh-användare: Kontrollera inställningarna i utskriftsdialogrutan och se till att rätt pappersstorlek och papperstyp används för utskriftsjobbet.
- Kontrollera att pappersstorleken är rätt inställd. Om t.ex. storleken i universalarkmataren är inställd på Universal kontrollerar du att papperet är tillräckligt stort för de data som skrivs ut.
- Avbryt aktuellt utskriftsjobb.

35 Otilräckligt minne för funktionen Spara resurser

Skrivaren har inte tillräckligt med minne för att spara inställningarna. Installera mer minne eller tryck på ⏏ för att avaktivera Spara resurser och fortsätt med utskriften.

37 Otilräckligt minne för defragmentering av flashminne

Försök med något av följande:

- Tryck på nedåtpilen tills ✓ **Fortsätt** visas och tryck sedan på ⏏ så stoppas defragmenteringen och utskriften fortsätter.
- Ta bort teckensnitt, makron och andra data från skrivarminnet.
- Installera mer skrivarminne.

37 Otilräckligt minne för att sortera utskrifter

Försök med något av följande:

- Tryck på nedåtpilen tills ✓ **Fortsätt** visas och tryck sedan på ⏏ om du vill skriva ut den del av jobbet som redan har lagrats och börja sortera resten av utskriftsjobbet.
- Avbryt aktuellt utskriftsjobb.

37 Otilräckligt minne, några lagrade jobb togs bort

Några jobb i skrivaren har raderats för att kunna bearbeta aktuella jobb. Tryck på nedåtpilen tills ✓ **Fortsätt** visas och tryck sedan på ⏏ för att ta bort meddelandet.

38 Minnet är fullt

Försök med något av följande:

- Tryck på nedåtpilen tills ✓ **Fortsätt** visas och tryck sedan på ⏏ för att ta bort meddelandet.
- Avbryt aktuellt utskriftsjobb.
- Installera mer skrivarminne.

39 Komplex sida, en del data kanske inte skrevs ut

Försök med något av följande:

- Tryck på nedåtpilen tills ✓ **Fortsätt** visas och tryck sedan på ⏏ om du vill ta bort meddelandet och fortsätta skriva ut.
- Avbryt aktuellt utskriftsjobb.
- Installera mer skrivarminne.

42.xy Fel kassettområde

Sätt i en skrivarkassett som matchar skrivarens områdesnummer. x anger värdet för skrivarområdet, y anger värdet för kassetten områden. x och y kan ha följande värden:

1	Amerika
2	EMEA (Europa, Mellanöstern och Afrika)
3	Asien
4	Latinamerika
9	Odefinierat område

50 PPDS-teckensnittsfel

Försök med något av följande:

- Tryck på nedåtpilen tills ✓ **Fortsätt** visas och tryck sedan på ⏏ om du vill ta bort meddelandet och fortsätta skriva ut.
- Skrivaren kan inte hitta ett begärt teckensnitt. På PPDS-menyn väljer du **Bästa passning** och sedan **På**. Skrivaren söker efter ett liknande teckensnitt och formaterar om den berörda texten.

- Avbryt aktuellt utskriftsjobb.

51 Defekt flashtillval har upptäckts

Försök med något av följande:

- Tryck på nedåtpilen tills ✓ **Fortsätt** visas och tryck sedan på ⏏ om du vill ta bort meddelandet och fortsätta skriva ut.
- Avbryt aktuellt utskriftsjobb.

52 Inte tillräckligt mycket utrymme i flashminnet för resurserna

Försök med något av följande:

- Tryck på nedåtpilen tills ✓ **Fortsätt** visas och tryck sedan på ⏏ så stoppas defragmenteringen och utskriften fortsätter.
Teckensnitt och makron som du laddat ner och som inte tidigare sparats i flashminnet tas bort.
- Ta bort teckensnitt, makron och andra data som sparats i flashminnet.
- Uppgradera till ett flashminneskort med större kapacitet.

53 Oformaterat flashminne har upptäckts

Försök med något av följande:

- Tryck på nedåtpilen tills ✓ **Fortsätt** visas och tryck sedan på ⏏ så stoppas defragmenteringen och utskriften fortsätter.
- Formatera flashminnet. Om felmeddelandet kvarstår kan flashminneskortet vara defekt och behöva bytas ut.

54 Vanligt fel med nätverksprogram

Försök med något av följande:

- Tryck på nedåtpilen tills ✓ **Fortsätt** visas och tryck sedan på ⏏ för att fortsatt skriva ut.
- Återställ skrivaren genom att stänga av och slå på den igen.
- Uppgradera (flasha) den fasta programvaran för nätverk i skrivaren eller på skrivarservern.

56 Standardparallellport avaktiverad

Försök med något av följande:

- Skrivaren ignorerar alla data som den tagit emot via parallellporten. Tryck på ⏏ för att radera meddelandet och fortsätta med utskriften.
- Kontrollera att menyalternativet Parallellbuffert inte är avaktiverat.


56 Standard-USB-port avaktiverad

Försök med något av följande:

- Skrivaren ignorerar alla data som den tagit emot via USB-porten. Tryck på ⏏ för att ta bort meddelandet och fortsätta med utskriften.
- Kontrollera att menyalternativet USB-buffert inte är avaktiverat.

58 För många flashtillval har installerats

Försök med något av följande:

- Slå av skrivaren och ta sedan bort de extra flashalternativen:
 - 1 Stäng av skrivaren.
 - 2 Dra ur nätkabeln ur vägguttaget.
 - 3 Ta bort överflödiga flashminneskort.
 - 4 Anslut nätsladden till ett jordat vägguttag.
 - 5 Sätt på skrivaren igen.
- Tryck på  för att ta bort meddelandet och fortsätta med utskriften.


80 Rutinunderhåll behövs

Skrivaren behöver ha rutinmässigt underhåll utfört. Beställ ett underhållspaket som innehåller en fixeringsenhet och överföringsrulle. Kontakta kundtjänst och rapportera meddelandet.

84 Fotoenheten snart slut

Fotoenhetssatsen är snart slut.


Försök med något av följande:

- Byta ut uppsättningen med fotoenheter.
- Tryck på  för att ta bort meddelandet och fortsätta med utskriften.


84 Byt fotoenhetssats

Fotoenhetssatsen är nästan slut. Installera en ny fotoenhetssats.

88.yy kassett snart slut


Byt ut tonerkassett och tryck sedan på  för att ta bort meddelandet och fortsätta skriva ut.

88.yy Kassett nästan slut

Tonern är nästan slut. Byt ut tonerkassetten och tryck sedan på  för att ta bort meddelandet och fortsätta skriva ut.


88.yy Byt tonerkassett

Tonerkassetten är slut.

- 1 Byta ut tonerkassetten.
- 2 Tryck på  för att ta bort meddelandet.


200.yy Papperskvadd

Meddelandet anger antingen var papperet fastnat eller antalet sidor som har fastnat.

- 1 Försök med något av följande för att komma åt kvaddet:
 - Ta bort magasin 1.
 - Öppna den främre luckan och ta sedan bort fotoenhetssatsen och tonerkassettsatsen.
- 2 Ta bort papperet.
- 3 Sätt tillbaka fotoenhetssatsen och tonerkassettsatsen om du tagit bort den.
- 4 Stäng alla öppna luckor eller magasin.
- 5 Tryck på  för att fortsätta med utskriften.


201.yy Papperskvadd

Meddelandet anger antingen var papperet fastnat eller antalet sidor som har fastnat.

- 1 Öppna den främre luckan och ta sedan bort fotoenhetssatsen och tonerkassettsatsen.
- 2 Ta bort papperet.
- 3 Sätt tillbaka fotoenhetssatsen och tonerkassettsatsen.
- 4 Stäng den främre luckan.
- 5 Tryck på  för att fortsätta med utskriften.


202.yy Papperskvadd

Meddelandet anger antingen var papperet fastnat eller antalet sidor som har fastnat.

- 1 Öppna den främre luckan.
- 2 Öppna frontluckan.
- 3 Ta bort papperet.
- 4 Stäng båda luckorna.
- 5 Tryck på  för att fortsätta med utskriften.


231.yy Papperskvadd

Meddelandet anger antingen var papperet fastnat eller antalet sidor som har fastnat.

- 1 Öppna den främre luckan.
- 2 Öppna frontluckan.
- 3 Ta bort papperet.
- 4 Stäng båda luckorna.
- 5 Tryck på  för att fortsätta med utskriften.


233.yy Papperskvadd

Meddelandet anger antingen var papperet fastnat eller antalet sidor som har fastnat.

- 1 Försök med något av följande för att komma åt kvaddet:
 - Ta bort magasin 1 och drag sedan upp spaken.
 - Öppna den främre luckan och öppna sedan den bakre luckan.
- 2 Ta bort papperet.
- 3 Stäng alla öppna luckor eller magasin.
- 4 Tryck på  för att fortsätta med utskriften.


234.yy Papperskvadd

Meddelandet anger antingen var papperet fastnat eller antalet sidor som har fastnat.

- 1 Försök med något av följande för att komma åt kvaddet:
 - Öppna den främre luckan och öppna sedan den bakre luckan.
 - Ta bort magasin 1 och drag sedan upp spaken.
- 2 Ta bort papperet.
- 3 Stäng alla öppna luckor eller magasin.
- 4 Tryck på  för att fortsätta med utskriften.


235.yy Papperskvadd

Meddelandet anger antingen var papperet fastnat eller antalet sidor som har fastnat.

- 1 Ta bort papperskvaddet från standardutmatningsfacket.
- 2 Kontrollera att papperet är av en storlek som går att använda i skrivaren.
- 3 Tryck på  för att fortsätta med utskriften.


24x.yy Papperskvadd

Meddelandet anger antingen var papperet fastnat eller antalet sidor som har fastnat.

- 1 Försök med något av följande för att komma åt kvaddet:
 - Ta bort magasin 1.
 - Öppna den främre luckan och ta sedan bort fotoenhetssatsen och tonerkassettsatsen.
 - Ta ut magasin 2.
- 2 Ta bort papperet.
- 3 Sätt tillbaka fotoenhetssatsen och tonerkassettsatsen om du tagit bort den.
- 4 Stäng alla öppna luckor eller magasin.
- 5 Tryck på  för att fortsätta med utskriften.

251.yy Papperskvadd

Meddelandet anger antingen var papperet fastnat eller antalet sidor som har fastnat.

- 1 Ta bort papperskvaddet från den manuella mataren.
- 2 Tryck på  för att fortsätta med utskriften.

900–999 Service <meddelande>

- 1 Stäng av skrivaren.
- 2 Dra ur nätkabeln ur vägguttaget.
- 3 Kontrollera alla kabelanslutningar.
- 4 Anslut nätsladden till ett jordat vägguttag.
- 5 Starta skrivaren igen.

Om servicemeddelandet visas igen kontaktar du kundtjänst och rapporterar meddelandet.

1565 Emuleringsfel, fyll på emuleringsalternativ

Skrivaren stänger automatiskt meddelandet inom 30 sekunder och avaktiverar sedan hämtningsemulatorn på kortet med den fasta programvaran.

Underhålla skrivaren

Vissa åtgärder behöver utföras regelbundet för att bästa möjliga utskriftskvalitet ska upprätthållas.

Rengöra skrivarens exteriör

1 Kontrollera att skrivaren är avstängd och att kontakten är utdragen ut vägguttaget.



VARNING – RISK FÖR ELCHOCK: För att undvika elstötar vid rengöring av skrivarens yttre, koppla ifrån strömsladden från vägguttaget och alla kablar från skrivaren innan du fortsätter.

2 Ta bort allt papper från skrivaren.

3 Rengör skannerglaset med en ren, luddfri och lätt fuktad trasa.

Varning – risk för skador: Använd inte vanliga hushållsrengöringsmedel eftersom de kan skada skrivarens yta.

4 Torka endast av skrivarens utsida.

Varning – risk för skador: Undvik att använda en fuktad trasa för att rengöra skrivarens insida. Detta kan skada skrivaren.

5 Kontrollera att alla områden på skrivaren är torra innan du börjar skriva ut på nytt.

Förvara förbrukningsmaterial

Skrivarens förbrukningsmaterial bör förvaras på en sval och ren plats. Förvara förbrukningsmaterialet med rätt sida uppåt i originalförpackningen tills det ska användas.

Utsätt inte förbrukningsmaterialet för:

- Direkt solljus
- Temperaturer över 35 °C
- Hög luftfuktighet 80 %
- Salthaltig luft
- Frätande gaser
- Dammiga miljöer

Spara förbrukningsmaterial

Spara förbrukningsmaterial med skrivarens kontrollpanel

Det finns några inställningar som kan ändras på kontrollpanelen och som hjälper dig att spara toner och papper. Mer information finns i följande tabell:

Förbrukningsenhet	Sökväg till menyalternativ	Syfte med menyalternativ
Toner	Inställningar → Kvalitetsmeny → Toner svärta	Du kan justera hur mycket toner som ska användas på ett pappersark eller specialmaterial. Värdena går från 1 (ljusast) till 10 (mörkast) där 8 är fabriksinställningen.
Papper eller specialmaterial	Inställningar → Efterbehandlingsmeny → N-upp	Gör så att du kan skriva ut två eller flera sidavbildningar på en sida på ett papper. Värden för N-upp är 2-Up, 3-Up, 4-Up, 6-Up, 9-Up, 12-Up, och 16-Up.
	Inställningar → Efterbehandlingsmeny → Sidor, dubbelsidigt	Då kan du skriva ut på båda sidorna av pappersarket.

Konservera förbrukningsmaterial med skrivarprogrammet

Om du skriver ut flera kopieringsjobb kan du spara papper eller specialmaterial genom att skicka Bekräfta utskrift. Med Bekräfta utskrift kan du granska den första kopian av flera i ett utskriftsjobb för att kontrollera att den ser bra ut innan du skriver ut fler kopior. Är du inte nöjd kan du avbryta jobbet. Om du är nöjd kan du välja att skriva ut resten av kopiorna. För mer information, se "Skriva ut konfidentiella jobb och andra lagrade jobb" på sidan 58.

Kontrollera status för förbrukningsmaterial från en nätverksdator

Obs! Datorn måste vara ansluten till samma nätverk som datorn.

- 1 Skriv in skrivarens IP-adress i din webbläsares adressfält.

Obs! Skriv ut sidan med nätverksinställningar om du inte känner till skrivarens IP-adress. IP-adressen hittar du i TCP/IP-avsnittet.

- 2 Klicka på **Device Status (Enhetsstatus)**. Sidan med enhetsstatus visas med en sammanfattning av förbrukningsnivåer.


Beställa förbrukningsmaterial

Skrivare ansluten till nätverk

- 1 Ange skrivarens IP-adress i en webbläsare, så startas Dell Configuration Web Tool (Dells webbverktyg för skrivarkonfiguration).
- 2 Klicka på www.dell.com/supplies.

Skrivare som är lokalt ansluten till en dator

1 I Windows Vista™ och senare:

- a Klicka på  → **Program**.
- b Klicka på **Dell-skrivare**.
- c Klicka på **Dell 3330dn Laserskrivare**.

I Windows® XP och 2000,

Klicka på **Starta** → **Program** eller **Alla Program** → **Dell-skrivare** → **Dell 3330dn Laserskrivare**.

2 Klicka på **Dells program för beställning av förbrukningsartiklar till skrivare**.

Fönstret **Beställning av tonerkassetter** öppnas:

3 Välj din skrivarmodell i listan.

4 Ange Dell-skrivarens servicenummer.

Obs! Servicenumret sitter på insidan av skrivarens främre lucka.

5 Klicka på **Besök Dells webbplats för beställning av kassetter**.

Byta ut förbrukningsmaterial

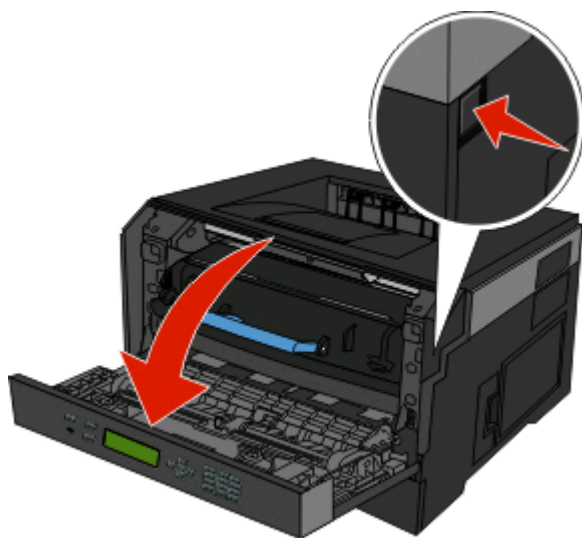
Byta ut tonerkassetten

När meddelandet **88 kassett snart slut** visas eller om utskrifterna är otydliga tar du bort tonerkassetten. Skaka den ordentligt sidledes flera gånger för att omfördela tonern. Sätt sedan tillbaka tonerkassetten och fortsätt skriva ut. När det inte längre hjälper att skaka kassetten, måste du byta ut tonerkassetten..

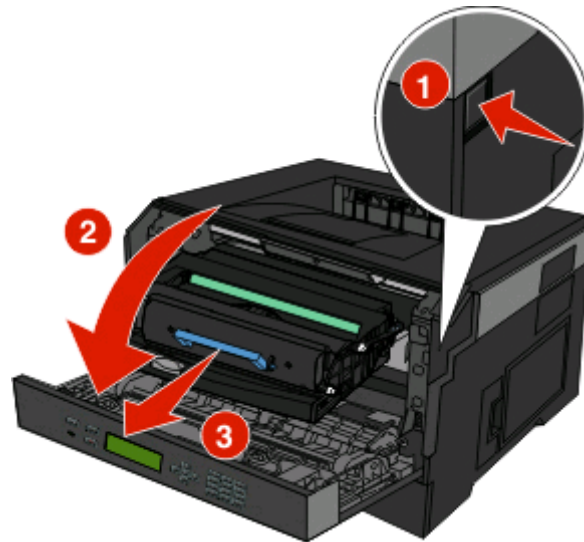
Obs! Du kan fastställa ungefär hur mycket toner som finns kvar i kassetten genom att skriva ut en sida med menyinställningar.

Byta ut tonerkassetten:

1 Öppna frontluckan genom att tryck på knappen på skrivarens vänstra sida och sänk därefter ner luckan.



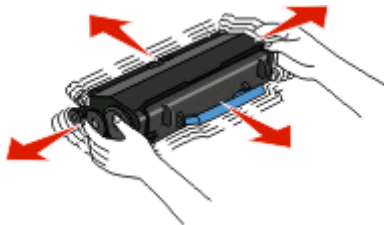
2 Tryck på knappen längst ner på fotoenheten och dra sedan ut tonerkassetten med hjälp av handtaget.



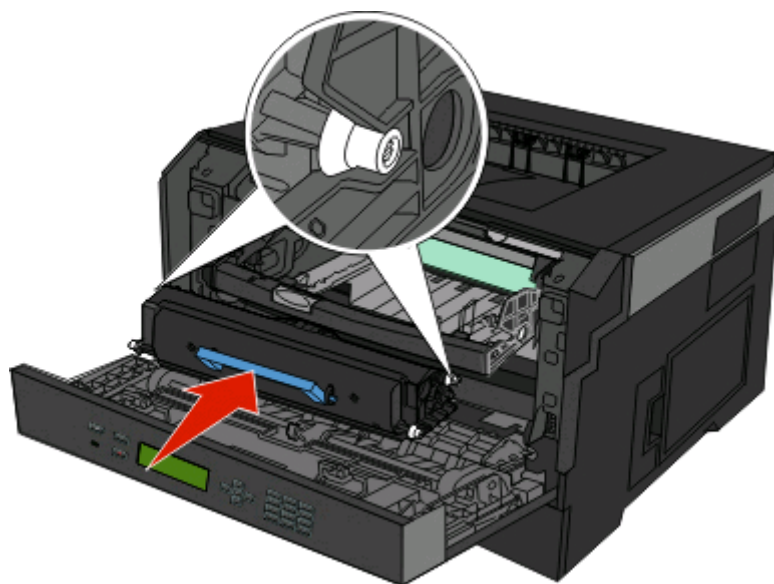
3 Packa upp den nya tonerkassetten.

Varning – risk för skador: När du byter tonerkassett bör du inte låta fotoenheten utsättas för direkt ljus under någon längre tid. Om den utsätts för ljus under längre tid kan det bli problem med utskriftskvaliteten.

4 Skaka kassetten åt alla håll för att fördela tonern jämnt.



- 5 Installera den nya tonerkassetten genom att rikta in de vita rullarna på tonerkassetten mot de vita pilarna på fotoenhetssatsens skenor. Skjut in tonerkassetten så långt det går. Kassetten *klickar* fast när den är rätt installerad.



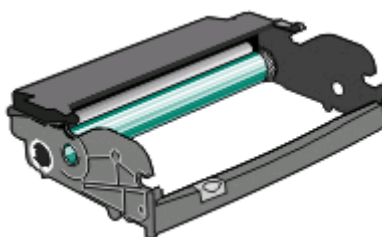
- 6 Stäng den främre luckan.

Byta ut fotoenhetssatsen

Skrivaren meddelar dig automatiskt före fotoenhetssatsen uppnår ett maximalt antal sidor genom att visa **84 fotoenheten snart slut** eller **84 byt ut fotoenhet** på displayen. Du kan också se status för fotoenhetssatsen genom att skriva ut en sida med menyinställningar.

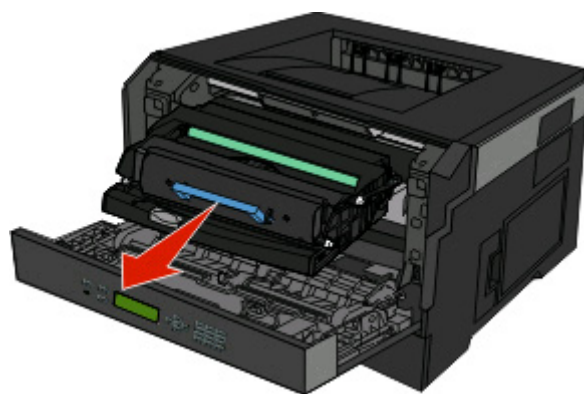
När **84 fotoenheten snart slut** eller **84 byt ut fotoenhet** först visas bör du omedelbart beställa en ny fotoenhetssats. Skrivaren kan fortfarande fungera ordentligt när fotoenhetssatsen har nått slutet på dess officiella livstid, men utskriftskvaliteten försämras avsevärt.

Obs! Fotoenhetssatsen är en enda artikel..

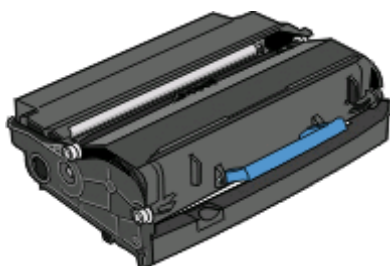


- 1 Öppna den främre luckan genom att trycka på knappen på skrivarens vänstra sida och sänk luckan.
- 2 Dra ut fotoenhetssatsen och tonerkassetten ur skrivaren som en enda enhet genom att dra i handtaget på tonerkassetten.

Obs! Fotoenhetssatsen och tonerkassetten utgör en enhet.



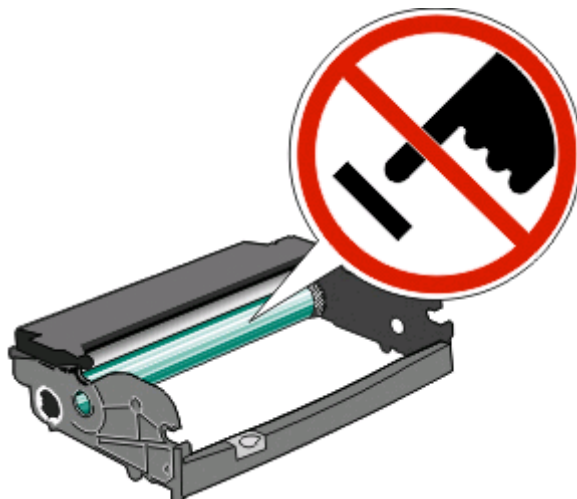
Placera enheten på en plan, ren yta.



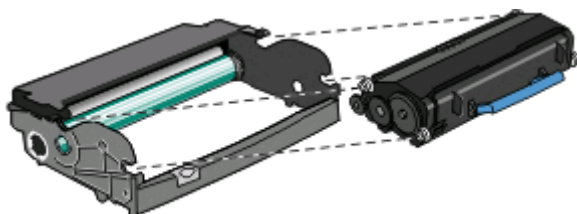
3 Tryck på knapp på fotoenhetsatsens bas. Dra ut tonerkassetten genom att ta tag i handtaget och lyfta upp den.



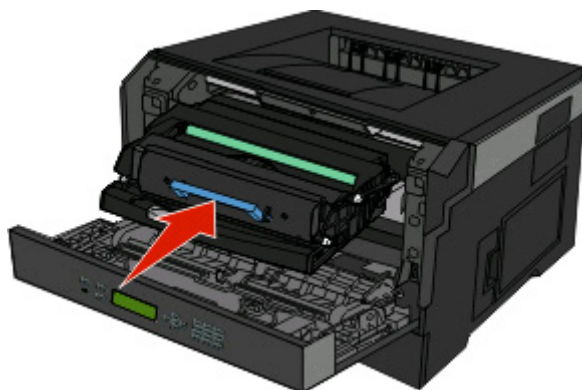
4 Packa upp den nya uppsättningen med fotoenheter. Vidrör inte fotoenhetens blanka cylinder.



5 Sätt in tonerkassetten i fotoenhetssatsen genom att justera hjulen på tonerkassetten med spåren. Tryck in tonerkassetten tills den *klickar* fast.



6 Sätt tillbaka enheten i skrivaren genom att justera pilarna på enhetens guide med pilarna på skrivaren. Tryck in enheten så långt den går.




7 När du har bytt ut fotoenhetssatsen ska du återställa fotoenhetsräknaren. Om du vill ha mer information om hur du återställer räknaren på uppsättningen med fotoenheter läser du instruktionsbladet som medföljde den nya uppsättningen.

Varning – riskförskador: Om du nollställer fotoenhetsräknaren utan att byta ut själva fotoenheten kan skrivaren skadas och garantin upphävas.

8 Stäng den främre luckan.

Flytta skrivaren

Flytta skrivaren till en annan plats

 **WARNING – RISK FÖR SKADOR:** Innan du flyttar på skrivaren ska du följa de här riktlinjerna för att undvika personskador eller skador på skrivaren:

- Stäng av skrivaren genom att trycka på strömbrytaren och dra sedan ut nätkabeln ur vägguttaget.
- Koppla bort alla sladdar och kablar från skrivaren innan ni flyttar den.
- Lyft skrivaren från arkmataren och ställ den åt sidan, istället för att försöka lyfta arkmataren och skrivaren samtidigt..

Obs! Använd handtagen på skrivarens sidor när du lyfter bort den från arkmataren.

Skrivaren kan flyttas till en annan plats på ett säkert sätt om man följer följande försiktighetsåtgärder:

- Om skrivaren transporteras på en kärra måste den vara stor nog att rymma skrivarens hela bottenplatta. Om tillvalen transporteras på en kärra måste den vara stor nog att rymma respektive tillval.
- Skrivaren måste alltid vara upprätt.
- Undvik kraftigt vibrerande rörelser.

Administrativ support

Använda den inbäddade webbservern

Om skrivaren är installerad i ett nätverk är den inbyggda webbservern tillgänglig för flera olika funktioner:

- Visa en virtuell skärm av skrivarens kontrollpanel
- Kontrollera status för förbrukningsartiklar till skrivaren
- Konfigurera skrivarinställningar
- Konfigurera nätverksinställningar
- Visa rapporter

För att få åtkomst till den inbyggda webbservern skriver du in IP-adressen i din webbläsares adressfält.

Obs! Om du inte känner till skrivarens IP-adress skriver du ut en nätverksinstallations sida och lokaliserar IP-adressen i avsnittet TCP/IP.

Kontrollerar den virtuella displayen

När den inbyggda webbservern är öppen visas en virtuell display längst upp till vänster på skärmen. Den fungerar som en verklig display skulle fungera på en skrivarkontrollpanel och visar skrivarmeddelanden.

Skriv in skrivarens IP-adress i din webbläsares adressfält för att få åtkomst till den inbyggda webbservern.

Obs! Skriv ut sidan med nätverksinställningar om du inte känner till skrivarens IP-adress. IP-adressen hittar du i TCP/IP-avsnittet.

Den virtuella displayen visas längst upp till vänster på skärmen.

Kontrollera enhetsstatus

Från den inbäddade webbservern kan du visa inställningarna för pappersmagasin, nivån i tonerkassetten, resterande livslängd i procent för servicepaketet och kapacitetsmått på vissa skrivardelar. Så här visar du enhetens status:

- 1 Skriv in skrivarens IP-adress i din webbläsares adressfält.

Obs! Skriv ut sidan med nätverksinställningar om du inte känner till skrivarens IP-adress. IP-adressen hittar du i TCP/IP-avsnittet.

- 2 Klicka på **Device Status (Enhetsstatus)**.

Visa rapporter

Du kan visa några rapporter från den inbyggda webbservern. Rapporterna är användbara för att bedöma status för skrivaren, nätverket och tillbehör.

Visa rapporter från en nätverksskrivare:

1 Skriv in skrivarens IP-adress i din webbläsares adressfält.

Obs! Skriv ut sidan med nätverksinställningar om du inte känner till skrivarens IP-adress. IP-adressen hittar du i TCP/IP-avsnittet.

2 Klicka på **Reports (Rapporter)** och sedan på den typ av rapport som du vill visa.

Konfigurerar meddelanden om lager

Du kan själv bestämma hur du vill få meddelande om att förbrukningsmaterialen håller på att ta slut.

Så här ställer du in meddelanden om lager via den inlagda webbservern:

1 Skriv in skrivarens IP-adress i din webbläsares adressfält.

Obs! Skriv ut sidan med nätverksinställningar om du inte känner till skrivarens IP-adress. IP-adressen hittar du i TCP/IP-avsnittet.

2 Klicka på **Settings (Inställningar)**.

3 Klicka på **Print Settings (Utskriftsinställningar)**.

4 Klicka på **Supply Notifications (Meddelande om lager)**.

5 Från rullistan för varje tillbehör, väljer du bland meddelandalternativen. Förklaringar till varje alternativ bifogas.

6 Klicka på **Submit (Utför)** för att spara dina val.

Ändra konfidentiella skrivarinställningar

Du kan ändra de konfidentiella skrivarinställningarna med hjälp av den inbäddade webbservern. Du kan ställa in ett högsta antal försök att ange PIN-koden. När en användare överskrider ett visst antal försök att ange PIN-koden raderas alla utskriftsjobb för den användaren.

Du kan ställa in en giltighetstid för alla konfidentiella utskriftsjobb. Om en användare inte har skrivit ut jobben inom angiven tidsperiod raderas alla jobb för den användaren.

Obs! Den här funktionen är bara tillgänglig för nätverksskrivare.

Så här ändrar du de konfidentiella utskriftsinställningarna:

1 Skriv in skrivarens IP-adress i din webbläsares adressfält.

Obs! Skriv ut sidan med nätverksinställningar om du inte känner till skrivarens IP-adress. IP-adressen hittar du i TCP/IP-avsnittet.

2 Klicka på **Settings (Inställningar)**.

3 Under Övriga inställningar klickar du på **Security (Säkerhet)**.

4 Klicka på **Confidential Print Setup (Konfidentiell skrivarinställning)**.

Ställa in energisparläge







Du kan ange en siffra från 2 till 240 minuter. 30 minuter är fabriksinställt som standard.

Om du vill öka eller minska antalet minuter innan skrivaren går in i energisparläge ska du utföra något av följande:

Använda den inbyggda webbservern

- 1 Skriv in skrivarens IP-adress i din webbläsares adressfält.
Obs! Skriv ut sidan med nätverksinställningar om du inte känner till skrivarens IP-adress. IP-adressen hittar du i TCP/IP-avsnittet.
- 2 Klicka på **Settings (Inställningar)** och klicka sedan på **General Settings (Allmänna inställningar)**.
- 3 Klicka på **Timeouts (Tidsgränser)**.
- 4 I energisparrutan ökar eller minskar du antalet minuter som du vill att skrivaren ska vänta före den övergår i energisparläge.
- 5 Klicka på **Submit (Skicka)**.

Använda skrivarens kontrollpanel

- 1 Kontrollera att skrivaren är påslagen och att **Klar** visas.
- 2 Tryck på .
- 3 Tryck på pilknapparna tills ✓ **Inställningar** visas och tryck sedan på .
- 4 Tryck på pilknapparna tills ✓ **Allmänna inställningar** visas och tryck sedan på .
- 5 Tryck på pilknapparna tills ✓ **Tidsgränser** visas och tryck sedan på .
- 6 Tryck på pilknapparna tills ✓ **Energisparläge** visas och tryck sedan på .
- 7 Du kan öka eller minska antalet minuter före skrivaren övergår i energisparläge genom att klicka på de små pilknapparna och sedan trycka på .

Ställa in e-postvarningar

Du kan göra så att skrivaren skickar dig ett e-postmeddelande när förbrukningsmaterialet börjar ta slut eller när du behöver byta, lägga till eller ta bort papper.

Gör såhär för att ställa in e-postvarningar:






- 1 Skriv in skrivarens IP-adress i din webbläsares adressfält.
Obs! Skriv ut sidan med nätverksinställningar om du inte känner till skrivarens IP-adress. IP-adressen hittar du i TCP/IP-avsnittet.
- 2 Klicka på **Settings (Inställningar)**.
- 3 Under Other Settings (andra inställningar) **E-mail Alert Setup (inställning av e-postvarningar)**.
- 4 Välj de alternativ du vill få varning om och skriv in e-postadresserna.
- 5 Klicka på **Submit (Skicka)**.

Obs! Kontakta din systemsupportperson för att ställa in e-postservern.

Återställa originalvärden

Om du vill spara en lista över de aktuella menyinställningarna som referens skriver du ut en sida med menyinställningarna innan du återställer originalinställningarna. För mer information, se "Skriver ut en sida med menyinställningar" på sidan 30.

Varning – risk för skador: Återställ nu återställer de flesta skrivarinställningar till de ursprungliga fabriksinställningarna. Undantagen är språket på displayen, anpassade storlekar och meddelanden och inställningarna för menyn Nätverk/portar. Alla hämtningar som lagras i RAM-minnet raderas. Hämtningar som lagras i flashminnet påverkas inte.

- 1 Tryck på  på skrivarens kontrollpanel.
- 2 Tryck på nerpilen tills ✓ **Inställningar** visas, och tryck sedan på .
- 3 Tryck på nedåtpilen tills ✓ **Allmänna inställningar** visas, och tryck sedan på .
- 4 Tryck på nedpilen tills ✓ **Fabriksinställningar** visas och tryck sedan på .
- 5 Tryck på nedpilen tills ✓ **Återställ nu** visas och tryck sedan på .

Vänta tills **Skickar val** visas inom kort, följt av **Återställer fabriksinställningar** före skrivaren återgår till **Klar**.

Felsökning

Lösa vanliga skrivarproblem

Om ett vanligt skrivarproblem uppstår eller om skrivaren inte svarar, se till att:

- Är nätsladden ordentligt ansluten till skrivaren och ett jordat vägguttag?
- Har vägguttaget ström? Är det kanske kopplat till en strömbrytare som är avkopplad?
- Skrivaren är inte ansluten till något spänningsskydd, avbrottsfri strömförsörjning eller förlängningsladd.
- Fungerar annan elektrisk utrustning som är ansluten till vägguttaget?
- Skrivaren är påslagen. Kontrollera skrivarens strömförsörjningsknapp.
- Är skrivarkabeln ordentligt ansluten till skrivaren och värddatorn, skrivarservern, tillvalet eller annan nätverksenhet?
- Är alla tillval ordentligt installerade?
- Är inställningarna i skrivardrivrutinen korrekta?

När ovanstående har kontrollerats slår du av skrivaren, väntar i minst 10 sekunder och slår sedan på den igen. Oftast löser det problemet.

Kontrollpanelens display är tom eller visar bara romber

Skrivarens självtest misslyckades. Stäng av skrivaren, vänta i ungefär 10 sekunder och sätt på skrivaren igen.

Om **Utför självtest** och **Klar** inte visas stänger du av skrivaren och ringer kundtjänst.

Lösa utskriftsproblem

Jobben skrivs inte ut

Följande lösningar finns. Försök med något av följande:

KONTROLLERA ATT SKRIVAREN ÄR KLAR FÖR UTSKRIFT.

Kontrollera att **Ready** (klar) eller **Power Saver** (energisparläge) visas på displayen innan du skickar ett jobb till utskrift.

SE EFTER OM STANDARDUTMATNINGSFACKET ÄR FULLT.

Ta bort pappersbunten från standardutmatningsfacket.

SE EFTER OM PAPPERSMAGASINET ÄR TOMT

Fyll på papper i magasinet.

KONTROLLERA ATT RÄTT SKRIVARPROGRAMVARA HAR INSTALLERATS

Kontrollera att du använder kompatibel skrivarprogramvara.

KONTROLLERA ATT DEN INTERNA SKRIVARSERVERN HAR INSTALLERATS KORREKT OCH FUNGERAR

- Kontrollera att den interna skrivarservern har installerats korrekt och att skrivaren är ansluten till nätverket.
- Skriv ut en sida med nätverksinställningar och kontrollera att statusen är **Connected** (ansluten). Om statusen är **Not Connected** (ej ansluten), kontrollerar du nätverkskablarna och försöker skriva ut sidan med nätverksinställningar igen. Kontakta systemansvarig om du vill kontrollera att nätverket fungerar som det ska.
- Kopior av skrivarprogramvaran finns också på Dells webbplats på www.Dell.com.

KONTROLLERA ATT DU ANVÄNDER EN REKOMMENDERAD USB-KABEL ELLER ETHERNET-KABEL

Mer information finns på Dells webbplats på www.Dell.com.

KONTROLLERA ATT SKRIVARKABLARNA ÄR ANSLUTNA SOM DE SKA

Kontrollera kabelanslutningarna till skrivaren och skrivarservern och se efter om de sitter ordentligt.

Mer information finns i installationsdokumentationen som kom med skrivaren.

Konfidentiella och övriga lagrade jobb skrivs inte ut

Det finns olika lösningar. Försök med något av följande:

DELAR AV JOBB, INGA JOBB ELLER TOMMA SIDOR SKRIVS UT

Utskriftsjobbet kan innehålla ett formateringsfel eller felaktig data.

- Ta bort utskriftsjobbet och skriv sedan ut det igen.
- För PDF-dokument, gör om PDF:en och skriv sedan ut den igen.

SE TILL ATT SKRIVAREN HAR TILLRÄCKLIGT MED MINNE

Frigör ytterligare skrivarminne genom att gå igenom listan över lagrade utskrifter och ta bort några av dem.

Flerspråkig PDF-fil skrivs inte ut

Dokumentet innehåller teckensnitt som inte är tillgängliga.

- 1 Öppna det dokument du vill skriva ut i Adobe Acrobat.
- 2 Klicka på skrivarsymbolen.
Dialogrutan Skriv ut visas.
- 3 Välj **Skriv ut som bild**.
- 4 Klicka på **OK**.







Jobb tar längre tid än väntat att skriva ut

Det finns olika lösningar. Försök med något av följande:

FÖRENKLA UTSKRIFTSJOBDET

Begränsa antalet teckensnitt och deras storlek, antalet bilder och deras komplexitet samt antalet sidor i jobbet.

ÄNDRA INSTÄLLNINGEN SKYDDA SIDA TILL AV

- 1 Tryck på  på skrivarens kontrollpanel.
- 2 Tryck på nerpilen tills **Inställningar** visas, och tryck sedan på .
- 3 Tryck på nedåtpilen tills **Allmänna inställningar** visas, och tryck sedan på .
- 4 Tryck på nedåtpilen tills **Återställ utskrift** visas och tryck sedan på .
- 5 Tryck på nedåtpilen tills **Skydda sida** visas och tryck sedan på .
- 6 Tryck på nedåtpilen tills **Av** visas, och tryck sedan på .

Jobben skrivs ut från fel magasin eller på fel material

KONTROLLERA INSTÄLLNINGEN FÖR PAPPERSTYP

Kontrollera att inställningen för papperstyp överensstämmer med papperet som är påfyllt i magasinet.

Felaktiga tecken skrivs ut

Se till att skrivaren inte är i hexspårningsläge. Om **Klar hex** visas i displayen måste du avsluta hexspårningsläget innan du kan skriva ut jobbet. Du avslutar hexspårningsläget genom att stänga av och slå på skrivaren igen.

Det går inte att länka magasinerna

FYLL PÅ SAMMA STORLEK OCH TYP AV PAPPER I VARJE MAGASIN.

- 1 Fyll på samma storlek och typ av papper i varje magasin.
- 2 Flytta pappersstöden till rätt position för den pappersstorlek som fyllts på i varje magasin.

KONTROLLERA ATT INSTÄLLNINGARNA FÖR PAPPERSTORLEK OCH PAPPERSTYP ÄR SAMMA FÖR VARJE MAGASIN.

- 1 Skriv ut en sida med menyinställningar och jämför inställningarna för varje magasin.
- 2 Vid behov justerar du inställningarna på menyn Pappersstorlek/typ.

Obs! Ingen av papperskällorna, magasinerna eller matarna känner automatiskt av pappersstorleken. Du måste ställa in storleken från menyn Pappersstorlek/typ på skrivarens kontrollpanel eller från den inbyggda webbservern.

Stora utskriftsjobb sorteras inte

Det finns olika lösningar. Försök med något av följande:

KONTROLLERA ATT SORTERA ÄR PÅ

På menyn Efterbehandling eller Utskriftsegenskaper anger du Sortera till På.

Obs! Om du ställer Sortering till Av i programvaran gäller det över inställningarna i Efterbehandlingsmenyn.

FÖRENKLA UTSKRIFTSJOBDET







Reducera komplexiteten genom att begränsa antalet teckensnitt och deras storlek, antalet bilder och deras komplexitet samt antalet sidor i jobbet.

SE TILL ATT SKRIVAREN HAR TILLRÄCKLIGT MED MINNE

Lägg till skrivarens minne.

Det blir oväntade sidbrytningar

Öka värdet för utskriftstidsgränsen:

- 1 Tryck på  på skrivarens kontrollpanel.
- 2 Tryck på nerpilen tills ✓ **Inställningar** visas, och tryck sedan på .
- 3 Tryck på nedåtpilen tills ✓ **Allmänna inställningar** visas, och tryck sedan på .
- 4 Tryck på nedåtpilen tills ✓ **Tidsgränser** visas, och tryck sedan på .
- 5 Tryck på nedåtpilen tills ✓ **Skriv ut tidsgränser** visas och tryck sedan på .
- 6 Tryck på vänster eller höger pilknapp tills värdet du vill ha visas och tryck sedan på .

Kuverten klistras igen vid utskrift

På grund av fukt och värme blir vissa kuvert igenklistrade vid utskrift. Om det händer öppnar du den bakre luckan på skrivaren så att kuverten kan matas ut där.

Lösa problem med tillvalen

Tillval som inte fungerar som de ska eller avbryts efter installation

Följande lösningar finns. Försök med något av följande:

ÅTERSTÄLL SKRIVAREN

Stäng av skrivaren, vänta i ungefär 10 sekunder och slå på skrivaren igen.

KONTROLLERA ATT TILLVALET ÄR ANSLUTET TILL SKRIVAREN

- 1 Stäng av skrivaren.
- 2 Dra ut sladden till skrivaren.
- 3 Kontrollera anslutningen mellan tillvalet och skrivaren.

KONTROLLERA ATT TILLVALET ÄR INSTALLERAT

Skriv en sida med menyinställningar och kontrollera om tillvalet finns med under rubriken Installerade alternativ. Om tillvalet inte står med installerar du om det.

KONTROLLERA ATT TILLVALET ÄR VALT

Välj tillvalet i det program du använder. Mac OS 9-användare ska kontrollera att skrivaren har angetts i Väljaren.

Arkmatare

Det finns olika lösningar. Försök med något av följande:

KONTROLLERA ATT PAPPERET ÄR KORREKT PÅFYLLT

- 1 Dra ut magasinet helt.
- 2 Kontrollera om det finns papper som fastnat eller matats fel.
- 3 Se till att pappersstöden är justerade utmed papperets kanter.
- 4 Sätt i magasinet.

ÅTERSTÄLL SKRIVAREN

Stäng av skrivaren, vänta i ungefär 10 sekunder och slå på skrivaren igen.

Flashminneskort

Kontrollera att flashminneskortet är ordentligt anslutet till skrivarens systemkort.

Minneskort

Kontrollera att minneskortet är ordentligt anslutet till skrivarens systemkort.

Lösa problem med pappersmatningen

Papper fastnar ofta

Det finns olika lösningar. Försök med något av följande:

BÖJ, LUFTA OCH RÄTTA TILL PAPPRENA I MAGASINET ELLER MATAREN.



Vänd på pappersbunten om möjligt när du laddar den i magasinet eller mataren.

KONTROLLERA PAPPERET

SE TILL ATT DET INTE ÄR FÖR MYCKET PAPPER I MAGSINET ELLER MATAREN

Se till att pappersbunten du lägger i inte överskrider den maximala bunthöjd som anges i magasinet eller på universalarkmataren.

KONTROLLERA STÖDEN

Flytta pappersstöden i magasinet till korrekt läge för det pappersformat som är påfyllt.

FYLL PÅ MED PAPPER FRÅN ETT NYTT PAKET








Papperet har absorberat fukt på grund av hög luftfuktighet. Låt papperet ligga kvar i sin originalförpackning tills du behöver använda det.

Meddelande om papperskvadd står kvar sedan kvaddet har rensats

Pappersbanan är inte rensad. Rensa hela pappersbanan på papier som har fastnat och tryck sedan på .

En sida som fastnat skrivs inte ut igen när du har tagit bort den

I inställningsmenyn är återställning av kvadd inställt på Av. Ställ Åtgärda kvadd till Auto eller På:

- 1 Tryck på .
- 2 Tryck på nerpilen tills  **Inställningar** visas, och tryck sedan på .
- 3 Tryck på nedåtpilen tills  **Allmänna inställningar** visas, och tryck sedan på .
- 4 Tryck på nedåtpilen tills  **Återställ utskrift** visas och tryck sedan på .

5 Tryck på nedåtpilen tills ✓ **Återställ papperskvadd** visas och tryck sedan på ⏻.

6 Tryck på nedåtpilen tills ✓ **På** eller ✓ **Auto** visas och tryck sedan på ⏻.

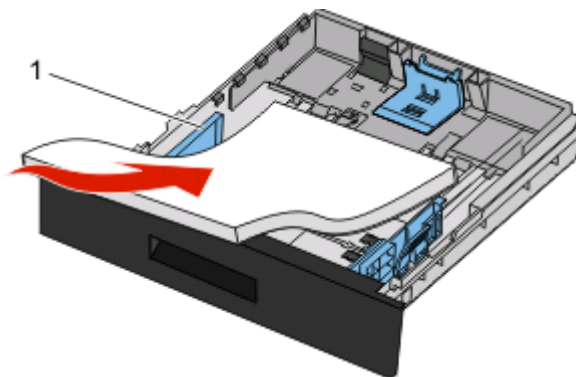
Lösa problem med utskriftskvaliteten

Du kan använda informationen i följande avsnitt till att lösa problem med utskriftskvaliteten. Om problemen kvarstår kontaktar du kundsupport. Det kan hända att du måste justera eller byta ut en skrivardel.

Lokalisera problem med utskriftskvaliteten

Genom att skriva ut testsidor kan det blir enklare att lokalisera problem med utskriftskvaliteten, men kontrollera först att standardmagasinet är påfyllt:

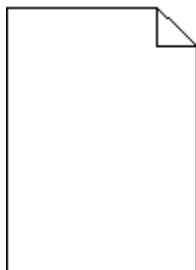
- 1 Stäng av skrivaren.
- 2 Lägg i papper i Letter- eller A4-format i standardmagasinet. Fyll på pappersbunten mot magasinets baksida enligt det som visas, med rekommenderas utskriftsyta neråtvänd. Observera maximal påfyllnadsrad på sidan av magasinet som vägleder dig. Fyll inte på för mycket i magasinet.



Skriv ut testsidor för utskriftskvalitet:

- 1 Stäng av skrivaren.
- 2 Håll ⏻ och höger pilknapp nedtryckta på kontrollpanelen medan skrivaren slås på.
- 3 Släpp upp knapparna när klockan visas och vänta tills **KONFIG MENY** visas.
- 4 Tryck på nedpilen tills ✓ **Skriv ut kvalitetssidor** visas, och tryck sedan på ⏻. Testsidorna för utskriftskvalitet skrivs ut.
- 5 Tryck på nedpilen tills ✓ **Stäng konf.meny** visas och tryck sedan på ⏻. **Återställer skrivaren** visas en kort stund följt av en klocka och sedan visas **Klar**.

Tomma sidor

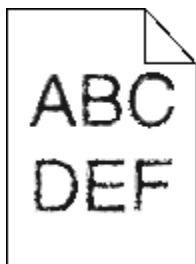


Försök med något av följande:

- Ta ut och sätt i tonerkassetten igen.
- Ta ut och installera om fotoenhetsatsen.

Om skrivaren fortfarande skriver ut tomma sidor kan den behöva service. Kontakta kundtjänst om du vill ha mer information.

Tecknen har ojämna kanter



Om du använder hämtade teckensnitt måste du kontrollera att de går att använda med skrivaren, värddatorn och programmet.

Beskurna bilder

Det finns olika lösningar. Försök med något av följande:

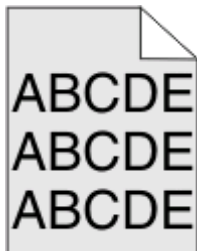
KONTROLLERA STÖDEN

Flytta pappersstöden i magasinet till korrekt läge för det pappersformat som är påfyllt.

KONTROLLERA INSTÄLLNINGEN FÖR PAPPERSSTORLEK

Kontrollera att inställningen för pappersstorlek överensstämmer med papperet som är påfyllt i magasinet.

Grå bakgrund



- För Windows-användare väljer du i Utskriftsegenskaper en annan inställning för Tonersvärta innan du skickar jobbet för utskrift.
- För Macintosh-användare väljer du i utskriftsalternativ, Kopior och sidor, eller Allmän pop-up-meny, och väljer sedan den inställning som behövs i pop-up-menyn för tonersvärta.
- Från kvalitetsmenyn på skrivarens kontrollpanel väljer du en annan tonersvärta före du skickar jobbet för utskrift.

Textskuggor



Det finns olika lösningar. Försök med något av följande:

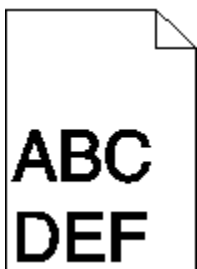
FOTOENHETSSATS KAN VARA SKADAD.

Byta ut uppsättningen med fotoenheter.

KONTROLLERA INSTÄLLNINGEN FÖR MATERIALTYP

- För Windowsanvändare: Kontrollera i Utskriftsegenskaper att materialtypsinställningen överensstämmer med papperet som laddats i magasinet.
- För Macintoshanvändare kontrollerar du i Utskriftsegenskaper att inställningarna för papperstyp överensstämmer med papperet som laddats i magasinet.
- Kontrollera att inställningen för papperstyp överensstämmer med papperet som är påfyllt i magasinet.

Fel marginaler



Det finns olika lösningar. Försök med något av följande:

KONTROLLERA STÖDEN

Flytta pappersstöden i magasinet till korrekt läge för det pappersformat som är påfyllt.

KONTROLLERA INSTÄLLNINGEN FÖR PAPPERSSTORLEK

Kontrollera att inställningen för pappersstorlek överensstämmer med papperet som är påfyllt i magasinet.

KONTROLLERA INSTÄLLNINGEN FÖR PAPPERSSTORLEK

Innan du skickar jobbet för utskrift anger du korrekt sidstorlek i Utskriftsegenskaper, Utskriftsdialogen eller i programvaran.

Pappersböjning

Det finns olika lösningar. Försök med något av följande:

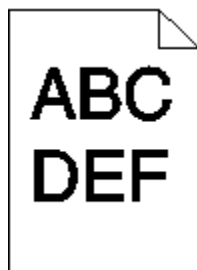
KONTROLLERA INSTÄLLNINGEN FÖR PAPPERSTYP

- För Windows-användare kontrollerar du i Utskriftsegenskaper att mediatypinställningen överensstämmer med papperet som laddats i magasinet.
- För Macintoshanvändare kontrollerar du Utskriftsegenskaper att inställningarna för papperstyp överensstämmer med papperet som laddats i magasinet.
- Från pappersmenyn i skrivarens kontrollpanel kontrollerar du att inställningen för papperstyp överensstämmer med papperet som är påfyllt i magasinet.

PAPPERET HAR ABSORBERAT FUKT PÅ GRUND AV HÖG LUFTFUKTIGHET.

- Fyll på med papper från ett nytt paket.
- Låt papperet ligga kvar i sin originalförpackning tills du behöver använda det.

Utskriften är för mörk



Det finns olika lösningar. Försök med något av följande:

KONTROLLERA SVÄRTAN, LJUSSTYRKAN OCH KONTRASTINSTÄLLNINGARNA

Inställningen för tonersvärta är för mörk, inställningen för RGB-ljusstyrka är för mörk eller inställningen för RGB-kontrast är för hög.

- För Windows-användare: Ändra de här inställningarna i Utskriftsegenskaper.
- För Macintosh-användare:
 - 1 Välj **File (Arkiv) > Print (Skriv ut)**.
 - 2 Gå till rullgardinsrutan under bildorientering och klicka sedan på neråtknappen.
 - 3 Klicka på **Printer Features (Skrivaregenskaper)**.
 - 4 Ändra inställningarna för tonersvärta, ljusstyrka och kontrast.
- Ändra inställningarna i kontrollpanelens kvalitetsmeny.

PAPPERET HAR ABSORBERAT FUKT PÅ GRUND AV HÖG LUFTFUKTIGHET.

- Fyll på med papper från ett nytt paket.
- Låt papperet ligga kvar i sin originalförpackning tills du behöver använda det.

KONTROLLERA PAPPERET

Undvik strukturerat papper med grov yta.

KONTROLLERA INSTÄLLNINGEN FÖR PAPPERSTYP

- För Windows-användare: Kontrollera i Utskriftsegenskaper att materialtypsinställningen överensstämmer med papperet som laddats i magasinet.
- För Macintosh-användare: Kontrollera i dialogen Skriv ut att inställningarna för papperstyp överensstämmer med papperet som laddats i magasinet.
- Kontrollera att inställningen för papperstyp överensstämmer med papperet som är påfyllt i magasinet.

TONERKASSETTEN KAN VARA SKADAD.

Byt ut tonerkassetten.

Utskriften är för ljus



Det finns olika lösningar. Försök med något av följande:

KONTROLLERA SVÄRTAN, LJUSSTYRKAN OCH KONTRASTINSTÄLLNINGARNA

Inställningen för tonersvärta är för ljus, inställningen för ljusstyrka är för ljus eller så är inställningen för kontrast för låg.

- Ändra dessa inställningar från menyn Kvalitet på skrivarens kontrollpanel.
- För Windows-användare: Ändra de här inställningarna i Utskriftsegenskaper.
- För Macintosh-användare, ändra dessa inställningar från Utskriftsdialogen och popup-menyerna.

PAPPERET HAR ABSORBERAT FUKT PÅ GRUND AV HÖG LUFTFUKTIGHET.

- Fyll på med papper från ett nytt paket.
- Låt papperet ligga kvar i sin originalförpackning tills du behöver använda det.

KONTROLLERA PAPPERET

Undvik strukturerat papper med grov yta.

KONTROLLERA INSTÄLLNINGEN FÖR PAPPERSTYP

Kontrollera att inställningen för papperstyp överensstämmer med papperet som är påfyllt i magasinet:

- 1 Kontrollera inställning av papperstyp från menyn Papper på skrivarens kontrollpanel.
- 2 Specificera rätt typinställning innan du skickar något på utskrift:
 - För Windows-användare, specificera typen i Utskriftsegenskaper.
 - För Macintosh-användare, specificera typen i Utskriftsdialogen.

TONERN ÄR NÄSTAN SLUT

När 88 **Kassett snart slut** visas ska du beställa en ny tonerkassett.

SKRIVARKASSETTEN KAN VARA SKADAD.

Byt ut kassetten.

Skev utskrift

KONTROLLERA PAPPERSSTÖDEN

Flytta pappersstöden i magasinet till korrekt läge för det pappersformat som är påfyllt.

KONTROLLERA PAPPERET

Kontrollera att du använder papper som uppfyller skrivarspecifikationerna.

Det finns toner- eller bakgrundsskuggor på sidorna

Det finns olika lösningar. Försök med något av följande:

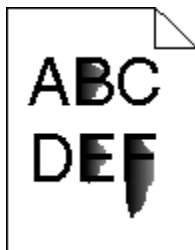
TONERKASSETTEN KAN VARA SKADAD

Byt ut tonerkassetten.

DET FINNS TONER I PAPPERSBANAN

Kontakta kundtjänst.

Tonern suddas lätt bort



Försök med något av följande:

KONTROLLERA INSTÄLLNINGEN FÖR PAPPERSTYP

Kontrollera att inställningen för papperstyp överensstämmer med papperet som är påfyllt i magasinet.

KONTROLLERA INSTÄLLNINGEN FÖR PAPPERSSTRUKTUR

Kontrollera att inställningen för pappersstruktur överensstämmer med papperet som är påfyllt i magasinet.

Tonerprickar på sidan



Det finns olika lösningar. Försök med något av följande:

TONERKASSETTEN KAN VARA SKADAD

Byt ut tonerkassetten.

DET FINNS TONER I PAPPERSBANAN

Kontakta kundtjänst.

Dålig utskriftskvalitet på OH-film

KONTROLLERA OH-FILMERNÄ

Använd bara OH-film som rekommenderas av skrivarens tillverkare.

KONTROLLERA INSTÄLLNINGEN FÖR PAPPERSTYP

Fyll på OH-filmen och kontrollera att inställningen för Papperstyp är inställd på OH-film.

Vågräta streck



Det finns olika lösningar. Försök med något av följande:

TONERN KAN KLADDA NÄR PAPPER MATAS FRÅN EN SPECIFIK KÄLLA


Från utskriftsdialogen i Skrivaregenskaper, eller från skrivarens kontrollpanel, väljer du ett annat magasin eller matare för att mata fram papper till utskriften.

TONERKASSETTEN KAN VARA SKADAD.

Byta ut tonerkassetten.

KONTROLLERA ATT DET INTE FINNS NÅGRA HINDER I PAPPERSBANAN

Papper kan fastna mellan fotoenhetssatsen och fixeringsenheten. Kontrollera pappersbanan runt fixeringsområdet.

 **WARNING – VARM YTA:** Fixeringsenheten och skrivarens insida i närheten av fixeringsenheten kan vara mycket varm. Förebygg risken för brännskador genom att vänta tills ytan har svalnat innan du försöker att ta bort papper.

Ta bort eventuellt papper som du ser.

DET FINNS ÖVERFLÖDIG TONER I PAPPERSBANAN

Kontakta kundtjänst.

Lodräta streck



Det finns olika lösningar. Försök med något av följande:

TONERN KAN KLADDA NÄR PAPPER MATAS FRÅN EN SPECIFIK KÄLLA

Från utskriftsdialogen i Skrivaregenskaper, eller från skrivarens kontrollpanel, väljer du ett annat magasin eller matare för att mata fram papper till utskriften.


TONERKASSETTEN ÄR DEFEKT

Byta ut tonerkassetten.

KONTROLLERA ATT DET INTE FINNS NÅGRA HINDER I PAPPERSBANAN

Papper kan fastna mellan fotoenhetssatsen och fixeringsenheten. Kontrollera pappersbanan runt fixeringsområdet.

Varning – risk för skador: Rör inte fotoenheten på undersidan av fotoenhetssatsen. Använd kassetten handtag när du håller i kassetten.

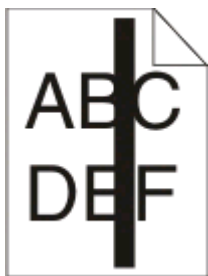
 **VARNING – VARM YTA:** Fixeringsenheten och skrivarens insida i närheten av fixeringsenheten kan vara mycket varm. Förebygg risken för brännskador genom att vänta tills ytan har svalnat innan du försöker att ta bort papper.

Ta bort eventuellt papper som du ser.

DET FINNS ÖVERFLÖDIG TONER I PAPPERSBANAN

Kontakta kundtjänst.

Fast svarta eller vita streck syns på OH-film eller papper



Det finns olika lösningar. Försök med något av följande:

SE TILL ATT FYLLNADSMALLEN ÄR KORREKT

Om fyllnadsmallen är felaktig, välj en annan fyllnadsmall från din programvara.

KONTROLLERA PAPPERSTYPEN

- Försök med en annan papperstyp.
- Använd bara OH-film som rekommenderas av skrivarens tillverkare.
- Kontrollera att inställningen för papperstyp överensstämmer med papperet som är påfyllt i magasinet.
- Se till att pappersmaterialsinställningen är korrekt för papperet eller specialmaterialet som används.

SE TILL ATT TONERN FÖRDELAS JÄMNT I TONERKASSETTEN

Ta bort tonerkassetten och skaka den fram och tillbaka för att fördela om tonern så att kassetten räcker längre, och sätt därefter tillbaka den.

DET KAN VARA SLUT PÅ TONER I TONERKASSETTEN ELLER SÅ ÄR DEN SKADAD.

Byt ut den använda tonerkassetten mot en ny.

Den inbäddade webbservern öppnas inte

Det finns olika lösningar. Försök med något av följande:

KONTROLLERA NÄTVERKSANSLUTNINGARNA

Se till att skrivaren och datorn är påslagna och att de är anslutna till samma nätverk.

KONTROLLERA NÄTVERKSINSTÄLLNINGARNA

Beroende på nätverksinställningarna kan du behöva skriva in `https://` i stället för `http://` för skrivarens IP-adress för att kunna nå den inbäddade webbservern. För mer information, kontakta din systemadministratör.

Dells policy för teknisk support

Teknisk support som fås av en tekniker kräver kundens samarbete och deltagande i felsökningen och ombesörjande av återställning av operativsystemet, tillämpningsprogram och drivrutiner till den ursprungliga standardkonfigurationen som gällde vid leveransen från Dell, samt verifiering att skrivaren och all installerad maskinvara från Dell fungerar korrekt. Utöver denna teknikerstödd support finns det teknisk support online på Dell Support. Det kan finnas ytterligare alternativ för teknisk support att köpa.

Dell tillhandahåller begränsad teknisk support för skrivaren och Dell-installerad programvara och kringutrustning. Support för tredje parts program och kringutrustning tillhandahålls av originaltillverkaren, inklusive de som köpts och/eller installerats genom Program och kringutrustning (DellWare), ReadyWare och Custom Factory Integration (CFI/DellPlus).

Kontakta Dell

Du kan kontakta Dell Support på **support.dell.com**. Välj region på sidan WELCOME TO DELL SUPPORT och fyll i den information som efterfrågas för tillgång till hjälpverktyg och information.

Du kan kontakta Dell elektroniskt på följande adresser:

- World Wide Web

www.dell.com/

www.dell.com/ap/ (endast länder i Asien/Stillahavsområdet)

www.dell.com/jp/ (endast Japan)

www.euro.dell.com (endast Europa)

www.dell.com/la/ (endast länder i Latinamerika och Västindien)

www.dell.ca (endast Kanada)

- Anonym FTP (File Transfer Protocol)

ftp.dell.com

Logga in som användare: anonym och använd din e-postadress som lösenord.

- Elektronisk support

mobile_support@us.dell.com

support@us.dell.com

la-techsupport@dell.com (endast länder i Latinamerika och Västindien)

apsupport@dell.com (endast länder i Asien/Stillahavsområdet)

support.jp.dell.com (endast Japan)

support.euro.dell.com (endast Europa)

- Elektronisk säljservice

apmarketing@dell.com (endast länder i Asien/Stillahavsområdet)

sales_canada@dell.com (endast Kanada)

Policy för garanti och returrätt

Dell Inc. ("Dell") tillverkar sina maskinvaruprodukter av delar och komponenter som är nya eller motsvarande i enlighet med praxis för branschstandard. Om du vill ha information om Dells garanti för skrivaren kan du se *Produktinformationsguiden*.

Register

Numeriska tecken

1565 Emulation error, load emulation option (Emuleringsfel, fyll på emuleringsalternativ) 125
200.yy Paper jam (Papperskvadd) 123
201.yy Paper jam (Papperskvadd) 123
202.yy Paper jam (Papperskvadd) 123
231.yy Paper jam (Papperskvadd) 123
233.yy Paper jam (Papperskvadd) 124
234.yy Paper jam (Papperskvadd) 124
235.yy Paper jam (Papperskvadd) 124
24x.yy Paper jam (Papperskvadd) 124
251.yy Paper jam (Papperskvadd) 125
30.yy Invalid refill, change cartridge (Paper jam (Papperskvadd)) 119
31.yy Replace defective or missing cartridge (Byt ut felaktig eller saknad kassett) 119
32.yy Cartridge part number unsupported by device (Kassetts artikelnummer stöds inte av enheten) 119
34 Short paper (Kort papper) 119
35 Insufficient memory to support Resource Save feature (Otillräckligt minne för funktionen Spara resurser) 119
37 Insufficient memory for Flash Memory Defragment operation (Otillräckligt minne för defragmentering av flashminne) 119
37 Insufficient memory to collate job (Otillräckligt minne för att sortera utskrifter) 120
37 Insufficient memory, some Held Jobs were deleted (Otillräckligt minne, några lagrade jobb togs bort) 120

38 Memory full (Minnet är fullt) 120
39 Complex page, some data may not have printed (Komplex sida, vissa data kanske inte skrevs ut) 120
42.xy Cartridge region mismatch (Kassettområde matchar inte) 120
50 PPDS font error (PPDS-teckensnittsfel) 120
51 Defective flash detected (Defekt flashtillval har upptäckts) 121
52 Not enough free space in flash memory for resources (Inte tillräckligt mycket utrymme i flashminnet för resurserna) 121
53 Unformatted flash detected (Oformaterat flashminne har upptäckts) 121
54 Standard network software error (Standardnätverkprogramfel) 121
56 Standard parallel port disabled (Std parallellport avaktiverad) 121
56 Standard USB port disabled (Standard-USB-port avaktiverad) 121
58 Too many flash options installed (För många flashtillval har installerats) 122
80 Routine maintenance needed (Rutinunderhåll måste göras) 122
84 PC Kit life warning (Fotoenhets snart slut) 122
84 Replace PC Kit (Byt fotoenhet) 122
88.yy Cartridge is low (Kassett nästan slut) 122
88.yy Cartridge nearly low (Kassett snart slut) 122
88.yy Replace cartridge (Byt ut kassett) 122
900–999 900–999 Service <message> (Service <meddelande>) 125

Symboler

[P]L RDYMSG] 116

A

Activating Menu Changes (Aktiverar menyändringar) 112
alternativ
arkmatare för 550 ark 25
fastprogramkort 23, 20
flashminneskort 23
minneskort 21, 20
tillvalsarkmatare 25
anpassad papperstyp tilldela 43
arkmatare för 550 ark installera 25
avbryta ett jobb från Macintosh 61
från skrivarens kontrollpanel 61
från Windows 61

B

bekräfta utskriftsjobb 58
skriva ut för Macintosh-användare 59
skriva ut för Windows-användare 59
beställa förbrukningsmaterial skrivare ansluten till nätverk 127
skrivare som är lokalt ansluten till en dator 128
brevpapper fylla på 38
tips 55
Busy (Upptagen) 112
Busy... (Upptagen) 112
byta ut fotoenhetsats 130
tonerkassett 128

C

Calibrating (Kalibrerar) 112
Cancel not available (Det går inte att avbryta) 112
Canceling (Avbryter) 112
Cartridge Life Exceeded (Kassetts livslängd har överskridits) 113
Cartridge Low (Kassett nästan tom) 112

Cartridge Nearly Low (Kassett snart tom) 112
Change <src> to <x> (Ändra <src> till <x>) 113
Clearing job accounting statistics (Rensar utskriftsstatistik) 113
Close front door (Stäng frontluckan) 113
Custom Type <x> (Anpassad typ <x>)
 ändra namn 44

D

Defragmenting Flash (Defragmenterar flash) 113
Deleting held jobs (Tar bort lagrade jobb) 113
Deletion complete (Borttagning slutförd) 113
Deletion failed (Borttagning misslyckades) 113
Disabling Menus (Avaktivera menyer) 113
display, kontrollpanel 14
displayfelsökning
 displayen visar bara ruter-symboler 138
 displayen är tom 138
DO NOT TOUCH Reading flash data
DO NOT POWER OFF (RÖR INTE Läser flashdata STÄNG INTE AV) 114
dokument, skriva ut
 från Macintosh 54
 från Windows 54
dokument, söka 11
Driver Profiler (Drivrutinsprofil) 51

E

e-post
 meddelande om att annat papper behövs 136
 meddelande om låg nivå av förbrukningsmaterial 136
 meddelande om pappersbehov 136
 meddelande om papperskvadd 136
Enabling Menus (Aktiverar menyer) 114

Ethernet-nätverk
 Macintosh 27
 Windows 27
Ethernet-port 26
etiketter, papper
 tips 57

F

fabriksinställningar, återställa menyer för skrivarens kontrollpanel 137
fastprogramkort
 installera 23
felsökning
 kontrollera en skrivare som inte svarar 138
 lösa allmänna skrivarproblem 138
felsökning, display
 displayen visar bara ruter-symboler 138
 displayen är tom 138
felsökning, pappersmatning
 meddelande kvarstår sedan kvaddet åtgärdats 143
 sidan som fastnat skrivs inte ut igen 143
felsökning, skriva ut
 det blir oväntade sidbrytningar 141
 det går inte att länka magasinen 140
 fel marginaler 146
 felaktiga tecken skrivs ut 140
 flerspråkig PDF-fil skrivs inte ut 139
 jobben skrivs inte ut 138
 jobben skrivs ut från fel magasin 140
 jobben skrivs ut på fel material 140
 jobben tar längre tid än väntat 140
 kuvertförslutning 141
 lagrade jobb skrivs inte ut 139
 papper fastnar ofta 143
 pappersböjning 147
 stora utskriftsjobb sorteras inte 141
felsökning, skrivartillval
 arkmatrare 142
 flashminneskort 142

minneskort 142
tillval fungerar inte 141
felsökning, utskriftskvalitet
 beskurna bilder 145
 dålig kvalitet på OH-film 151
 grå bakgrund 146
 helt svarta streck 152
 helt vita streck 152
 lodräta streck 152
 skev utskrift 149
 tecken har ojämna kanter 145
 textskuggor 146
 tomma sidor 145
 toner- eller bakgrundsskuggor 150
 tonern suddas lätt bort 150
 tonerprickar syns på sidan 150
 utskriften är för ljus 148
 utskriften är för mörk 147
 utskriftskvalitet, testsidor 144
 vågräta streck 151
fiberoptik
 nätverksinställning 27
flashminneskort
 felsökning 142
 installera 23
Flushing buffer (Tömmer buffert) 114
flytta skrivaren 133
Formatting Flash (Formaterar flashminne) 114
fotoenhetsats
 byta ut 130
fylla på
 magasin 33
 universalarkmatrare 38
förbrukningsmaterial
 förvara 126
 spara 127
 status för 127
förvara
 förbrukningsmaterial 126
 papper 47

H

Hex Trace (Hexspårning) 114
Hex Trace ready (Hexspårning klar) 114

- I**
- Inbyggd webserver 134
 - kontrollera enhetsstatus 134
 - ställa in e-postaviseringar 136
 - ändra konfidentiella skrivarinställningar 135
 - öppnas inte 153
 - indikatorlampa 14
 - information, söka 11
 - installera
 - skrivarprogramvara 29
 - inställning
 - pappersstorlek 32
 - papperstyp 32
 - TCP/IP-adress 88
 - Universal, pappersstorlek 32
 - inställning av kabelnätverk med Windows 27
 - Invalid Engine Code (Felaktig mikrokod) 114
 - Invalid Network Code (Ogiltig nätverkskod) 114
- K**
- kabelnätverk
 - med Macintosh 27
 - kablar
 - Ethernet 26
 - Parallell 26
 - USB 26
 - kataloglista
 - skriva ut 61
 - konfidentiella jobb
 - ändra skrivarinställningar 135
 - konfidentiella utskriftsjobb 58
 - skriva ut för Macintosh-användare 59
 - skriva ut för Windows-användare 59
 - konfigurera meddelanden om förbrukningsmaterial 135
 - konfigureringar
 - skrivare 12
 - kontrollera en skrivare som inte svarar 138
 - kontrollera enhetsstatus
 - på inbyggd webserver 134
 - kontrollera virtuell display
 - på inbyggd webserver 134
 - kontrollpanel, skrivare 14
 - fabriksinställningar, återställa 137
 - koppla kablar 26
 - kuvert
 - fylla på 38
 - tips 57
 - kuvertförslutning
 - vid utskrift 141
 - kvadd
 - undvika 63
 - åtkomst till papperskvadd 64
 - kvadd, undvika
 - perforerat papper och specialmaterial 46
 - välja papper och specialmaterial 46
- L**
- lagrade jobb 58
 - skriva ut för Macintosh-användare 59
 - skriva ut för Windows-användare 59
 - lampa, indikator 14
 - lista med teckensnittsprov
 - skriva ut 60
 - Load <src> with <x> (Fyll på <src> med <x>) 115
 - Load manual feeder with <x> (Ladda man. matare med <x>) 114
 - länkade magasin 42
- M**
- magasin
 - fylla på 33
 - länka 42, 43
 - ta bort länk 43
 - magasin, länkade 43, 44
 - meddelanden om förbrukningsmaterial
 - konfigurera 135
 - Menu access turned off by system administrator (Menyerna har avaktiverats av systemadministratören) 115
 - Menus are disabled (Menyer är avaktiverade) 115
 - menyer
 - Active NIC (Aktivt nätverkskort) 85
 - AppleTalk 90
 - Confidential Print (Konfidentiell utskrift) 97
 - Configure MP (konf. univ.matare) 78
 - Custom Types (anpassade typer) 83
 - Default Source (standardkälla) 75
 - diagram över 74
 - EEfterbehandling 103
 - General Settings (Allmänna inställningar) 99
 - HTML 110
 - Image (Bild) 111
 - Inställningar 102
 - IPv6 89
 - menyn SMTP Setup (SMTP-inställning) 95
 - Miscellaneous (Övrigt) 96
 - NetWare 90
 - Network <x> (Nätverk <x>) 86
 - Network Card (Nätverkskort) 88
 - Paper Loading (pappersmatning) 82
 - Paper Size/Type (pappersstorlek/typ) 75
 - Paper Texture (Pappersstrukt.) 79
 - Paper Weight (Pappersvikt) 80
 - Parallell 93
 - PCL Emul (PCL-emulering) 107
 - PDF 107
 - PostScript 107
 - Quality (Kvalitet) 104
 - Rapporter 84, 87
 - Security Audit Log (Säkerhetsgranskningslogg) 97
 - Set Date/Time (Ställ in datum/tid) 98
 - Standard Network (standardnätverk) 86
 - Substitute Size (ersättningsstorlek) 79
 - TCP/IP 88
 - Universal Setup (Universell inställning) 83
 - USB 91
 - Utilities (Verktyg) 106
 - XPS 106
 - menyn Active NIC (Aktivt nätverkskort) 85
 - menyn Anpassade typer 83
 - menyn AppleTalk 90
 - menyn Confidential Print (Konfidentiell utskrift) 97

- menyn Configure MP (Konf. univ.matare) 78
- menyn Efterbehandling 103
- menyn General Settings (Allmänna inställningar) 99
- menyn HTML 110
- menyn Image (Bild) 111
- menyn Inställningar 102
- menyn IPv6 89
- menyn Kvalitet 104
- menyn Miscellaneous (Övrigt) 96
- menyn NetWare 90
- menyn Network <x> (Nätverk<x>) 86
- menyn Network Card (Nätverkskort) 88
- menyn Paper Size/Type (Pappersstorlek/typ) 75
- menyn Paper Weight (Pappersvikt) 80
- menyn Pappersmatning 82
- menyn Pappersstruktur 79
- menyn Parallel (Parallell) 93
- menyn PCL-emulering 107
- menyn PDF 107
- menyn PostScript 107
- menyn Reports (Rapporter) 84, 87
- menyn Security Audit Log (Säkerhetsgranskningsslogg) 97
- menyn Set Date/Time (Ställ in datum/tid) 98
- menyn SMTP Setup (SMTP-inställning) 95
- menyn Standard Network (Standardnätverk) 86
- menyn Standardkälla 75
- menyn Substitute Size (Ersättningsstorlek) 79
- menyn TCP/IP 88
- menyn Universell inställning 83
- menyn USB 91
- menyn Utilities (Verktyg) 106
- menyn XPS 106
- minneskort
 - felsökning 142
 - installera 21
- Must be in Ready state to enter
- menus (Måste vara i läget Klar för att använda menyer) 115

N

- Narrow media enabled (Smalt material aktiverat) 115
- Network (Nätverk) 115
- Network <x> (Nätverk <x>) 115
- Network <x>, <y> (nätverk <x>, <y>) 115
- No jobs to cancel (Inga jobb att avbryta) 116
- Not Ready (Inte klar) 116
- nätverksinställningar, sida med 30

O

- OH-film
 - fylla på 38
 - tips 56

P

- papper
 - brevpapper 47
 - egenskaper 45
 - fylla på, universalarkmatare 38
 - förtryckta formulär 47
 - förvara 47
 - inställning för universell storlek 32
 - inställningsstorlek 32
 - inställningstyp 32
 - rekommenderad utskriftssida 46
 - som inte kan användas 46
 - Universal, pappersstorlek 83
 - välja 46
 - välja vikt 80
 - återvunnet 47
- papperskapacitet
 - magasin 50
 - universalarkmatare 50
- papperskvadd
 - undvika 63
 - åtkomst till papperskvadd 64
- papperskvadd, rensa
 - 200 65
 - 201 66
 - 202 67
 - 231 69
 - 233 70
 - 234 70
 - 235 71
 - 242 71
 - 251 72

- papperskvadd, åtgärda
 - 200 65
 - 201 66
 - 202 67
 - 231 69
 - 233 70
 - 234 70
 - 235 71
 - 242 71
 - 251 72
- pappersmatning, felsökning
 - meddelande kvarstår sedan kvaddet åtgärdats 143
 - sidan som fastnat skrivs inte ut igen 143
- pappersstopp, använda 17
- pappersstorlekar
 - som går att använda i skrivaren 48
- papperstyper
 - dubbelsidigt, stöd för 49
 - lägga i 49
 - som kan hanteras av skrivaren 49
- Parallel (Parallell) 116
- Parallel <x> (Parallell <x>) 116
- parallellport 26
- PC Kit Life Warning (Fotoenheten snart slut) 116
- Power Saver (energiparläge) 116
 - justera 135
- Printing (Skriver ut) 116
- program för beställning av förbrukningsartiklar till skrivaren 53
- Programming flash (Programmerar flash) 116
- Programming System Code (Programmerar systemkod) 116
- programvara
 - Driver Profiler (Drivrutinsprofil) 51
 - program för beställning av förbrukningsartiklar till skrivaren 53
 - skrivarvarningsverktyg 51
 - Status Monitor Center (Statusövervakningscenter) 51
 - utskriftsstatusfönster 53
 - XPS-drivrutin 52

R

rapporter
visar 134
Ready (Klar) 117
rekommenderad utskriftssida 46
Remote Management Active
(Fjärrhantering aktiv) 117
Remove paper from standard bin
(Ta bort papperet från
standardfacket) 117
Remove paper from standard
output bin (Ta bort papper från
standardfacket) 117
rengöra
skrivarens exteriör 126
Replace Cartridge (Byt
tonerkassett) 117
Replace PC Kit (Byt fotoenhet) 117
reservera utskriftsjobb 58
skriva ut för Macintosh-
användare 59
skriva ut för Windows-
användare 59
Resetting the printer (Återställer
skrivaren) 117
Restoring Factory Defaults
(Återställer till originalvärden) 117
returpapper
använda 47
Routine maintenance needed
(Rutinunderhåll måste göras) 118

S

sida med menyinställningar
skriva ut 30
skriva ut
från Macintosh 54
från Windows 54
installera skrivarprogramvara 29
kataloglista 61
lista med teckensnittsprov 60
nätverksinställningar, sida
med 30
sida med menyinställningar 30
utskriftskvalitet, testsidor 61
skriva ut konfidentiella jobb och
andra lagrade jobb
för Macintosh-användare 59
för Windows-användare 59

skriva ut, felsökning
det blir oväntade
sidbrytningar 141
det går inte att länka
magasinen 140
fel marginaler 146
felaktiga tecken skrivs ut 140
flerspråkig PDF-fil skrivs inte
ut 139
jobben skrivs inte ut 138
jobben skrivs ut från fel
magasin 140
jobben skrivs ut på fel
material 140
jobben tar längre tid än
väntat 140
lagrade jobb skrivs inte ut 139
papper fastnar ofta 143
pappersböjning 147
stora utskriftsjobb sorteras
inte 141
skrivare
basmodell 12
flytta 133
friyta minimum 19
konfigureringar 12
välja en plats 19
skrivarens exteriör
rengöra 126
skrivarens kontrollpanel 14
fabriksinställningar, återställa 137
skrivarmeddelande
201.yy Paper jam
(Papperskvadd) 123
skrivarmeddelanden
[PJL RDYMSG] 116
1565 Emulation error, load
emulation option (Emuleringsfel,
fyll på
emuleringsalternativ) 125
200.yy Paper jam
(Papperskvadd) 123
202.yy Paper jam
(Papperskvadd) 123
231.yy Paper jam
(Papperskvadd) 123
233.yy Paper jam
(Papperskvadd) 124
234.yy Paper jam
(Papperskvadd) 124
235.yy Paper jam
(Papperskvadd) 124

24x.yy Paper jam
(Papperskvadd) 124
251.yy Paper jam
(Papperskvadd) 125
30.yy Invalid refill, change
cartridge (Paper jam
(Papperskvadd)) 119
31.yy Replace defective or missing
cartridge (Byt ut felaktig eller
saknad kassett) 119
32.yy Cartridge part number
unsupported by device
(Kassetten artikelnummer stöds
inte av enheten) 119
34 Short paper (Kort papper) 119
35 Insufficient memory to support
Resource Save feature
(Otillräckligt minne för
funktionen Spara resurser) 119
37 Insufficient memory for Flash
Memory Defragment operation
(Otillräckligt minne för
defragmentering av
flashminne) 119
37 Insufficient memory to collate
job (Otillräckligt minne för att
sortera utskrifter) 120
37 Insufficient memory, some Held
Jobs were deleted (Otillräckligt
minne, några lagrade jobb togs
bort) 120
38 Memory full (Minnet är
fullt) 120
39 Complex page, some data may
not have printed (Komplex sida,
vissa data kanske inte skrevs
ut) 120
42.xy Cartridge region mismatch
(Kassettområde matchar
inte) 120
50 PPDS font error (PPDS-
teckensnittsfel) 120
51 Defective flash detected
(Defekt flashtillval har
upptäckts) 121
52 Not enough free space in flash
memory for resources (Inte
tillräckligt mycket utrymme i
flashminnet för resurserna) 121
53 Unformatted flash detected
(Oformaterat flashminne har
upptäckts) 121

- 54 Standard network software error (Standardnätverkprogramfel) 121
- 56 Standard parallel port disabled (Std parallellport avaktiverad) 121
- 56 Standard USB port disabled (Standard-USB-port avaktiverad) 121
- 58 Too many flash options installed (För många flashtillval har installerats) 122
- 80 Routine maintenance needed (Rutinunderhåll måste göras) 122
- 84 PC Kit life warning (Fotoenheten snart slut) 122
- 84 Replace PC Kit (Byt fotoenhet) 122
- 88.yy Cartridge is low (Kassett nästan slut) 122
- 88.yy Cartridge nearly low (Kassett snart slut) 122
- 88.yy Replace cartridge (Byt ut kassett) 122
- 900–999 900–999 Service <message> (Service <meddelande>) 125
- Activating Menu Changes (Aktiverar menyändringar) 112
- Busy (Upptagen) 112
- Busy... (Upptagen) 112
- Calibrating (Kalibrerar) 112
- Cancel not available (Det går inte att avbryta) 112
- Canceling (Avbryter) 112
- Cartridge Life Exceeded (Kassetts livslängd har överskridits) 113
- Cartridge Low (Kassett nästan tom) 112
- Cartridge Nearly Low (Kassett snart tom) 112
- Change <src> to <x> (Ändra <src> till <x>) 113
- Clearing job accounting statistics (Rensar utskriftsstatistik) 113
- Close front door (Stäng frontluckan) 113
- Defragmenting Flash (Defragmenterar flash) 113
- Deleting held jobs (Tar bort lagrade jobb) 113
- Deletion complete (Borttagning slutförd) 113
- Deletion failed (Borttagning misslyckades) 113
- Disabling Menus (Avaktivera menyer) 113
- DO NOT TOUCH Reading flash data DO NOT POWER OFF (RÖR INTE Läser flashdata STÄNG INTE AV) 114
- Enabling Menus (Aktiverar menyer) 114
- Flushing buffer (Tömmer buffert) 114
- Formatting Flash (Formaterar flashminne) 114
- Hex Trace (Hexspårning) 114
- Hex Trace ready (Hexspårning klar) 114
- Invalid Engine Code (Felaktig mikrokod) 114
- Invalid Network Code (Ogiltig nätverkskod) 114
- Load <src> with <x> (Fyll på <src> med <x>) 115
- Load manual feeder with <x> (Ladda man. matare med <x>) 114
- Maintenance (Underhåll) 115
- Menu access turned off by system administrator (Menyerna har avaktiverats av systemadministratören) 115
- Menus are disabled (Menyer är avaktiverade) 115
- Must be in Ready state to enter menus (Måste vara i läget Klar för att använda menyer) 115
- Narrow media enabled (Smalt material aktiverat) 115
- Network (Nätverk) 115
- Network <x> (Nätverk <x>) 115
- Network <x>, <y> (nätverk <x>, <y>) 115
- No jobs to cancel (Inga jobb att avbryta) 116
- Not Ready (Inte klar) 116
- Parallel (Parallell) 116
- Parallel <x> (Parallell <x>) 116
- PC Kit Life Warning (Fotoenheten snart slut) 116
- Power Saver (energisparläge) 116
- Printing (Skriver ut) 116
- Programming flash (Programmerar flash) 116
- Programming System Code (Programmerar systemkod) 116
- Ready (Klar) 117
- Remote Management Active (Fjärrhantering aktiv) 117
- Remove paper from standard bin (Ta bort papperet från standardfacket) 117
- Remove paper from standard output bin (Ta bort papper från standardfacket) 117
- Replace Cartridge (Byt tonerkassett) 117
- Replace PC Kit (Byt fotoenhet) 117
- Resetting the printer (Återställer skrivaren) 117
- Restoring Factory Defaults (Återställer till originalvärden) 117
- Routine maintenance needed (Rutinunderhåll måste göras) 118
- Standard Bin Full (Standardfack fullt) 118
- Stopping (Stoppar) 118
- Submitting Selection (Skickar urval) 118
- Too many failed panel logins (För många misslyckade panelinloggningar) 118
- Tray <x> disabled (Magasin avaktiverat) 118
- Tray <x> Missing (Magasin <x> saknas) 118
- USB/USB <x> 118
- Waiting, too many events ... DO NOT POWER OFF (Väntar, för många händelser... STÄNG INTE AV) 118
- Återställning utan ersättning kan påverka utskriftskvaliteten. 117
- skrivarproblem, lösa allmänna 138
- skrivarstatus [PJL RDYMSG] 116

- Hex Trace ready (Hexspårning klar) 114
- Not Ready (Inte klar) 116
- skrivartillval, felsökning
 - arkmatrare 142
 - flashminneskort 142
 - minneskort 142
 - tillval fungerar inte 141
- skrivarvarningsverktyg 51
- spara förbrukningsmaterial 127
- specialmaterial
 - rekommenderad utskriftssida 46
 - välja 46
- Standard Bin Full (Standardfack fullt) 118
- standardutmatningsfack, använda 17
- status för förbrukningsmaterial, kontrollera 127
- Status Monitor Center (Statusövervakningscenter) 51
- Stopping (Stoppa) 118
- ställa in skrivaren
 - i ett kabelnätverk (Macintosh) 27
 - i ett kabelnätverk (Windows) 27
- Submitting Selection (Skickar urval) 118
- systemkort
 - komma åt 20
- säkerhet
 - ändra konfidentiella skrivarinställningar 135
- säkerhetsinformation 9
- söka
 - dokumentation 11
 - information 11
 - webbplats 11

T

- ta bort länk till magasin 43, 44
- ta bort länkar till magasin 43
- tillvalsarkmatrare
 - installera tillvalsarkmatrare 25
- tips
 - brevpapper 55
 - etiketter, papper 57
 - kuvert 57
 - OH-film 56
 - tjockt papper 58
- tjockt papper
 - fylla på 38
 - tips 58

- tonerkassett
 - byta ut 128
- Too many failed panel logins (För många misslyckade panelinloggningar) 118
- Tray <x> disabled (Magasin avaktiverat) 118
- Tray <x> Missing (Magasin <x> saknas) 118

U

- Universal, pappersstorlek 83
 - inställning 32
- universalarkmatrare
 - fylla på 38
- upprepa utskriftsjobb 58
 - skriva ut för Macintosh-användare 59
 - skriva ut för Windows-användare 59
- USB-port 26
- USB/USB <x> 118
- utskriftsjobb
 - avbryta från Macintosh 61
 - avbryta från skrivarens kontrollpanel 61
 - avbryta från Windows 61
- utskriftskvalitet, dålig
 - undvika genom att välja papper och specialmedia 46
- utskriftskvalitet, felsökning
 - beskurna bilder 145
 - dålig kvalitet på OH-film 151
 - grå bakgrund 146
 - helt svarta streck 152
 - helt vita streck 152
 - lodräta streck 152
 - skev utskrift 149
 - tecken har ojämna kanter 145
- textskuggor 146
- tomma sidor 145
- toner- eller
 - bakgrundsskuggor 150
- tonern suddas lätt bort 150
- tonerprickar syns på sidan 150
- utskriften är för ljus 148
- utskriften är för mörk 147
- utskriftskvalitet, testsidor 144
 - vågräta streck 151
- utskriftskvalitet, testsidor
 - skriva ut 61
- utskriftsstatusfönster 53

V

- virtuell display
 - för att komma åt 134
- visar
 - rapporter 134

W

- Waiting, too many events ... DO NOT POWER OFF (Väntar, för många händelser... STÄNG INTE AV) 118
- webbplats
 - söka 11

X

- XPS-drivrutin
 - installera 52

Å

- Återställning utan ersättning kan påverka utskriftskvaliteten. 117